

**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

GENEL ESASLAR

AMAÇ

Bu kılavuzun amacı, Selçuk Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilerin hazırlayacakları tezler ve seminerlerle ilgili olarak uyulması gereken esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Bu kılavuz, Selçuk Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde yüksek lisans ve doktora öğrenimi yapan öğrencileri kapsar.

TANIMLAR

Anabilim/Bilim Dalı: Tıp, Veteriner, Diş Hekimliği ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu ve sağlık bilimleri ile ilişkili yüksek okullar'da Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim programı bulunan Anabilim/Bilim Dalı,

Tez: Yüksek Lisans veya Doktora tezini,

Yüksek Lisans Tezi: Öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama yeteneğini kazanma ve sağlık uygulamalarını geliştirmeyi amaçlayan bilimsel çalışmayı,

Doktora Tezi: Sağlık alanından bilime yenilik getirme, yeni bilimsel yöntem geliştirme ve bilinen yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birinin yerine getirildiği bilimsel çalışmayı tanımlar.

TEZ HAZIRLAMA İŞLEMLERİ

Madde 1. Baskı ve Kâğıt Özellikleri

Tezin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında, 80 gram, birinci hamur, beyaz kâğıt olmalı ve kaliteli çıktı veren yazıcı ile kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

Tezin dış kapağı, doktora için beyaz bristol, yüksek lisans için sarı karton olacak şekilde hazırlanmalı; tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir.

Madde 2. Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 4 cm; sağ, alt ve üst kenarlarında 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Sayfa belirlenen metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır (Ek.1). **Her paragraftan ve başlıktan sonra 12 punto aralık bırakılmalıdır.**

Madde 3. Yazım Planı

3. 1. Sayfaların Numaralandırılması

İç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Onay sayfası “i” olarak düşünülmesi ancak numara verilmemelidir. Önsöz, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar dizinleri gibi tezin diğer ön sayfaları “ii, iii,...” şeklinde küçük harf Roma rakamları ile; giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın **sağ alt köşesine** yerleştirilmelidir.

3. 2. Satır Aralıkları Ana metinde satır araları 1,5 satır olmalıdır. Şekil alt yazıları ve çizelge açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar dizininin yazımında bir tam aralık kullanılmalıdır.

Paragraflardan sonra 12 punto aralık bırakılmalı, her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır.

Birinci dereceden bölümler sayfa başında başlamalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan sonra 12 punto aralık bırakılmalıdır. Başlıklar metin bloğu sol kenarından başlatılmalıdır.

Ana metinle şekil, çizelge ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere bir buçuk satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile çizelge ve çizelge üst yazısı arasında 6 punto boşluk olmalıdır.

3. 3. Bölümler ve Alt Bölümler

Bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır. Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. **Tüm bölüm başlıkları koyu** olmalıdır. İçindekiler bölümünde sadece birinci dereceden başlıklar koyu olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, aşağıda gösterildiği biçimde ve her bölüm için ayrı numaralandırılmalıdır.

Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların sadece ilk sözcüklerinin ilk harfi büyük yazılmalı ve numaralandırılmadan yazılmasına özen gösterilmelidir.

Örnek:

1. GİRİŞ (BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. 1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

1. 1. 1. Üçüncü Derecede Bölüm Başlığı

Dördüncü derecede bölüm başlığı (numaralandırılmamalı ve içindekiler bölümünde verilmemelidir).

2. GEREÇ VE YÖNTEM (BİRİNCİ DERECEDE BÖLÜM BAŞLIĞI)

2. 1. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

2. 2. İkinci Derecede Bölüm Başlığı

2. 2. 1. Üçüncü Derecede Bölüm Başlığı

Dördüncü derecede bölüm başlığı (numaralandırılmamalı ve içindekiler bölümünde verilmemelidir).

Madde 4. Metin

4. 1. Anlatım

Tez kolay anlaşılır bir dil ile yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır. Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Cümleler **rakamla başlamamalıdır**. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgöl gibi noktalama işareti kullanılmamalıdır (1 512 612 gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında, virgöl kullanılmalıdır (0.50 yerine 0,50 gibi). İki ondalık sayı (;) ile ayrılmalıdır (0,50; 0,70 gibi).

Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmeli, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.

4. 2. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalı ve “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde ayrıca verilmelidir.

Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalı ve metin bütünlüğü içerisinde birimlerin aynı ve standart olmasına dikkat edilmelidir. Kısaltmalardan sonra gelen ekler kısaltmaya uygun olarak devam etmelidir (Örneğin; RNA’nın, TSE’nin gibi).

4. 3. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tez içerisinde atıfta bulunan her kaynak alfabetik sıraya konulmuş olarak “Kaynaklar” dizininde mutlaka yer almalıdır. Tez içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek atıfta bulunulmalıdır.

Şekil, çizelge, resim ve benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya çizelge üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir. İzin alınarak kullanılan alıntılar belirtilmelidir.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken, ikisinin de soyadı yazılmalıdır. Örneğin, (Demir ve Aydın 2007) gibi.

Kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, diğer yazarlar “ve ark” kısaltması ile belirtilmelidir. Örneğin, (Yılmaz ve ark 2006) gibi.

Metin içinde, birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar tarih sırasına göre dizilmiş olmalı, aynı tarihli atıflarda alfabetik sıra dikkate alınmalı ve kaynaklar arası virgül ile ayrılmalıdır. Örneğin (Akçay ve ark 1996, Aslan 1996, Young 1999, Çetin ve ark 2005) gibi.

Atıfta bulunulan çalışma cümle başında ya da cümle içinde ise sadece yayın yılı parantez içine alınarak yazılmalıdır. Örneğin [Aslan ve ark (2008)’nın bulgularına uyumlu olarak.....] gibi.

Tez metni içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise, kaynaklar dizindeki sıralamada kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde harfler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır. Örneğin (Yıldız ve ark 2007a, 2007b) gibi.

Çalışmada yapılan hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makale gibi tez metni içinde atıfta bulunularak kaynak dizininde gösterilmelidir. Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılabilir. Örneğin (Minitab 1994) gibi.

Internet veya dijital kaynakları metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve tarih verilerek atıfta bulunulmalı ve kaynak dizininde yer verilmelidir.

4. 4. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve italik harflerle yazılmalıdır. Metin ana metinden her iki taraftan 1,25 cm içeri geçecek şekilde bloklanmalıdır. Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

4. 5. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar (firma, ilaç isimleri vb), kısa ve öz şekilde -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnot numaraları üst indis olarak konulmalıdır.

4. 6. Şekil, Çizelge ve Formüller

Şekiller (resimler şekil olarak adlandırılmalıdır), tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.

Çizelge başlığı **çizelgenin üstüne, açıklamaları altına** yazılmalı; metin alanı satır başından **(girinti olmadan)** başlatılmalı ve satır aralığı 1 (bir) olarak ayarlanmalıdır. Çizelge açıklamalarının yazımında da “blok” sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, bütün satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Çizelge ve şekil başlık ve açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Çizelgeler hazırlanırken gözü yormayacak nitelikte olmasına dikkat edilmeli, ara satır çizgilerinden mümkün olduğunca kaçınılmalıdır.

Şekil başlığı ve açıklamaları **şeklin altında** yer almalıdır. Şekil, sayfanın ortasına “ortala” komutuyla ortalanmalı, şekil başlığı ise **şekil hatları ile sınırlı olmak kaydı ile iki kenara yaslanmalıdır.**

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda şekil (resim) konulmamalıdır. Hasta ya da deneklerin resimlerinde gözler kimliği belli etmeyecek şekilde bantlanmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan resimlerin yayınlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.

Şekillerin sayfa içine yerleştirilmesinde, şekil sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara kesinlikle taşmamalıdır. Bu boşluklara taşacak şekiller ya küçültülmeli ya da “Ek” olarak verilmelidir.

Bir sayfadan daha büyük olan çizelgeler, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada

aynı çizelge numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak çizelge numarasından sonra “Devam” ibaresi yazılmalıdır.

Örnek:

Çizelge 1. Kontrol grubu ve deneysel diabet oluşturulan ratlarda plazma kortizol düzeyleri.

Çizelge 1 (Devam). Kontrol grubu ve deneysel diabet oluşturulan ratlarda plazma kortizol düzeyleri.

Metinde geçen formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

4. 7. Çizelge ve Şekillerde Numaralandırma

Tüm çizelge, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

Örnek:

Birinci Bölüm’ün çizelge ve şekilleri:

Çizelge 1.1.

Şekil 1.1.

İkinci Bölüm’ün çizelge ve şekilleri:

Çizelge 2.1.

Şekil 2.1.

