

## YÖNETMELİK

Selçuk Üniversitesinden:

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esaslara ilişkin hükümleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Selçuk Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü; teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları ifade eden değeri,
- Fakülte: Selçuk Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: Selçuk Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- Ön şartlı ders: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması şartı aranılan dersi,
- Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- Yaygın Seçmeli Ders: Öğrencilerin başka birimlerden alabilecekleri alan dışı seçmeli dersleri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar**

**Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim**

**MADDE 5 –** (1) Eğitim-öğretim dönemleri güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl on dört haftadan az olamaz. Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Fakültede eğitim-öğretim Üniversite akademik takvimine uygun olarak yürütülür.

**Giriş ve kayıt şartları**

**MADDE 6 –** (1) Fakülteye giriş için aşağıdaki şartlar aranır:

- Lise veya dengi okul mezunu olmak.
- O öğretim yılında Fakülteye ilgili mevzuat gereği kayıt hakkı kazanmak veya özel yetenek sınavlarında başarılı olmak.
- Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek.
- Fakülteye özel yetenek sınavı ile alınacak öğrencilerde aranacak genel ve özel şartlar ile öğrenci ön kayıt ve özel yetenek sınavı tarihleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlükçe ilan edilir.
- Fakülteye özel yetenek sınavı ile öğrenci olarak kabul edilebilmek için kabul şartlarını taşıyan adaylar, Fakülte Yönetim Kurulunca tespit edilen komisyonlar tarafından yapılacak olan özel yetenek sınavlarında başarılı olmak zorundadırlar. Özel yetenek sınavları ile ilgili hususlar Senatoca belirlenir. Adaylar ilan edilen gün, saat ve yerde bu sınavlara girmek zorundadır.
- Özel yetenek sınavlarında başarı notu 100 üzerinden 60 puandır. Özel yetenek sınavlarında başarılı olan adayların, ÖSYM tarafından belirlenen yöntemle yapılan puan sıralamasına göre kesin kayıtları yapılır. Sınav notu 60 ve daha yüksek olup, asıl listeye giremeyenler yedek listeye alınırlar. Kontenjan açığı olduğu takdirde, yedek

sıralaması gözetilerek bu adayların da kesin kayıtları yapılır. Sınav notu 60 puandan az olanlar hiçbir şekilde sıralamaya alınmazlar.

(5) Kesin kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanuni temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilir. İstenen belgelerin aslı veya Fakülte tarafından onaylı örneği kabul edilir. Kayıt için ilan edilen süre içinde istenilen belgeleri tamamlayarak başvurmayan adaylar, bu haklarını kaybederler. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

#### **Kayıt yenileme ve kayıt dondurma**

**MADDE 7 – (1)** Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır.

(2) Birinci sınıfa kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl programında yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeyen ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim-öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar mazeretini belirten dilekçeyle başvurması kaydıyla, kaydının yenilenmesine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(4) Öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresinin sonuna kadar başvurduğu takdirde, Yönetim Kurulu kararı ile bir veya iki yarıyıl için dondurulur.

#### **Eğitim-öğretim programı**

**MADDE 8 – (1)** Bir sonraki akademik yıla ait eğitim-öğretim programı, ilgili bölüm veya ana sanat dalı kurulunun önerisi üzerine Fakülte Kurulunca düzenlenerek Senatoca karara bağlanır.

(2) Fakültede eğitim-öğretim programı, teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalardan oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağına ve hangi uygulamaların ders sayılacağına Fakülte Kurulu karar verir. Yapılması zorunlu olan staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esaslar Fakülte Kurulunun teklifi ve Senatunun onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uygun olarak belirlenir.

(4) Fakültede bir programdaki toplam ders kredisi, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre, 240'tır.

#### **Öğretim düzeyi ve şekli**

**MADDE 9 – (1)** Fakültede dört yıllık lisans eğitimi yapılır ve ders geçme esası uygulanır.

#### **Öğrenci statüsü**

**MADDE 10 – (1)** Fakültede tam zamanlı öğrencilik esastır, dinleyici ve özel öğrenci kabul edilmez.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri**

##### **Ders alma**

**MADDE 11 – (1)** Öğrenci, her yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Öğrencinin alt sınıflardan başarısız olduğu dersler dikkate alınarak, bulunduğu yarıyıldan alacağı derslere öğrenci ve danışmanı birlikte karar verir.

