



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2023

01/2024

# İçindekiler

ÖZET.....	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	4
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	5
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri.....	5
3.1. Misyon.....	5
3.2. Vizyon .....	6
3.3. Değerler.....	6
3.4. Hedefler.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik .....	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	14
A.2.3. Performans yönetimi .....	15
A.3. Yönetim Sistemleri.....	15
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	15
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi .....	17
A.3.4. Süreç yönetimi.....	18
A.4. Paydaş Katılımı.....	19
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	20
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	21
A.5. Uluslararasılaşma .....	22
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	22
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	23
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	24
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	25
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	25
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	26

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	27
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	27
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	29
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	29
B.2. Programların Yürütülmesi.....	30
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	31
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	32
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	33
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	34
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları .....	34
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	35
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	36
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	37
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	38
B.4. Öğretim Kadrosu.....	38
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	38
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	39
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	40
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	41
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	41
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	41
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	41
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	42
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	43
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	43
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	43
C.3. Araştırma Performansı.....	44
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	44
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	45
D. TOPLUMSAL KATKI .....	46
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	46
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	46
D.1.2. Kaynaklar.....	46
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	47
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	47
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	47

## ÖZET

Fakültemizin 2023 yılı sonu itibariyle performans ve gelişimiyle ilgili değerlendirmeleri içeren Birim İç Değerlendirme Raporu Fakültemiz Kalite Kurulu komisyonu tarafından kendi içinde hazırlanmıştır. Bu raporda kurum hakkında bilgiler; liderlik, yönetim ve kalite; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı başlıkları altında yapılan faaliyetler, kanıtları ile birlikte sunulmuştur

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Fakülte Adı</b>	Teknoloji Fakültesi		
<b>Adres</b>	Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi Teknoloji Fakültesi PK:42075 Selçuklu / KONYA		
<b>Telefon/Faks</b>	0332 223 33 68 / 0332 241 21 79		
<b>E-Posta</b>	tfdekanlik@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	http://tf.selcuk.edu.tr		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Şakir TAŞDEMİR	0 332 223 33 68	stasdemir@selcuk.edu.tr
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Doç. Dr. İlker Ali ÖZKAN	0 332 223 33 71	ilkerozkan@selcuk.edu.tr
<b>Dekan Yardımcısı</b>	Prof. Dr. A. Engin ÖZÇELİK	0 332 223 33 65	eozcelik@selcuk.edu.tr
<b>Fakülte Sekreteri</b>	Savaş GÜR	0 332 223 33 70	sgur@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Doç. Dr. İlker Ali ÖZKAN	0 332 223 33 92	ilkerozkan@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Temsilcisi</b>	İrfan ÇAKIR	0 332 223 33 68	irfancakir@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Semih TUNCA Y		213312048@ogr.selcuk.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi 13.11.2009 tarih ve 27405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile endüstrinin ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek, mühendisler yetiştirmek üzere kurulmuş olan 21 Teknoloji Fakültesinden biridir. 2010-2011 öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleri açılmıştır. 2012-2013 öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümlerine öğrenci alarak lisans öğretimi başlamıştır. 2017 yılında fakültemize Biyomedikal Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği bölümleri kurulmuştur. 2020 yılında Mekatronik Mühendisliği bölümüne öğrenci alarak lisans öğretimi başlamıştır.

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik - Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Metalürji-Malzeme Mühendisliği bölümleriyle hizmet vermektedir. Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri 1. ve 2. öğretim programlarıyla açık olup, ÖSYM'nin SAYISAL puan türü ile öğrenci almaktadırlar. Bölüm müfredatları 8 yarıyılık, ulusal ve uluslararası akreditasyonlu (ABET ve MÜDEK) mühendislik fakültelerindeki bölümlerin müfredatına eşdeğer olarak ve 240 AKTS kredilik dersler ile yapılandırılmıştır. Müfredatta bir yarıyıl işyeri eğitimi dışında iki yaz dönemine dağıtılan 60 işgünü süreli staj programı da bulunmaktadır. Öğrenciler koşulları sağladıkları durumda isterlerse ERASMUS ve MEVLANA programıyla yurtdışındaki, FARABI programıyla yurtiçindeki denk ve anlaşmalı üniversitelere 1 veya 2 yarıyıl giderek eğitimlerini SÜ dışında da sürdürebilirler.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personelsayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Arş Gör	Öğretim Görevlisi	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	4	4	7	6	1	22
Elektrik Elektronik Mühendisliği	5	3	7	2	1	18
Makine Mühendisliği	8	4	6	1	-	19
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	2	3	2	1	-	8
Mekatronik Mühendisliği	-	-	4	1	-	5
Biyomedikal Mühendisliği	-	3	1	3	-	7
	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>79</b>

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Memur	20
Teknik Hizmetleri Sınıfı	Teknisyen	4
Yardımcı Hizmetli	Hizmetli	6
		30

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Bilgisayar Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Elektrik Elektronik Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Makine Mühendisliği	NÖ-İÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Mekatronik Mühendisliği	NO	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	NÖ	Lisans	Türkçe	-	Çift Anadal	Mühendislik

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği	518 (NÖ) + 520 (İÖ) = 1038
Elektrik Elektronik Mühendisliği	438 (NÖ) + 429 (İÖ) = 867
Makine Mühendisliği	472 (NÖ) + 377 (İÖ) = 849
Mekatronik Mühendisliği	154 (NÖ)
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	57 (NÖ)
<b>TOPLAM</b>	1639 (NÖ) + 1326 (İÖ) = 2965

## 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

### 3.1.Misyon

Araştırma çalışmaları ve bilimsel faaliyetleri sürdüren, yenilikçi, çağdaş, kaliteli eğitim-öğretim faaliyetlerini uygulayan, sanayi ve endüstri ile bağları güçlü, girişimci, yapıcı ve üretici faaliyetleriyle toplumsal ve teknolojik sorunlara çözüm üreten, çevre ve etik değerlere saygılı, problem çözme ve tasarım yeteneği kazanmış, modern gereçleri kullanabilen, dinamik, donanımlı mühendisler yetiştirmektedir.

