

İŞ SÜREÇLERİ

15) MALZEME SATIN ALIM İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Malzeme Satın Alım Süreci		
SÜREÇ NO	15	TARİH	21.09.2020
SÜRECİN SORUMLUSU	Yüksekokul Sekreteri, Müdürlük Mali İşler Sorumlusu, Muayene Komisyonu,		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yüksekokul Sekreteri, Müdürlük, Mali İşler Sorumlusu, Muayene Komisyonu, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Yüksekokul için Doğru Ürünün, Doğru zamanda, Doğru Yerde ve En Uygun Fiyata Alınması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Malzeme Talebinin Sekreterliğe İletilmesi ile Başlar, Malzemenin Alınmasından Sonra ödeme Yapılması İle Sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Birimlerince Malzeme isteği Yüksekokul sekreterliğine gönderilir.• Alınacak Malzeme Yüksek Bütçe Gerektiriyorsa İhale Yoluyla, Gerektirmiyorsa Teklif Yoluyla Satın Alma Süreci İşler.• Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini fiyatı öğrenilir.• Harcama Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onay Verir.• Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir.• Gelen Teklif Mektupları Fiyat Açısından Değerlendirilir.• En Düşük Fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir.• Firmaca En Kısa Sürede Malzeme Teslim Edilir,• Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir.• Malzemeler Uygun İse Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödeme Yapılır		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Ayrılan Bütçe		