(2) Ön şartlı dersler ve ön şartlar, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatunun onayı ile belirlenir.

(3) Ön şartlı derslerden başarısız olan öğrenci bir üst dönemdeki ön şartlı dersi alamaz.

(4) Genel ağırlıklı not ortalaması, ikinci yarıyıl sonunda 1.00'in altında, üçüncü, dördüncü ve beşinci yarıyıl sonunda 1.50'nin altında; altıncı ve yedinci yarıyıl sonunda 1.80'in altında olan öğrenci bir üst yarıyıldan ders alamaz, alt yarıyıldan başarısız olduğu dersleri tekrar eder.

(5) Öğrenci danışmanın olumlu görüşü ile ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az 3.00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl programında bulunan derslerin toplam kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıldan ders alabilir.

(6) Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılında BB'den daha düşük not aldığı dersi/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

(7) Kayıt donduran, süreli uzaklaştırma cezası nedeniyle dönem kaybeden, ders kaydı yaptırmayan veya başarısızlık nedeniyle buldukları yarıyıldan ders alamayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam

ederler, bir üst yarıyıldan ders alamazlar.

(8) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersten muaf sayılır.

(9) Fakültede öğrenciler, ilgili bölüm kurulunun uygun gördüğü hallerde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Ayrıca öğrenciler, eğitim programlarında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler kapsamında bulunan, Fakültenin veya başka fakültelerin bölüm/programlarında yer alan dersleri alabilirler.

#### **Derslere devam**

**MADDE 12** – (1) Fakültede dersler, ilgili bölümlerin kararı ile ana sanat dalı dersleri, yardımcı sanat dalı dersleri, ortak zorunlu dersler ve kültür dersleri olmak üzere dört ayrı gruptan oluşabilir. Grupları oluşturan dersler Fakülte Kurulunca kararlaştırılır ve eğitim-öğretim programında gösterilir.

(2) Fakültede bütün sınıflarda, bütün derslerden devam zorunluluğu olup; öğrenci, derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır.

(3) Teorik derslerin %30'undan, Fakülte Kurulunca uygulamalı ders olarak tanımlanan derslerin ise %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavlarına alınmaz.

(4) Öğrenci, tekrarlanan derslerde daha önce devam şartını yerine getirmiş ise yeniden devam şartı aranmaksızın, ara sınav ve diğer sınavlara girer. Ancak uygulamalı derslerin tekrarında yeniden devam zorunluluğu vardır.

(5) Devamın denetimi dekanlık tarafından uygun görülen bir yöntemle yapılır. Devamsız öğrencilerin durumu final sınavlarından önce ilgili öğretim elemanı tarafından ilân edilir.

#### **Sınavlar**

**MADDE 13** – (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları Fakülte Kurulunca belirlenir. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce dekanlık tarafından tespit ve ilân edilir. Aynı günde bir yarıyıl programında yer alan derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılır.

b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan, ön şartlı derslerde CC ve daha düşük, diğer derslerde ise DC ve daha düşük not alan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı final sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir. Bütünleme sınavları, final sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavlarını takiben bir ay içinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler, daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz ve ön şartlı derslerde en az CB, diğer derslerde en az CC alan öğrenci başarılı sayılır.

d) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde dekanlık tarafından ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

e) Muafiyet sınavı: Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil derslerinden, yabancı diller yüksekokulu tarafından yarıyıl başında açılan sınavdır. Bu sınavlara ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

(2) Birinci fıkrada sayılan sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağına ve uygulama, staj, tez, proje ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine Fakülte Kurulu karar verir.

(3) Gerekli görülen hallerde Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara ilan edilen zamanda ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile yönetimce istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

(4) Bölüm Kurulunca kabul edilen ve Fakülte Kurulunca onaylanan ilgili derslerin final ve bütünleme sınavları Fakülte Yönetim Kurulunca oluşturulacak komisyonlarca yapılır. Fakülte Dekanı, sınav komisyonlarının tabii başkanıdır. Dekanın bulunmadığı durumlarda ise ilgili bölüm, ana sanat veya sanat dalı başkanı bu görevi yerine getirir.