### 3.2.Vizyon

Ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde önde gelen, Ar-Ge çalışmalarında rekabet edebilecek nitelikte altyapı olanakları ve insan gücüne sahip, evrensel ölçekte teorik bilginin yanı sıra paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve teknoloji üreten, karşılıklı etkileşim içinde çok disiplinli/disiplinlerarası ilişkilerin kurulmasını hedefleyen, saygın ve öncü bir mühendislik fakültesi olmaktadır.

### 3.3.Değerler

**Bilim ve Teknolojiye Katkı:** Bilim ve teknolojiye dayalı evrensel standartlarda eğitim öğretim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri sağlama, bilimin gelişimine katkıda bulunma, verilen hizmetlerde disiplinler arası çalışmayı destekleme, sürdürme ve artırma.

**Etik Değerlere Bağlılık:** Çalışmalarımızda hukuksal, bilimsel ve ahlaki değerlere dikkat etmek.

**Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Yeni düşüncelerin ve girişimlerin faydalı, katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşme süreçlerini desteklemek.

**Ortak Akıl ve Katılımcılık:** Çalışanlarının bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek.

**Kurumsal Aidiyet:** Üniversitemiz çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini sağlamak, önemsemek, farklı fikir ve önerilere anlayış ile yaklaşarak yeni fikirlerin oluşumuna zemin hazırlamak.

**Çevreye Saygı ve Duyarlılık:** Çevrenin korunması, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü olmak.

**Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek:** Akademik bilgi birikimleri, küresel ve yerel konulara duyarlılığı ile yerel ve toplumsal kalkınmaya destek olmak.

### 3.4.Hedefler

- 1) Lisans programlarımızın akreditasyon süreçlerinin tamamlanması
- 2) Programlarımızda yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımını sağlamak
- 3) Uluslararası değişim programları kapsamında öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak
- 4) Eğitimde kullanılan donanımları çağdaşlaştırmak, bilgi teknolojilerinin eğitimde kullanımını yaygınlaştırılmasını sağlamak ve eğitim mekanlarının standartlarını yükseltmek
- 5) Öğrencilerin kulüp, yarışma, sosyal, sanat, kültür ve spor etkinlikleri yapmak ve/veya desteklemek,
- 6) Mezun öğrencilere yönelik kariyer ve iş bulma desteğini geliştirmek
- 7) Fakültemizde yürütülen proje sayısını arttırmak

- 8) Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile iş birliği içerisinde AR-GE çalışmaları yürütmek
- 9) Etki faktörü yüksek olan dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın ve atıf sayısını arttırmak
- 10) Öğretim elemanlarının tescillenmiş toplam patent sayısını arttırmak

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlüklü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde “birim stratejik planı” hazırlanmış ve takip edilmeye başlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Fakültemizin yönetim organları 2547 sayılı Kanun'un 16., 17. ve 18. maddeleri gereğince Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakültemizin yönetiminde dekan, iki dekan yardımcısı, fakülte sekreteri yer almaktadır. Fakülte Kurulu dekan başkanlığında, fakültemizin bölüm başkanları, üç profesör temsilcisi, iki doçent temsilcisi, bir doktor öğretim üyesi temsilcisi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır. Fakülte yönetim kurulu dekan başkanlığında üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır. Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet dekan yardımcısı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir (A.1.1.1). Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları ilan edilmiştir (A.1.1.2). Teknoloji Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki altı bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır (A.1.1.3). Yönetim kurulu düzenli aralıklarla toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar (A.1.1.4). Fakültede bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır. Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları içerisinde kalan konuları komisyon toplantıları ile belirleyerek, Bölüm Akademik Kuruluna sunmakta, Bölüm Akademik Kurulu da nihai kararları almaktadır (A.1.1.5). Tüm bölümlerde komisyonları ve komisyonlarda görev alan öğretim elemanları ilgili bölümlerin internet sayfasında ilan edilmektedir (A.1.1.6). İdari birimlerin organizasyon şeması, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilgili resmi kanallar aracılığıyla duyurulur. Bu organizasyon şeması, fakültenin yönetim ve işleyişini düzenlemek için temel bir kılavuz sağlar (A.1.1.7). Fakültemizin



akademik ve idari teşkilat yapısı Üniversitemizin ilgili yönetmeliklerine uygun olarak belirlenir. Akademik teşkilat yapısı, fakülte bünyesindeki bölümlerin organizasyonunu ve akademik kadrolarını içerir (A.1.1.8). Fakültemizdeki her bir birim için belirlenen görev tanımları, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda oluşturulur. Görev tanımları, her bir personelin hangi sorumlulukları üstlendiğini, hangi işleri yürüttüğünü ve hangi yetkilere sahip olduğunu açıkça belirtir (A.1.1.9). Fakültemizin yönetim ile ilgili süreç tanımları, fakültenin işleyişini düzenleyen ve belirli bir yönetim hedefine ulaşmak için izlenen adımları içerir. Bu süreçler, genellikle belirli bir prosedürü takip eder ve belirli bir sonuca ulaşmayı amaçlar (A.1.1.10).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.1.1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)

[A.1.1.2. İş Akış Şeması](#)

[A.1.1.3. Akademik Kurullar](#)

[A.1.1.4 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[A.1.1.5 Bölüm Akademik Kurulu Kararı](#)

[A.1.1.6 Bölüm Komisyonları](#)

[A.1.1.7. İdari Birimler Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.8. Akademik ve İdari Teşkilat Yapısı](#)

[A.1.1.9. Görev Tanımları](#)

[A.1.1.10. Yönetim ile ilgili Süreç Tanımları](#)

