**S.Ü.** **PEDAGOJİK FORMASYON BİRİMİ’ne**

## Aşağıda belirtilen derse ait sınav kâğıdımın, **maddi hata yönünden incelenmesini** talep ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim. .…/.…/202...

İmza

E Posta:

Adres :

Tel No:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrencinin | Adı Soyadı : |  |
| Öğrenci No : |  |
| Cep Telefonu : |  |
| Bölüm/ Programı : |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MADDİ HATA İNCELEMESİNDE BULUNULAN** |
| Dersin Adı : |  |
| Dersin Kodu : |  |
| Dersin Öğretim Elemanı : |  |
|  |  |
| Sınav Türü ve Notu : |  Vize Final Bütünleme Not: |

|  |
| --- |
|  **MADDİ HATA İNCELEME SONUCU \*(Bu bölüm PFE birimi tarafından doldurulacaktır)** |
| Sınav Sonucunun İlan Edildiği Tarih : |  |
| İtirazın Yapıldığı Tarih : |  |
| İtiraz Süresinde : | Yapılmıştır Yapılmamıştır |
| Sistemde Yer Alan Not : |  |
| Maddi Hata : | Vardır Yoktur |
| **Kontrol Sonucunda Tespit Edilen Not :****(Maddi hata vardır işaretlendiyse yazılacak)** |  |
|  **Birim Yöneticisi Üye Üye Dersin Öğretim Elmanı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sınav sonucuna itiraz** **MADDE 12 –** (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine idarece yapılacak inceleme sonucu maddî hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.  |   |