(5) Ortak zorunlu ve diğer derslerin okutulmasında, sınavlarının yapılmasında ve değerlendirilmesinde Üniversitede yürütülen genel uygulamalar geçerlidir.

(6) Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını final sınavları başlamadan en geç onbeş gün önce otomasyon sistemine girmek ve sınav evrakını idareye teslim etmek zorundadırlar. Final sınavı sonuçlarının ise o dersin

bütünleme sınavından bir hafta öncesine kadar ilân edilmesi gerekir.

#### **Sınav notuna itiraz**

**MADDE 14 – (1)** Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilanından itibaren en geç beş iş günü içinde dekanlığa yazılı olarak maddî hata itirazında bulunabilirler. İtiraz üzerine idarece yapılacak inceleme sonucu maddî hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınıp gerekli düzeltme yapılarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile durum kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

#### **Puan, harf notu ve katsayılar**

**MADDE 15 – (Değişik: RG-02/4/2017-30026)** (1) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile Mutlak Değerlendirme Sistemindeki not aralıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
88 - 100	4,00	AA	A	Mükemmel
80 – 87	3,50	BA	B	Çok İyi
73 – 79	3,00	BB	C	İyi
66 – 72	2,50	CB	D	Orta
60 – 65	2,00	CC	E	Yeterli (Yardımcı sanat dersleri, ortak zorunlu dersler ve kültür derslerinde başarılı)
55 – 59	1,50	DC	-	Şartlı Geçer
50 – 54	1,00	DD	-	Şartlı Geçer
0 – 49	0,00	FF	FX	Derste başarısız
0	0,00	F	F	Devamsızlık veya uygulamadan başarısız Final sınavına girme hakkı yok
60-100	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
0-59	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf

(2) Birinci fıkradaki notlardan;

a) AA, BA, BB, CB: Başarılı,

b) CC: Yardımcı sanat dersleri, ortak zorunlu dersler ve kültür derslerinde başarılı,

c) DC, DD: Ortak zorunlu derslerde ve kültür derslerinde öğrencinin dönem ağırlıklı not ortalaması 2,00 ve üzerinde ise başarılı (şartlı geçer), değilse başarısız,

ç) FF: Başarısız,

d) F: Devamsızlık veya uygulamadan başarısız olması sebebiyle final sınavına girme hakkı yok,

e) G (Geçer): Kredisiz derslerde başarılı,

f) K (Kalır): Kredisiz derslerden başarısız,

g) M (Muaf): Bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezî yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not, olarak tanımlanır.”

#### **Başarı notunun tespiti**

**MADDE 16 – (1)** Öğrencinin bir dersten başarısı, o dersin final/bütünleme sınavından sonra, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından, ara sınav/sınavlar not ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl sonu final veya bütünleme sınav notunun % 60'ının toplamı dikkate alınarak yukarıdaki tabloya göre verilen harf notuna göre belirlenir.

(2) Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilebileceğine ve bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna, öğrenciye mezuniyet tezi veya çalışması yaptırılması halinde bunların değerlendirme esaslarına Fakülte Kurulu karar verir.

(3) Öğretim elemanı birinci fıkradaki yöntemle bulunacak puanın 15 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendindeki tabloda bulunan harf karşılığının altında bir harfi başarı notu olarak belirleyemez. Aynı puana sahip

öğrencilere farklı harf notu verilemez. Bir öğrenciye verilen harf notu, kendisinden daha düşük puana sahip öğrencilerin harf notundan düşük olamaz.

#### **Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması**

**MADDE 17 – (1)** Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) Dönem Ağırlıklı Not Ortalaması: Öğrencinin o yarıyıl kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfır olarak, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması: Öğrencinin Fakülteye kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu esas alınır. Öğrencilerin muaf tutuldukları dersler genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Mezuniyet Ağırlıklı Not Ortalaması: Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle genel ağırlıklı not ortalaması, mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

#### **Başarı denetimi**

**MADDE 18 – (1)** Öğrencilerin ön şartlı derslerden başarılı sayılabilmeleri için en az CB, diğer derslerden başarılı sayılabilmeleri için en az CC almaları gerekir. Derslerden şartlı geçmek için (DC ve DD notları ile başarılı sayılabilmeleri için), dönem ağırlıklı not ortalamalarının en az 2.00 olması gerekir. Ön şartlı derslerden şartlı geçiş yoktur.