## A.1.2. Liderlik

Fakültede kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Fakülte Kalite Komisyonu, fakültenin kalite güvencesi sistemini ve kültürünü desteklemek için kurulmuştur (A.1.2.1). Bu komisyon, fakültenin kalite politikalarını belirlemek, kalite yönetim sistemlerini oluşturmak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamakla görevlidir. Komisyon fakültenin tüm bölümlerinden akademik ve idari personelin katılımıyla oluşmaktadır ve düzenli toplantılar yaparak kalite ile ilgili konuları ele almaktadır. Fakülte, düzenli aralıklarla öz değerlendirme süreçlerini yürüterek bu süreçlerin sonucunda bir öz değerlendirme raporu hazırlamaktadır (A.1.2.2). Bu rapor ile fakültenin güçlü ve zayıf yönlerini, başarıları ve gelişim alanlarını değerlendirilerek, fakültenin kalite güvencesi sistemini desteklemektedir. Fakülte stratejik planı, fakültenin uzun vadeli hedeflerini ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol haritasını belirlemektedir (A.1.2.3). Bu stratejik plan ile fakültenin kaynakların etkin bir şekilde kullanılması ve kalite güvencesi sistemini desteklenmesi sağlanmaktadır. Fakülte, dış paydaşlarla düzenli olarak iletişim halinde olup onların görüşlerini almak için anketler düzenlemektedir (A.1.2.4). Fakülte, öğrencilerin eğitim kalitesi, öğretim elemanlarına ve idari personel hizmetlerine yönelik memnuniyetlerini ölçmek amacıyla düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri düzenlemektedir (A.1.2.5). Fakülte, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini desteklemek için öğrenci bilgilendirme toplantıları, teknik geziler ve sektörle iş birliği toplantıları düzenlemektedir. Bu etkinlikler ile öğrencilerin ders dışında pratik deneyim kazanmalarını ve sektörle bağlantı kurmalarını sağlanarak kalite güvencesi sistemini desteklenmektedir (A.1.2.6).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

[A.1.2.1. Fakülte Kalite Komisyonu](#)

[A.1.2.2. Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu](#)

[A.1.2.3. Teknoloji Fakültesi Stratejik Plan](#)

#### A.1.2.4. Dış paydaş Anketi

#### A.1.2.5. Öğrenci Memnuniyet Anketleri

#### A.1.2.6. Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları, Teknik Geziler ve Sektörle İş Birliği Toplantıları

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Fakülte olarak misyon edindiğimiz anlayışla dünya standartlarında sunmuş olduğumuz eğitimin çağa uyum sağlaması ve gerek öğrencilerimizin daha iyi eğitim alması, sanayi ile işbirliği içerisinde gelişmeleri yakından takip ediyoruz. Mühendislik eğitiminde değişen dinamikleri göz önünde bulundurularak lisans müfredatı güncellenmiş MÜDEK akreditasyonuna uygun hale getirilmiş ve bölümlerimizde akreditasyon için gerekli çalışmalar düzenlenmektedir. Birimde değişim yönetimi yaklaşımını desteklemek için kurulan Bölüm Akreditasyon (MÜDEK) Komisyonu, birimin kalite standartlarına ve akreditasyon süreçlerine uygunluğunu sağlamak amacıyla faaliyet gösterir (A.1.3.1). Bu komisyon, birimin akademik programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu değerlendirir, gerekli iyileştirmeleri belirler ve bu iyileştirmelerin uygulanmasını takip eder. Bu süreç, birimin sürekli gelişimine katkıda bulunarak değişim yönetimi yaklaşımının birimin geneline yayılmasını sağlamaktadır. Bölümlerde birimin akreditasyon sürecini koordine etmek ve yönetmek için MÜDEK Akreditasyon Çalışma Toplantıları düzenlenmektedir (A.1.3.2). Bu toplantılar, Bölüm Akreditasyon Komisyonu üyeleri ve ilgili paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Yapılan bu toplantılar, değişim yönetimi yaklaşımının birimin geneline yayılmasını sağlayarak tüm paydaşların katılımını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Birimin dış paydaşlarının görüşlerini alarak birimin performansını değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek için Dış Paydaş Anketleri düzenlenmektedir (A.1.3.3). Elde edilen geri bildirimler, birimin değişim yönetimi yaklaşımının birimin geneline yayılmasını destekler ve stratejik iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Fakülte Danışma Kurulu, birimin stratejik yönetim ve karar alma süreçlerine rehberlik etmek amacıyla oluşturulmuş bir yapıdır (A.1.3.4). Bu kurul, fakültenin akademik ve idari liderleri ile dış paydaşlar arasında bir iletişim ve işbirliği platformu sağlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.1.3.1. Bölüm Akreditasyon \(MDEK\) Komisyonu](#)

[A.1.3.2. MÜDEK Akreditasyon alışma Toplantısı](#)

[A.1.3.3. Dış Paydaş Anketi](#)

[A.1.3.4. Fakülte Danışma Kurulu](#)

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Her personelin, akademik veya idari, belirli görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu görev tanımları, her bir personelin ne tür faaliyetlerden sorumlu olduğunu ve hangi süreçlere katkı sağladığını belirlemektedir (A.1.4.1). Fakülte İş akış şemaları, birimin işleyişini görsel olarak temsil eden ve farklı faaliyetler arasındaki ilişkileri açıkça gösteren belgelerdir. Bu şemalar, birimin iç kalite güvencesi süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetmede her bir faaliyetin nasıl gerçekleştirildiğini, kimin sorumlu olduğunu ve faaliyetler arasındaki bağlantıları gösterir (A.1.4.2). Teknoloji Fakültesi z Değerlendirme Raporu, birimin iç kalite güvencesi sisteminin şeffaflığını ve bütünlüğünü sağlamak için bir araç olup, güçlü ve zayıf yönlerini belirler ve iyileştirme alanlarını ortaya koyar (A.1.4.3). Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı aşağıda verilen ilgili çıktılarla değerlendirilmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri, öğrencilerin eğitim deneyimleri, ğretim kalitesi ve destek hizmetleri gibi konulardaki memnuniyetlerini ler (A.1.4.4). Elde edilen geri bildirimler, birimin performansını değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek için kullanılır. Genel sınav raporu, birimin akademik programlarının değerlendirilmesinde kullanılan sınav sonuçlarını analiz eder ve sonuçları sunar (A.1.4.5). Bu raporlar, ğrenci başarısını ve öğrenme çıktılarını değerlendirmek için kullanılır ve kalite güvencesi süreçlerine rehberlik etmektedir. Mezun anketleri ile mezunların eğitim deneyimlerini, kariyer gelişimlerini ve mezuniyet sonrası başarılarını değerlendirilmektedir (A.1.4.6). Danışman kurulları dış paydaşların ve uzmanların birime sunduğu değerli görüş ve nerileri almakta ve bu görüşleri birimin performansını değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek için kullanmaktadır (A.1.4.7). Fakülte Kalite Komisyonu fakültenin kalite politikalarını belirleyerek, kalite yönetim sistemlerini oluşturup ve kalite güvencesi süreçlerini denetlemektedir (A.1.4.8).