Madde 5. Tez İçeriğinin Düzenlenmesi

Bir tez aşağıdaki bölümlerden oluşur:

- **Tez Kapağı ve İç Kapak**
- **Ön Sayfalar ve Dizinler**

ONAY SAYFASI {Tez savunması sonrası eklenecektir}

ÖNSÖZ

İÇİNDEKİLER

SİMGELER VE KISALTMALAR (**içindekiler kısmı buradan başlamalı; onay sayfası, önsöz ve içindekiler başlıklarını içermemelidir**)

ÖZET

SUMMARY (Gerek duyulur ise, RÉSUMÉ veya ZUSAMMENFASSUNG)

• Tez Metni

1. GİRİŞ
2. GEREÇ ve YÖNTEM
3. BULGULAR
4. TARTIŞMA
5. SONUÇ ve ÖNERİLER
6. KAYNAKLAR
7. EKLER (Gerek duyulursa)
8. ÖZGEÇMİŞ

Tez Kapağı ve İç Kapak

Dış kapak, doktora için beyaz bristol, yüksek lisans için sarı karton olacak şekilde hazırlanmalıdır. Dış ve iç kapak sayfa düzeni Ek 2 ve 3’ de görüldüğü gibi olmalıdır.

Kapağın üst kenarından yaklaşık 2,5 cm aşağıdan başlayarak, üç satır halinde ortalanarak, 10 punto Times New Roman font kullanarak, büyük harflerle, tek satır aralığı ile “T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ” yazılmalıdır.

Tezin adı, büyük harflerle, ortalanarak, koyu ve 14 punto ile yazılmalıdır. Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralıkla yazılmalıdır.

Dış kapakta, adayın adı ve soyadı ile birlikte, tezin doktora/yüksek lisans tezi olduğu, anabilim dalı adı, danışman unvanı ve adı, şehir ve yıl bulunmalıdır (12 punto Times New Roman). Sayfanın altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, Ek 3’deki gibi olmalıdır. İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kâğıt üzerine yazılmalıdır. Sadece iç kapakta yer alması kaydı ile var ise ikinci danışman, tez danışmanının altına aynı formatta yazılmalıdır.

Tez çalışması, Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, TÜBİTAK veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir.

Ön Sayfalar ve Dizinler

ONAY SAYFASI

Bu sayfa, aday tez savunmasına girip başardıktan, tezde jüri üyelerinin gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve jüri üyelerince imzalandıktan sonra teze eklenecektir. Tez oy çokluğuyla dahi kabul edilse, kabul ve onay sayfasında sınavı yapan tüm jüri üyelerinin **ıslak** imzası bulunmalıdır (tezin, bu son hali ile ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmesi öngörülmektedir). Kabul ve Onay sayfası Ek 4'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

ÖNSÖZ

Bu sayfada, ana metin içine yazıldığında anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan ek bilgiler ve çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadıkları halde olağan görevleri dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kurumun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya katkısı çok kısa ve öz biçimde belirtilmelidir.

İÇİNDEKİLER

İçindekiler dizini, Ek 5'deki örneğe uygun olmalıdır. Tez metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, "İçindekiler" dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, "İçindekiler" dizininde, hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır.

İçindekiler dizininde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.

SİMGELER VE KISALTMALAR

Simgeler ve Kısaltmalar dizini alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır. Simge ve kısaltma ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır.

Simgeler arasında α , β , γ ,.. gibi Grek alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin, α , a'nın; λ , l'nin; μ , m'nin bulunacağı yerde sıralanmalıdır).

ÖZET

ÖZET başlığı, büyük harf, koyu punto ile ortalanarak yazılmalıdır. Daha sonra tezin adı tam olarak, sözcük baş harfleri büyük seçilerek, koyu punto ile yazılmalıdır. Tez sahibinin kimliği, danışmanı/danışmanları, hangi programda ne tezi olarak yapıldığı ve yılı ibareleri koyu (bold) harflerle yazılmalıdır. Başlıktan ve diğer bilgiler verildikten sonra 1,5 aralık boşluk bırakılarak, özetin metni 1 aralıkla yazılmalıdır. Özet metni, tez ana metninde kullanılan daha küçük punto (10 punto) ile yazılabilir.

Özet metni 350 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Özetin bir sayfaya sığdırılması tercih edilmelidir, ancak iki sayfayı kesinlikle aşmamalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak alt başlıklar kullanılmamalıdır.

