

YÖNETMELİK

Selçuk Üniversitesinden:

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, MESLEK
HASTALIKLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Selçuk Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (SİSAM): Selçuk Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,
 - d) Çalışma grupları: Selçuk Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezinde oluşturulan çalışma gruplarını,
 - e) İş sağlığı güvenliği: İlgili mevzuatta tanımlanan çalışma yaşamında sağlık ve güvenlik konu ve uygulamalarını,
 - f) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Uygulama birimleri: Selçuk Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezinde oluşturulan uygulama birimlerini,
 - ğ) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
 - h) Üniversite Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - ı) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile Üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliği içinde yurt içinde ve yurt dışında iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları, sosyal güvenlik ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma, uygulama, saha çalışmaları ve halk sağlığı çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez amacını gerçekleştirmek üzere şu faaliyetlerde bulunur:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında, ulusal ve uluslararası düzeyde iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları, sosyal güvenlik ile ilgili her konuda bilimsel araştırma, uygulama, inceleme yapmak, projeler hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak ve uygulamak, klinik uygulama ve halk sağlığı çalışmalarında bulunmak, yapılmakta olan bu tür çalışmalara katılmak ve desteklemek.
- b) Merkezin amacı ile ilgili alanlarda proje ve araştırma önerileri geliştirmek, uygulamak ve yayınlamak. Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren resmi ve özel kurum ve kuruluşlar, işçi ve işveren kuruluşları, diğer üniversiteler ve sosyal taraf temsilcileri ile işbirliği kurmak, ortak projeler yürütmek, çalışmalar yapmak, sürdürmek ve çalışmalarına katkıda bulunmak. Bilimsel çalışma ve projeleri desteklemek.
- c) İş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları konusunda öncelikler ve gereksinimler doğrultusunda önerilerde bulunarak; kamuoyu oluşmasına, bilinçlenmesine, çalışanların sağlık ve güvenliklerinin korunmasına katkıda

bulunmak. Uluslararası uyum programları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği uygulama standartları oluşturmaya çalışmak.

c) Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer, sertifika programları, kurs, sergi ve benzeri eğitim ve bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere katılmak.

d) Amaçları doğrultusunda basılı, görsel, elektronik, süreli ve süresiz yayınlar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları konusunda gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla basılı ve elektronik kitaplık ve arşiv oluşturmak.

e) İş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları, sosyal güvenlik konularında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, bu alanda çalışan profesyonellerle iletişim ağı kurmak ve iş birliği amacıyla kurumsal üyelik bağlantısı kurmak.

f) Merkezin faaliyet alanına giren konularda Üniversitelerin birimleriyle iş birliği yaparak; önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim ve öğretim çalışmalarına katkıda bulunmak ve desteklemek, bu eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak.

g) Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarına katkıda bulunmak.

ğ) İlgili mevzuat kapsamında iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları ve sosyal güvenlik konularında hizmet sunumu yapan birimlerin oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamak. Bu konularda faaliyetleri olan Üniversite bünyesinde işbirlikleri ile koordinasyon ve organizasyon çalışmalarını sürdürmek.

h) Kamu ya da özel kurum, kuruluş ve işyerlerinin, iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları ve sosyal güvenlik alanlarında hizmet sunumu, inceleme, araştırma, proje ve danışmanlık taleplerini karşılamak.

ı) İş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları konularında işçi, işveren ve temsilcileri ve çalışanlar için eğitim programları hazırlamak ve yürütmek.

i) Merkezin faaliyet alanlarında görev alacak profesyonellerin eğitimini yapan eğitim kurumu kurmak, eğitim programları hazırlamak ve yürütmek. Bütün eğitim, araştırma ve uygulama konularında ilgili taraflarla kurumsal iş birliği protokolü yapmak.

j) Merkezin faaliyet alanlarında yapılacak ölçüm ve analizler için laboratuvar kurmak, bütün ölçüm ve analizler için ilgili taraflarla kurumsal iş birliği protokolü yapmak.