## **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İleşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.1.4.1. Görev Tanımları](#)

[A.1.4.2. İş Akış Şemaları](#)

[A.1.4.3. Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu](#)

[A.1.4.4. Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

[A.1.4.5. Genel Sınav Raporu](#)

[A.1.4.6. Mezun anketleri](#)

[A.1.4.7. Danışman Kurulları](#)

[A.1.4.8 Fakülte Kalite Komisyonu](#)

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Teknoloji Fakültesi sayfasında (A.1.5.1) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır. Tüm bölümlerin internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.2). Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılında fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen "Akademik Kurul"larda akademik ve idari faaliyetler Dekanlık tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir (A.1.5.3). Ayrıca kamuoyuna bilgilendirme sağlamak amacıyla sosyal medya hesapları ve mobil uygulama aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı s¼reler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı s¼releri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş g¼r¼řleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, s¼rd¼r¼lebilir ve ¼rnek g¼sterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.1.5.1. Teknoloji Fak¼ltesi Web Sitesi](#)

[A.1.5.2. B¼l¼m Web Sitesi](#)

[A.1.5.3 Akademik Kurul Toplantısı](#)

[A.1.5.4. Fak¼lte Sosyal Medya Linkleri](#)

[A.1.5.5. Fak¼lte LinkedIn Mezun Grubu](#)

[A.1.5.6. Fak¼lte Mobil Uygulama \(Android ve IOS\)](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Fak¼lte ve t¼m programların, misyon ve vizyonunu ‘‘Stratejik Plan’’ çerçevesinde g¼ncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Fak¼ltenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, altında web sitesinde verilmiştir (A.2.1.1). Ayrıca t¼m b¼l¼mlerin misyon ve vizyon bilgileri tanımlıdır (A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8).

### **Olgunluk D¼zeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime ¼zg¼ misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek ¼nlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, s¼rd¼r¼lebilir ve ¼rnek g¼sterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.2.1.1. Fakülte Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.2. Bölüm Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.3. Bölüm Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.4. Bölüm Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.5. Bölüm Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.6. Bölüm Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.7. Bölüm Misyon ve Vizyonu](#)

[A.2.1.8. Bölüm Misyon ve Vizyonu](#)

## **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birim 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda ve Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır (A.2.2.1). Stratejik Plan'a Yönelik Memnuniyet Anketi ilr fakültenin çalışanları, öğrencileri ve diğer ilgili paydaşlar stratejik planın hedeflerine ulaşmak için kullanılan stratejilerin etkinliğini, planın uygulanmasındaki zorlukları ve iyileştirme önerilerini değerlendirilmiştir (A.2.2.2). Elde edilen geri bildirimler, stratejik planın güncellenmesi ve iyileştirilmesi için bir yol haritası oluşturmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.2.2.1. Teknoloji Fakültesi Stratejik Planı](#)

[A.2.2.2. Stratejik Plan'a Yönelik Memnuniyet Anketi](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik bölümlere ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca tüm programlarda Bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır (A.2.3.1). Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarını desteklemek için önemli bir araçtır. Bu göstergeler, birimin hedeflerini belirlemek, performansını ölçmek ve iyileştirme alanlarını tanımlamak için kullanılmaktadır (A.2.3.2). Akademik Teşvik Yönetmeliği akademik personelin performansını değerlendirmek, teşvik etmek ve ödüllendirmek için belirlenen kuralları ve prosedürleri içermekte ve performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve teşvik edilmesi süreçlerini yönlendirmektedir (A.2.3.3, A.2.3.4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.3.1. Selçuk Üniversitesi İzleme Kriterleri Hedef Sistemi](#)

[A.2.3.2. Performans Göstergeleri ve Anahtar Performans Göstergeleri \(Performans Raporu\)](#)

[A.2.3.3. Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[A.2.3.4. Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır (A.3.1.1). Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi



sistemleri ayrıca kullanılmaktadır. Üniversite tarafından sağlanan bilgi sistemlerine Fakülte ve bölümlerin web sitelerinden erişim sağlanmaktadır (A.3.1.2). Üniversitemizde tüm faaliyetlere ve hizmetlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Ek olarak fakülte ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilen otomasyon sistemleri ve çözümler kullanılmaktadır (A.3.1.3-4).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.3.1.1. Üniversite Bilgi Sistemleri](#)

[A.3.1.2. Fakülte web sayfası](#)

[A.3.1.3. İşletme Mesleki Eğitim Otomasyonu](#)

[A.3.1.4. İnternet destekli eğitim portalı](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alınımı sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri bulunmaktadır (A.3.2.1). Akademik ve idari personel için memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Üniversite genelinde yapılan Personel Memnuniyet Araştırması sonuçları analiz edilip rapor haline getirilmektedir (A.3.2.2). Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır (A.3.2.3-7).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.3.2.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri](#)

[A.3.2.2. Çalışan \(Akademik ve idari\) Memnuniyeti Anketleri, Uygulama Sistematiği ve Anket Sonuçları](#)

[A.3.2.3. Bölüm Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri](#)

[A.3.2.4. Bölüm Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri](#)

[A.3.2.5. Bölüm Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri](#)

[A.3.2.6. Bölüm Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri](#)

[A.3.2.7. Bölüm Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri](#)

## **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Bütçe uygulama sonuçlarınca gider ve gelir gerçekleştirmeleri fakülte web sayfasında verilmektedir (A.3.3.1). Fakültede idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir (A.3.3.2).