Özet metninin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “Anahtar Sözcükler.” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, teze ilgili en az üç en fazla beş anahtar sözcük ya da deyim, alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır (Ek 6).

SUMMARY

Bu başlık altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Başlık ve anahtar sözcükler de İngilizce yazılmalıdır. Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle birlikte, içeriği ve yazım formatları Ek 7’de belirtildiği şekilde Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

RÉSUMÉ, ZUSAMMENFASSUNG

İstenirse Türkçe ve İngilizce özetler yanında, Fransızca, Almanca gibi bir başka yabancı dilden özet de yazılabilir. Başlık ve anahtar sözcükler de özetin yapıldığı dilde yazılmalı, özetin içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

Tez Metni

1. GİRİŞ

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma bölümlerinde değinilmesi gereken bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Tez çalışmasının bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilik hedeflediği belirtilmelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, irdelenmek istenen hipotez açıkça belirtilmeli, tezin amacı /amaçları çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır.

Tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

2. GEREÇ ve YÖNTEM

Giriş bölümünde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği, bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri kaynak gösterilerek açıklanır. Veri ve veri elde etme biçimleri ile deney grupları tanımlanır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.

Tez konusunun özelliğine uygun olarak, teze başlamadan önce, proje aşamasında alınan Etik Kurul onayı, tarihi ve numarasıyla birlikte bu bölüme yazılır.

En uygun yöntemlerin kullanımı her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtilmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır. Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır.

3. BULGULAR

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için çizelge, grafik, vb. yapması beklenir. Grafikler, karmaşık tablolara alternatif olarak kullanılmalıdır. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

Çizelge ve şekiller içinde yer alan verilerin hepsi metin içinde tekrarlanmaz, önemli gözlemler vurgulanır. Çizelge içinde yatay ve dikey çizgiler mümkün olduğu kadar az kullanılmalıdır.

Ondalık ifadesi içeren rakamsal veriler tez içerisinde sunulurken virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak sunulmalıdır (örneğin; 0,526 = 0,53).

4. TARTIŞMA

Bu bölümde, adayın kendi çalışması ile Giriş bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırılmalıdır. Çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen varsayımların kabul ya da ret edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır.

5. SONUÇ ve ÖNERİLER

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde 1-2 sayfada özetlenmeli, GİRİŞ bölümünde hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.

6. KAYNAKLAR

Kaynak dizini, büyük harflerle ve sola dayalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 12 punto aralık bırakılarak dizine geçilmelidir.

Kaynak dizini tez ana metninden iki punto küçük harflerle (10 punto), 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 0,5 cm içerden başlatılmalıdır. **Her kaynaktan sonra 6 punto aralık bırakılmalıdır.**

Kaynaklar bölümü ilk yazarın soyadının alfabetik sırasına göre sıralanmalıdır. Bütün yazarların soyadlarının ve adlarının ilk harfi büyük harflerle yazılmalı ve soyadından sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazar(lar)ın birden fazla adı varsa, adların ilk harfi arada boşluk bırakılmaksızın yazılmalıdır.

Yazar soyadı ve isminin baş harfi aralarına herhangi bir noktalama işareti konulmadan yazılmalı her yazar arası “virgül” ile ayrılmalıdır. Yazar isimleri yazıldıktan sonra son yazarın adının sonuna da virgül konulmalıdır. Kaynak dizininin son karakteri nokta işareti olmalıdır. Makale sayfaları tek tipte, başlangıç ve bitim sayfaları belirtilerek yazılmalıdır (25, 110-9. gibi). Kaynaklarda dergi isimleri Index Medicus'a uygun olarak kısaltılmalıdır. Index Medicus'da kısaltması olmayan dergiler kısaltılmadan yazılmalıdır.

Tez içinde bir başka kaynaktan aynen alıntı yapma zorluluğu varsa, bu alıntı ayıraç içinde yazılmalıdır (“.....”). Alıntının sonunda parantez içinde alıntının yer aldığı kaynağın adı, sayfa numarası ve tarihi yazılmalıdır. Alıntılar yazarın kendi cümleleri ile ifade edilmiş ise ayıraca gerek yoktur, yukarıdaki standart biçimde yazılabilir.

Kaynaklar aşağıdaki örneklerdeki şekilde yazılmalıdır.

