

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ GÜNEYSINIR MESLEK YÜKSEKOKULU	GÜNEYSINIR MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMETİÇİ EĞİTİM PROSESİ		Doküman No	HİZ-EĞT-PRS-05
			Yayın Tarihi	10.08.2017
			Revizyon Tarihi/No	-/00
			Sayfa No	1

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuz personelinde oluşan eğitim ihtiyacını karşılamak		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulu personeline verilecek eğitimleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Sosyal faaliyet talep dilekçeleri	ÇIKTILARI	Sosyal faaliyetlere katılım listesi, talepler doğrultusunda yapılan faaliyetler sayısı.
KAYNAKLAR	İNSAN Görevlendirilen eğitimci	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar	ALTYAPI Bilgisayar, projeksiyon.
ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Talep edilen eğitimin yapılan eğitime oranı		
KONTROL KRİTERLERİ	Eğitim talep dilekçeleri, eğitim yoklama listeleri		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Eğitim isteyen personel	Eğitim talep dilekçesinin KYS Temsilcisine iletilmesi	Eğitim talep dilekçesi
KYS Temsilcisi	KYS temsilcisinin gelen talepler doğrultusunda ve gerekli gördüğü alanlarda eğitim takvimi oluşturması	Eğitim takvimi
KYS Temsilcisi	Eğitimi verecek kişi veya kişilerin belirlenmesi	Görevlendirme Yazıları
KYS Temsilcisi	Eğitim yer ve saatinin ilan edilmesi	İlan metni
Eğitimci	İlan edilen yerde ve saatte eğitimin gerçekleştirilmesi	Eğitim yoklama listesi

RİSKLER	İhtiyaç duyulan eğitim konusunda, konusunda uzman/bilgili personeli bulunmaması, ilan edilen eğitim takvimine uyulamaması
FIRSATLAR	Konusunda uzman/bilgili personelin olmaması durumunda rektörlükten eğitimci istenmesi, telafi programları oluşturularak eğitim takviminden sapmaların giderilmesi

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 1/1
---	--------------------	-----------------