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri

+ uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dışçılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.3.3.1. Yıllık Faaliyet Raporları – Mali Bilgiler](#)

[A.3.3.2. Satın Alma Prosedürü](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Teknoloji Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki altı bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu düzenli toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-Ge, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur (A.3.4.1):

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Danışma Kurulu
4. Bilimsel Etkinlikler ve Yayın Komisyonu
5. Değişim Programları Komisyonu

6. Etik Kurul
7. Fakülte Staj Komisyonu
8. Girişimcilik ve Proje Yönetimi Komisyonu
9. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Kurulu
10. Kalite Komisyonu
11. Sportif ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu
12. Tanıtım ve İletişim Komisyonu

Fakülte akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir (A.3.4.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.3.4.1. Teknoloji Fakültesi Web Sayfası](#)

[A.3.4.2. İş Akış Şemaları](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar (sanayi temsilcileri, danışma kurulu vb.) ve fakülte danışma kurulunun aracılığı ile sağlanır (A.4.1.1-2). İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmiştir:

Lisans Öğrencileri

Öğretim elemanları

İşverenler

Öğrenci Temsilcileri

Kamu Kurum ve Kuruluşları

Meslek Odaları

Mezunlar

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.1.1. Dış Paydaş Anketi](#)

[A.4.1.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Tüm Bölümlerde, öğrenci geri bildirimleri, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılarak ve öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri alınması için düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır (A.4.2.1). Bu anketler, her yarıyıl veya her akademik yıl sonunda öğrencilerin eğitim deneyimleri, öğretim kalitesi, ders içeriği, öğretim elemanlarının performansı ve destek hizmetlerinden memnuniyetlerini değerlendirmek için kullanılır. Öğrenci geri bildirimlerini almak için bir diğer yöntem ise dilek/şikayet kutularının kullanılmasıdır. Bu kutular, öğrencilere programla ilgili görüşlerini, önerilerini veya şikayetlerini bildirmeleri için bir platform sağlar (A.4.2.2). CİMER ve SİMER gibi resmi iletişim kanalları da öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında kullanılmakta ve bu platformlar, öğrencilere programla ilgili düşüncelerini, şikayetlerini veya taleplerini

resmi bir şekilde iletmeleri için bir imkan sunmaktadır (A.4.2.3). Öğrenci işleri iletişim birimi, öğrencilerin programla ilgili geri bildirimlerini almak ve yönetmek için önemli bir rol oynar. Bu birim, öğrencilerin ders içeriği, akademik personel, ders programları, sınavlar ve kayıt işlemleri gibi konularda görüşlerini ve şikayetlerini dinler ve çözüm odaklı bir şekilde hareket etmektedir (A.4.2.4).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

[A.4.2.2. Dilek / Şikayet Kutuları](#)

[A.4.2.3. Cimer / Simer Uygulamalar](#)

[A.4.2.4. Öğrenci İşleri İletişim](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (A.4.3.1). Böylece Kalite çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir. Birim bünyesinde yapılan kariyer etkinlikleri mezunların da katılımıyla gerçekleştirilmektedir (A.4.3.2). LinkedIn mezun platformu üzerinden Teknoloji Fakültesi mezunları bölümdeki gelişmeleri güncel olarak takip edebilmektedir (A.4.3.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5- İçe geliştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.4.3.1. Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[A.4.3.2. Kariyer Günü Etkinlikleri](#)

[A.4.3.3. SÜ Teknoloji Fakültesi Mezunları Grubu](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birimin stratejik planında belirttiği uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğretim elemanların proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası işbirliklerini arttırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak işbirliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır.

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz ERASMUS+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı desteklemek amacıyla oluşturulan Teknoloji Fakültesi Değişim Programları Komisyonu, birimin uluslararasılaşma stratejilerini belirleme ve uygulama süreçlerine liderlik eder. Bu komisyon, Erasmus, Farabi ve diğer değişim programlarına ilişkin politikaların oluşturulmasını sağlar, öğrenci ve personel değişim programlarının koordinasyonunu sağlar ve uluslararası ortaklıkların geliştirilmesine yönelik çalışmaları destekler (A.5.1.1). Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri öğrenci ve personel değişimlerini organize eder, başvuru süreçlerini yönetir, uluslararası ortak üniversitelerle iletişimi sağlar ve değişim programlarına katılan öğrenci ve personelin desteklenmesini sağlar (A.5.1.2-6). Boumerdes Üniversitesi Öğretim Elemanları İşbirliği Semineri, Boumerdes Üniversitesi'nden gelen öğretim elemanları ile birimin akademik personeli arasında bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek amacıyla düzenlenmiştir (A.5.1.7). ICENTE'23, birimin uluslararasılaşma süreçlerine önemli bir katkı sağlayan uluslararası bir konferanstır. Bu konferans, mühendislik teknolojileri alanında dünyanın dört bir yanından gelen akademisyenlerin, araştırmacıların ve endüstri profesyonellerinin bir araya gelmesini sağlamıştır (A.5.1.8). Endonezyalı misafir öğrenciler ile ilgili faaliyetler öğrenci değişim programlarının başarılı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamış ve birimin uluslararasılaşma çabalarını desteklemiştir (A.5.1.9). Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi uluslararası değişim programlarına ilişkin yönergeler, birimin uluslararasılaşma süreçlerinin şeffaf ve düzenli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır (A.5.1.10-12).