(Yazarın soyadı) (Adının ilk harfi), (İkinci yazarın soyadı) (adının ilk harfi), (..) (..),Yayımlandığı yıl. Makalenin adı (İlk harf büyük sonrakiler küçük harfle başlar). Dergi adı kısaltması, cilt, ilk sayfa-son sayfa şeklinde yazılır. Uluslararası kısaltması olmayan dergilerin tam adı yazılmalıdır. Makalenin sayfa numaraları yazılırken örneklerde olduğu gibi son sayfa kısaltılarak yazılmalıdır.

Örnek:

Tomita Y, Miyake N, Yamanaka S, 2008. Lipids in human parotid saliva with regard to caries experience. J Oleo Sci, 57, 115-21.

Staufenbiel R, Ahmed MM, Baumgartner W, Gelfert CC, 2007. The use biochemical and hepatic parameters to predict treatment outcome of dairy cows suffering from displacement of the abomasum. Dtsch Tierarztl Wochenschr,114, 225-30.

Diğer Kaynaklar

Gazete makalelerinin kaynak olarak gösterilmesi durumunda, Gazete adı, yayımlandığı gün, ay, yıl, makale (haber) adı, sayfa numarası. şeklinde yazılmalıdır.

Örnek:

Resmi Gazete, 17.06.2005. 24848 sayılı “Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”. p. 32.

Yayınlanmış tezlerin kaynak gösterilmesi kitap formatında yapılmalıdır, yayınevi yerine tezin yapıldığı üniversite ve tezin niteliği (Yüksek Lisans Tezi, Doktora tezi.. vb) belirtilmelidir.

Örnek:

Akın C, 2014. Farklı marjinal bitim tiplerinin seramik kronların kenar sızıntısına etkisi. Doktora Tezi, Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Konya.

Elektronik ortamda dergi yazısı kullanılması halinde makale yazım formatına uygun olarak yazılmalı ve ulaşım adresi ile birlikte ulaşım tarihi aşağıdaki gibi eklenmelidir.

Örnek:

Schalén C, 2002. European surveillance of severe group A streptococcal disease. Euro Surveill, 6 p. Erişim tarihi, 04 Haziran 2007. Erişim adresi, <http://www.eurosurveillance.org/ew/2002/020829.asp>

Eğer yazarı belli olmayan bir web sayfası kullanılıyorsa sayfanın tam adresi kaynak olarak yazılmalıdır.

Örnek:

Public Health Laboratory Service, 2002. Enhanced surveillance of invasive group A *streptococcal* infections. Commun Dis Rep CDR Wkly, 12:news, Erişim tarihi 04 Haziran 2007. Erişim adresi, <http://www.hpa.org.uk/cdr/archives/2002/cdr5102.pdf>

Elektronik ortamda monograflar aşağıdaki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

CDI, Clinical Dermatology illustrated [monograph on CD-ROM]. Reeves JRT, Maibach H, CMEA Multimedia Group, producers. 2nd ed. Version 2.0. San Diego, CMEA, 1995.

Kongre bildiri özetleri:

(Yazarın soyadı) (Adının ilk harfi), (İkinci yazarın soyadı) (adının ilk harfi),(..), (..).
Bildirinin adı (İlk harf büyük sonrakiler küçük harfle başlar). Kongre/Sempozyum kitap adı,
Sayfa, Tarih, Yeri.

Örnek:

Izu M, Miyake T, Kambara M. The new imaging system for analyzing gingival tissue. IADR 82nd General Session, Abstract Book: p. 95, 11 March 2004 LaJolla, CA, USA.

Kitaplar

Tek yazarlı ise: Yazarın soyadı ve ilk isim(ler)inin baş harfleri, basım tarihi yıl olarak.
Kitap adı, Kaçınıcı baskı olduğu, Basım yeri, Yayınevi, Sayfa numaraları (Türkçe s. 1-5,
İngilizce p. 1-5 şeklinde yazılmalıdır).

Örnek:

Krauss G, 2005. Biochemistry of signal transduction and regulation. Fourth ed. Weinheim, Wiley-VCH, p. 119-44.

Kitaptan bölüm: İlgili bölümün yazarları, basım tarihi yıl olarak, ilgili bölümün konu başlığı, In: Kitap adı, Kitap Editörlerinin Ad(lar)ı, Kaçınıcı baskı olduğu, Basım yeri, Yayınevi, Sayfa numaraları.

Örnek:

Phillips SJ, Whisnant JP, 2005. Hypertension and stroke. In: Hypertension: pathophysiology, diagnosis and management. Eds: Laragh JH, Brenner BM, 4th ed. New York: Raven Press, p. 465-78.