k) Merkez birimlerinde görev alan elemanlar için hizmet içi eğitime yönelik olarak kurs, seminer ve bilimsel toplantılar yapmak.

l) Merkezin amaçları doğrultusunda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili insan gücü, bina, araç-gereç ve benzeri fiziksel ihtiyaçları ve donanımı en etkin biçimde kullanabilecek yapılanmayı sağlamak.

m) Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Kanununun amaç ve ilkelerine uygun ve Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Müdür yardımcıları Müdürün vereceği işleri yürütür. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak.
- Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek, Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek.
- Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak.

e) Her yılın sonunda ve istenildiğinde Merkezin çalışmaları, genel durumu ve işleyişi hakkındaki dönemlik raporunu ve bir sonraki döneme ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

f) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

g) Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

ğ) Danışma Kurulunun toplantı gündemini belirlemek, Danışma Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek.

h) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ı) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

i) Merkez birimlerinin de görüşünü alarak; Merkezin bina, araç-gereç ve benzeri fiziksel ihtiyaçlar ile personel ihtiyaçlarını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak.

j) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcılardan biri ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üç ayda en az bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak; Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Bir yıl içinde iki olağan toplantıya ya da üst üste üç toplantıya mazeretsiz katılmayan üye, Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile görevinden alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanması ile ilgili kararlar almak.

b) Merkezin bina, araç-gereç ve benzeri fiziksel ihtiyaçlar ile personel ihtiyaçlarını karara bağlamak.

c) Merkezin her faaliyet dönemi sonunda hazırlanan faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma planı hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.

ç) Araştırmacı ya da uygulayıcı Üniversite elemanlarının araştırma ve yayın konularında yapacakları çalışmalar için destek taleplerini karara bağlamak.

d) Yönetim Kurulu; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, uygulama, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır.

e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili eğitim, laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri kurmak, geçici ya da sürekli çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek. Buralarda görevlendirilecek kişilerle ilgili karar vermek, gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak için Rektörün onayına sunmak.

f) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile iş birliği ile yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.

g) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

ğ) Yönetim Kurulu üyelerinin ve/veya Danışma Kurulunun getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

h) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; çalışma yaşamının bileşenleri dikkate alınarak, Merkezin faaliyet alanında çalışmalar yapan, bilgi ve tecrübesi olan, çalışmalarıyla Merkeze katkısı olacağı düşünülen kişi ya da ilgili kurum ve kuruluşlardan olmak üzere en çok dokuz üye ile Müdürdan oluşur. Danışma Kurulu üyeliğine Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversitede çalışanlar Rektör tarafından, Üniversite dışındakiler ise kabul etmeleri halinde Rektörün daveti/talebi üzerine ve ilgili kurum yetkilisinin onayı ile üç yıl için görevlendirilirler. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(2) Danışma Kurulu, oluşturulmasını izleyen üç ay içinde toplanır. Müdür, Danışma Kurulunun başkanlığını yürütür. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Danışma Kurulu toplantıları tutanağa geçirilir ve Yönetim Kurulu çalışmalarını bu önerileri dikkate alarak yürütür.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve iş sağlığı ve güvenliğinin öncelikleri doğrultusunda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur. Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak uzun vadeli planlarını değerlendirir. Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yaparak danışma niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

Laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri

MADDE 14 – (1) Merkezin faaliyetlerini gerçekleştirmek için, farklı faaliyetleri yürütmek ve verimliliği artırmaya yönelik olarak ihtiyaca göre Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile Merkezin hedefleri doğrultusunda, etkinlik alanlarına uygun biçimde, eğitim, laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri, çalışma gurupları oluşturulabilir.

(2) Laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri, çalışma gurupları yöneticileri ve görevlileri Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu onayı ile görevlendirilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15 – (1) Merkezin ve birimlerinin bina, araç-gereç, her türlü alet, ekipman ve benzeri fiziksel ihtiyaçları ve donanımı, 2547 sayılı Kanun kapsamında, üretilen hizmet ve Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında temin edilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.