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[A.5.1.1. Teknoloji Fakültesi Değişim Programları \(Erasmus, Farabi vb.\) Komisyonu](#)

[A.5.1.2. Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri](#)

[A.5.1.3. Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri](#)

[A.5.1.4. Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri](#)

[A.5.1.5. Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri](#)

[A.5.1.6. Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri](#)

[A.5.1.7. Boumerdes Üniversitesi Öğretim Elemanları İşbirliği Semineri Gerçekleşti](#)

[A.5.1.8. 7th International Conference n Engineering Technologies \(ICENTE'23\)](#)

[A.5.1.9. Endonezyalı Misafir Öğrenciler ile ilgili Faaliyetler](#)

[A.5.1.10. Erasmus Yönergesi](#)

[A.5.1.11. Mevlana Yönergesi](#)

[A.5.1.12. Farabi Yönergeleri](#)

## A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlerin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar ve detaylarına ilişkin genel bilgiler ise ilgili birim web sayfalarında yer almaktadır. Birimin uluslararasılaşma kaynaklarının birimler arası denge gözetilerek yönetilmesini Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığı ile birimin tüm uluslararasılaşma faaliyetlerini



koordine edilir, dış ilişkiler stratejilerini belirlenir ve uluslararasılaşma kaynaklarının etkin ve dengeli bir şekilde kullanılmasını sağlar (A.5.2.1). ERASMUS anlaşmaları, birimin uluslararasılaşma kaynaklarının denge gözetilerek yönetilmesine önemli bir katkı sağlar. Bu anlaşmalar, birimin ERASMUS programı kapsamında yürüttüğü öğrenci ve personel değişimlerini destekler (A.5.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.5.2.1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[A.5.2.2. ERASMUS Anlaşmalarımız](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birimin uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının artırılması, uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan nitelikli yayın sayılarının artırılması ve öğretim üyelerin AR-GE faaliyetleri kapsamındaki uluslararası işbirliklerinin artırılması hedefleri mevcuttur (A.5.3.1). Uluslararası işbirliklerini artırmak amacıyla Erasmus Değişim Programı kullanılmaktadır (A.5.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.5.3.1. Teknoloji Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu](#)

[A.5.3.2. ERASMUS Öğrenim Hareketliliği](#)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır (B.1.1.1-5). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.1.6-10). Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur (B.1.1.11-20).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[B.1.1.1. Bölüm Ders İçerikleri](#)

[B.1.1.2. Bölüm Ders İçerikleri](#)

[B.1.1.3. Bölüm Ders İçerikleri](#)

[B.1.1.4. Bölüm Ders İçerikleri](#)

[B.1.1.5. Bölüm Ders İçerikleri](#)

[B.1.1.6. Bölüm Ders Müfredatları](#)

[B.1.1.7. Bölüm Ders Müfredatları](#)

[B.1.1.8. Bölüm Ders Müfredatları](#)

[B.1.1.9. Bölüm Ders Müfredatları](#)

[B.1.1.10. Bölüm Ders Müfredatları](#)

[B.1.1.11. Bölüm TTYÇ Program Çıktıları İlişkisi](#)

[B.1.1.12. Bölüm TTYÇ Program Çıktıları İlişkisi](#)

[B.1.1.13. Bölüm TTYÇ Program Çıktıları İlişkisi](#)

[B.1.1.14. Bölüm TTYÇ Program Çıktıları İlişkisi](#)

[B.1.1.15. Bölüm TTYÇ Program Çıktıları İlişkisi](#)

[B.1.1.16. Bölüm Program Çıktıları](#)

[B.1.1.17. Bölüm Program Çıktıları](#)

[B.1.1.18. Bölüm Program Çıktıları](#)

[B.1.1.19. Bölüm Program Çıktıları](#)

[B.1.1.20. Bölüm Program Çıktıları](#)

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Fakültede bulunan tüm bölümler tüm bölümlerde derslerin dağılımı akreditasyon ölçütlerine göre planlanmıştır (B.2.1.1-5). Bölümlerdeki dersler, Temel Bilim Dersleri, alana özgü Temel Mühendislik Dersleri, Teknik Seçmeli Dersler, Bitirme Projeleri ve Tasarım Dersleri ve Alan Dışı Seçmeli Dersler olarak sınıflandırılmaktadır. Bölümlerde ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Selçuk Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir (B.1.2.6). Programlara ait müfredat ders dağılımları ilgili bölüm internet sayfalarından ilan edilmiştir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.2.1. Ders İçerik ve Dağılımları](#)

[B.1.2.2. Ders İçerik ve Dağılımları](#)

[B.1.2.3. Ders İçerik ve Dağılımları](#)

[B.1.2.4. Ders İçerik ve Dağılımları](#)

[B.1.2.5. Ders İçerik ve Dağılımları](#)

[B.1.2.6. AKTS Bilgi Paketi](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen bir matris ilgili dersin öğretim elemanı tarafından oluşturularak Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir (B.1.3.1-5)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.3.1. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi](#)

[B.1.3.2. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi](#)

[B.1.3.3. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi](#)

[B.1.3.4. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi](#)

[B.1.3.5. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Selçuk Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir (B.1.4.1-5). Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi komisyonlar ile doğrulanmaktadır(B.1.4.6-10). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.1.4.11-13).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.1.4.1. AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.4.2. AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.4.3. AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.4.4. AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.4.5. AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.4.6. Bologna ve AKTS Komisyonu](#)

[B.1.4.7. Bologna ve AKTS Komisyonu](#)

[B.1.4.8. Bologna ve AKTS Komisyonu](#)

[B.1.4.9. Bologna ve AKTS Komisyonu](#)

[B.1.4.10. Bologna ve AKTS Komisyonu](#)

[B.1.4.11. Teknogirişim Dersi](#)

[B.1.4.12. Staj Uygulama Yönergesi](#)

[B.1.4.13. İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programlar tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan "Ders Tanımlama" formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere verilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme dönem sonunda dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile yapılmaktadır (B.1.5.1-5).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.5.1. Program Çıktıları](#)

[B.1.5.2. Program Çıktıları](#)