(2) Şartlı geçer DC, DD notları ile ilgili değerlendirme bütünleme sınavları sonrasında yapılır.

#### **Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler**

**MADDE 19 – (1)** Fakültede öğrenimlerini 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ile belirlenen azami öğrenim süresi olan yedi yıl içinde tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Eğitim-öğretim süresinin hesaplanmasında kayıt dondurma süreleri dikkate alınmaz.

(2) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri, eğitim-öğretim süresinden sayılır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Kayıt Silme, Sildirme ve Mazeretler**

##### **Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 20 – (1)** Öğrencinin aşağıda belirtilen hallerde Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretimden çıkarma cezası almış olmak.
- Yazılı olarak Fakülte ile ilişkisinin kesilmesi talebinde bulunmak.

##### **Mazeretler**

**MADDE 21 – (1)** Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde dekanlığa yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için, sağlık raporlarının Üniversite sağlık kuruluşlarından veya yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

- Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılamadığı ders saatlerindeki devamsızlığı, 12 ncı maddede belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyıldan alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre, eğitim-öğretim süresine eklenir.
- Öğrencinin mazereti bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dâhil edilmez.
- Öğrenciler, raporlu oldukları süre içerisinde sınavlara giremez. Raporlu olduğu süre içinde sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet, Eser Bırakma ve Diplomalar**

##### **Yatay ve dikey geçişler**

**MADDE 22 – (1)** Fakülteye yapılacak yatay ve dikey geçişler ile Selçuk Üniversitesinin birimlerinin bölüm veya programları arasındaki geçişler, çift ana dal ve yan dal eğitimi, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(2) Birden fazla ana sanat dalı olan bölümlerde, öğrencilerin ana sanat dalı değişiklikleri ancak birinci sınıfın güz ve bahar yarıyılları sonunda öğrencinin talebi, bölüm kurulunun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir.

### **Mezuniyet**

**MADDE 23** – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, programda öngörülen mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmalarını başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki son sınavın günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, bitirme ödevi ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Tek ders sınavında başarılı olan öğrenciler hariç, mezuniyetleri bir sonraki akademik yarıyla taşınan öğrencilerin ise, o yarıyla ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi gerekir.

### **Eser bırakma**

**MADDE 24** – (1) Fakültede tüm bölümlerde eğitim-öğretim gören öğrenciler, Bölüm Kurulunun uygun gördüğü derslerde hazırladığı yarıyıl sonu çalışmasını Fakülteye bırakmak zorundadır. Yarıyıl sonu çalışmalarını tam olarak teslim etmeyen öğrenciler bu derslerden başarısız kabul edilirler.

(2) Yarıyıl sonu çalışmaları ile ilgili düzenlemeler ve eserlerin ne şekilde değerlendirileceğine ilgili bölümler ve dekanlık tarafından karar verilir.

### **Diplomalar**

**MADDE 25** – (1) Fakültede eğitimini başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere lisans diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Diploma ve mezuniyet belgeleri Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir.

(2) Fakültenin ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı ve bu derslerin ağırlıklı not ortalaması 2.00 olan öğrenciye, programdan ayrılmak istemesi halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

(3) Bir yarıyıl sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, o yarıyıl sonuna kadar alması gereken tüm dersleri alarak başarılı olan ve dönem ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstünde olan öğrenciler, yarıyıl yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise yarıyıl onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye o yarıyıl sonunda dekanlık tarafından yarıyıl yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir.

(4) Mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye, diploması ile birlikte diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir ve diploma ekinde belirtilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 26** – (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Fakülteye kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya varakası Fakülte binasında ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu Fakültenin ilgili birimlerine bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin mevcut adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 8/8/2012 tarihli ve 28378 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.