[B.1.5.3. Program Çıktıları](#)

[B.1.5.4. Program Çıktıları](#)

[B.1.5.5. Program Çıktıları](#)

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Tüm Bölümlerde eğitim-öğretim süreçleri Komisyonlar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.1.6.1-5). Fakülte ve tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir

şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B1.6.1. Bölüm Müfredat Komisyonları](#)

[B1.6.2. Bölüm Müfredat Komisyonları](#)

[B1.6.3. Bölüm Müfredat Komisyonları](#)

[B1.6.4. Bölüm Müfredat Komisyonları](#)

[B1.6.5. Bölüm Müfredat Komisyonları](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin uygulanması, öğrencilerin eğitim deneyimlerini geliştirmek ve öğrenme süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek için önemli bir stratejidir. Programlar öğrenci merkezli yaklaşımlara ne kadar bağlı olduğunu ve bu yöntemlerin süreçlerinin nasıl tanımlandığını gösterilmektedir (B.2.1.1). Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, programların öğrenci merkezli yaklaşımlara ne kadar önem verdiğini ve bu yöntemlerin eğitim süreçlerinde ne kadar yaygın olarak kullanıldığını gösterir (B.2.1.2).

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyalleri, çeşitli dijital araçlar ve teknolojiler kullanılarak hazırlanır ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine uygun bir şekilde tasarlanır (B.2.1.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.1.1. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar kanıtlar](#)

[B.2.1.2. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı](#)

[B.2.1.3. Uzaktan Eğitime Özgü Öğretim Materyali Geliştirme ve Öğretim Yöntemlerine İlişkin İlkeler, Mekanizmalar](#)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Teknoloji Fakültesi Staj Yönergesi” ve “Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi”, “Teknoloji Fakültesi Sınav Yönergesi” gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır (B.2.2.1). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç, odaklı (normatif) ödev, proje, port folyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır (B.2.2.2-7).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## **Kanıtlar**

[B.2.2.1. Teknoloji Fakültesi Yönergeler](#)

[B.2.2.2. Sınav Analizleri](#)

[B.2.2.3. Sınav Analizleri](#)

[B.2.2.4. Sınav Analizleri](#)

[B.2.2.5. Bilgisayar Destekli Öğretim Sistemi ve Ölçme Uygulamaları](#)

[B.2.2.6. Ölçme ve Değerlendirme Uygulamalarının Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleriyle İlişkilendirildiğini, Öğrenci İş Yükünü Temel Aldığını Gösteren Ders Bilgi Paketi Örnekleri](#)

[B.2.2.7. Dezavantajlı Gruplar ve Çevrimiçi Sınavlar Gibi Özel Ölçme Türlerine İlişkin Mekanizmalar](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir (B.2.3.1). Birim lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla

Yatay geçişle

Dikey geçişle

Mühendislik tamamlama yoluyla

Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Teknoloji fakültesi İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Fakülte ve Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır (B.2.3.2). Selçuk Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır (B.2.3.3). Çift Anadal Programı, kendi programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. Birim bünyesindeki tüm programlar çift anadal ve yandal öğrencisi kabul etmektedir. Çift anadal ve yandal programları ile ilgili kriterler ve esaslar “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi”

belgeleri ile belirlenmiştir (B.2.3.4). Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır (B.2.3.5-6).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.3.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İlke ve Kurallar](#)

[B.2.3.2. İntibak Yönergesi](#)

[B.2.3.3. Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

[B.2.3.4. Çift Anadal Rehberi](#)

[B.2.3.5. Özel Öğrencisi Yönergesi](#)

[B.2.3.6. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

### **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Birimimizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yürütülmektedir (B.2.4.1). Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 7/2 maddesine göre hazırlanan Selçuk Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır (B.2.4.2-7).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.2.4.1. Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği](#)

[B.2.4.2. Selçuk Üniversitesi Yandal Yönergesi](#)

[B.2.4.3. Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[B.2.4.4. Çift Anadal Rehberi](#)

[B.2.4.5. Çift Anadal Komisyonu](#)

[B.2.4.6. Çift Anadal Komisyonu](#)

[B.2.4.7. Kontenjan Duyurusu](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimizde bulunan derslik derslerin yürütülmesi amacıyla uygun donanım ve özelliklere sahiptir. Laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir (B.3.1.1-5).

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.3.1.1. Laboratuvarlar](#)

[B.3.1.2. Atölyeler](#)

[B.3.1.3. Kütüphane](#)

[B.3.1.4. Sosyal Tesisler](#)

[B.3.1.5. Teknoloji Fakültesi Öğrenme Yönetim Sistemi](#)

## **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir (B.2.3.1) Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.2.3.2-7).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.2.3.1. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.2.3.2. Danışman Belirleme Süreci](#)

[B.2.3.3. Danışmanlık Listeleri](#)

[B.2.3.4. Danışmanlık Listeleri](#)

[B.2.3.5. Danışmanlık Listeleri](#)

[B.2.3.6. Danışmanlık Listeleri](#)

[B.2.3.7. Bitirme Projesi Danışmanlık](#)

## **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemiz öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu ve çalışma alanları mevcuttur. Bu bilgiler kurum hakkında bilgilerin sunulduğu bölümde verilmiştir. Dersliklerde projeksiyon cihazları öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.1-4).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[B.3.3.1. Tanıtım Kataloğu](#)

[B.3.3.2. Tesisler](#)

[B.3.3.3. Tesisler](#)

[B.3.3.4. Tesisler](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.3.1-10).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.3.3.1. Engellilere Yönelik Proje Çalışmaları](#)

[B.3.3.2. Engellilere Yönelik Proje Çalışmaları](#)

[B.3.3.3. Engellilere Yönelik Proje Çalışmaları](#)

[B.3.3.4. Engellilere Yönelik Proje Çalışmaları](#)

[B.3.3.5. Engelli Bireylere Yönelik Etkinlikler](#)

[B.3.3.6. Erişilebilir Kitap Uygulamaları](#)

[B.3.3.7. Mekan Erişilebilirliği](#)

[B.3.3.8. Bölüm Engelli Öğrenci Komisyonu](#)

[B.3.3.9. Sınav Ek Süre Uygulamaları](#)

[B.3.3.10. Engelli Bilgilendirme Rehberi](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur (B.3.5.1-6).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.3.5.1. Teknoloji Fakültesi Sportif ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu](#)

[B.3.5.2. Teknoloji Fakültesi Öğrenci Toplulukları](#)

[B.3.5.3. Öğrenci Toplulukları](#)

[B.3.5.4. Teknoloji Fakültesi Sosyal Etkinlikler Listesi](#)

[B.3.5.5. Sportif Etkinlikler](#)

[B.3.5.6. Sportif Etkinlikler](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki

ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (B.4.1.1). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.1.2-3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.4.1.1. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

[B.4.1.2. Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler](#)

[B.4.1.3. Teknoloji Fakültesi Akademik Personel Alım Süreci](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (B.4.2.1-5).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerin in geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.



- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

[B.4.2.1. Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Uygulamalar](#)

[B.4.2.2. Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Uygulamalar](#)

[B.4.2.3. Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Uygulamalar](#)

[B.4.2.4. Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Uygulamalar](#)

[B.4.2.5. Uzaktan Eğitime Yönelik Eğitimler](#)

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır (B.4.3.1-4)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.4.3.1. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları](#)

[B.4.3.2. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları](#)

[B.4.3.3. Eğitim Kadrosunun Eğitim-Öğretim Performansını Takdir-Tanıma ve Ödüllendirmek Üzere Yapılan Planlama, Uygulama ve İyileştirme Kanıtları](#)

[B.4.3.4. SÜ Teknoloji Fakültesi Akademik Ödül Plaket ve Teşekkür Belgesi Verme Usul ve Esasları \(Fakülte Kurulu : 24.05.2023 tarih ve 2023/07\)](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir (C.1.1.1-7).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[C.1.1.1. Bilimsel Etkinlik Komisyonu](#)

[C.1.1.2. Bilimsel Çalışmalar](#)

[C.1.1.3. Araştırma Proje Rehberi](#)

[C.1.1.4. Araştırma Projesi \(lisans\)](#)

[C.1.1.5. Araştırma Uygulama Merkezi](#)

[C.1.1.6. Etik Kurul \(Araştırmacılar için\)](#)

[C.1.1.7. Teknoloji Fakültesi Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAP) Birimi, Selçuk Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin

hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur (C.1.2.1). BAP Proje desteğinin amacı, Üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanınmaktadır. Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır. Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, Üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir. BAP projelerinde süreçler, birimin web sayfasında verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızlıca ilerlemektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizde Bilgisayar, Makine mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinde Türkçe doktora programı bulunmaktadır (C.1.3.1-2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

### C.1.3.1. Doktora Programı Bilgi Paketleri

### C.1.3.2. Eğitim Faaliyetleri

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimiz akademik personellerinin uzmanlık alanları ve yetkinlikleriyle ilgili açıklayıcı listeler oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### C.1.3.1. Akademik Uzmanlık Alanı Veritabanı

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Fakültede, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1-6).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimlerarası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[C.2.2.1. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.2. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.3. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.4. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.5. Ulusal Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

[C.2.2.6. Uluslararası Düzeyde İşbirliği Yapılan Kuruluşlar](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir (C.3.1.1).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [C.3.1.1. Faaliyet Raporu](#)

## **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Birimimizin Bölümler bazında ilgili yıl için yayın, proje, patent ve sosyal faaliyetler ile ilgili nicel hedefleri ortaya konmakta ve yıl sonunda bunların gerçekleşme oranları üniversitemiz hedef.selcuk.edu.tr uygulaması aracılığıyla izlenmektedir. Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır (C.3.2.1-2).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [C.3.2.1. Akademik Teşvik Puan Tablosu](#)

### [C.3.2.2. Bölüm Faaliyet Raporları](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim stratejik Planı çerçevesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Birimizin toplumsal katkı düzeyini artırmak amacıyla devam eden protokolleri bulunmaktadır (D.1.1.1-3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

[D.1.1.1. İşbirliği Protokolleri ve Çalışmaları](#)

[D.1.1.2. İşbirliği Protokolleri ve Çalışmaları](#)

[D.1.1.3. İşbirliği Protokolleri ve Çalışmaları](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültele dağıtılarak kullanılmaktadır. Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile işbirliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi önemlidir.

Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponsorlardan temin edilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimiz toplumsal katkı performansları Üniversitemiz tarafından yapılan anketlerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.2.1.1-2).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[D.2.1.1. Anket Çalışmaları](#)

[D.2.1.2. Anket Çalışmaları](#)

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Fakültemizde, bilim ve teknolojinin ışığında nitelikli araştırmacı ve uzmanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, fakültemizde eğitim/öğretim ve bilimsel araştırma kalitesinin devamlı olarak artırılmasına katkıda bulunmak, bölüm olarak araştırma, eğitim ve uygulama



çalışmalarını geliştirerek sürdürmek için faaliyetler sürmektedir. Bu çerçevede öğrenci anketleri, bölüm öğretim elemanları, dış paydaş anketleri ışığında Program Çıktılarını değiştirerek, yeniden düzenlenmektedir. Ayrıca, akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Bununla birlikte, lisans ders planlarının ve ders içeriklerinin sürekli olarak güncellemeye devam etmesi hedefler arasındadır. Aynı zamanda, birim yönetimi ile hem akademik hem de idari personeller arasında uyumlu bir koordinasyon bulunmaktadır. Fakültemiz tarafından sıklıkla mühendislik alanında uzman isimler ağırlanmakta ve konferans, panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, stratejik plan çerçevesinde, planlamaların gerçekleşmesine yönelik olarak, izlemelerini yıl içerisinde planlı toplantılarla izleme ve denetlemeler düzenlenmektedir.