Derleme kitaplar için:

İlgili bölümün yazarları, basım tarihi yıl olarak, ilgili bölümün konu başlığı, In: Kitap adı, Kitap Editörlerinin soyadı ve ilk adlarının baş harfleri, Kaçınıcı baskı olduğu, Basım yeri, Yayınevi, Sayfa numaraları.

Örnek:

Elevitch FR, Hicks GP, 1987. Microprocessors and computers in the clinical laboratory, In: Fundamental of Clinical Chemistry, Ed: Tietz NW, third edition, Philadelphia, W.B.Saunders, p. 254-65.

Yazar bir kuruluşa:

Kuruluş adı, basım yılı. Kitap adı, Basım yeri, sayfa no

Örnek:

The Cardiac Society of Australia and New Zealand, 1996. Clinical Exercise Testing: Safety and performance guidelines. Medl Aust,p. 164-228.

Yazar belirtilmemişse: Makale Adı (editorial), basım yılı. Dergi veya kitap adı, sayfa no.

Örnek:

Cancer in South Africa (editorial), 1994. S Afr Med, p. 84-115.

7. EKLER

Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir “başlık” seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre EK-A, EK-B, EK-C, ... şeklinde adlandırılmalıdır.

Örnek EK A: Etik Kurul Onayı

EK B: Tezden Üretilmiş Yayınlar (varsa) (Makalenin yayınlanmış hali tezin sonuna eklenir)

Metin içinde ek'lere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Her bir ek bölümü, sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları, bir önceki bölümün sayfa

numaralarını izlemelidir. Ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

8. ÖZGEÇMİŞ

Tezin bu bölümü araştırıcının kısa özgeçmişini içerir. Metin 3. tekil şahıs ve edilgen cümlelerle kaleme alınmalıdır. Ana başlık diğer ana başlıklar formatına uygun olarak yazılmalıdır.

Ek 1. Sayfa Düzeni Örneği.

	Üst Kenar Boşluğu 2,5 cm	
	<p>BAŞLIK 12 punto.....</p> <p>Paragraf 1,25cm.....</p> <p style="text-align: center;">1.5 Satır Aralığı.....</p> <p style="text-align: center;">Metin... 12 punto</p>	2,5cm
4 cm		Sağ Kenar
Sol Kenar	<p style="text-align: center;">(Paragraflardan sonra 12 punto aralık)</p> <p>Paragraf girintisi 1,25cm.....</p>	
	Alt Kenar Boşluğu 2,5 cm	

Sayfa Numarası Örn: 1,2,3

↑
2,5 cm
↓

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
(10 Punto)

**YÜKSEK LİSANS YA DA DOKTORA TEZİNİN
BAŞLIĞI**
(14 punto-koyu)

← 4 cm →

Adayın Adı SOYADI
(12 Punto)

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

..... ANABİLİM DALI
(12 Punto) ← 2.5 cm →

Danışman
Ünvanı, Adı SOYADI
(12 Punto)

KONYA-YILI
(12 Punto)
↑
2,5 cm
↓

	↑ 2,5 cm ↓	
	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (10 Punto)	
	YÜKSEK LİSANS YA DA DOKTORA TEZİNİN BAŞLIĞI (14 punto-koyu)	
← 4 cm →	Adayın Adı SOYADI (12 Punto)	
	YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ	
ANABİLİM DALI (12 Punto)	← 2.5 cm →
	Danışman Ünvanı, Adı SOYADI (12 Punto)	
	<i>“Proje Desteği varsa destekleyen kuruluş ve proje no (12 Punto)”</i>	
	Bu araştırma Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafındanproje numarası ile desteklenmiştir.	
	KONYA-YILI (12 Punto) ↑ 2,5 cm ↓	

EK 4. Onay Sayfası Örneği

↑
2,5 cm
↓

S.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne

(Adayın Adı Soyadı) tarafından savunulan bu çalışma, jürimiz tarafından
Anabilim Dalında Yüksek Lisans / Doktora Tezi olarak oy birliği / oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Jüri Başkanı: Unvanı Adı SOYADI İmza
..... Üniversitesi

← 4cm → Danışman: Unvanı Adı SOYADI İmza
..... Üniversitesi

Üye: Unvanı Adı SOYADI İmza
..... Üniversitesi

Üye: Unvanı Adı SOYADI İmza
..... Üniversitesi

Üye: Unvanı Adı SOYADI İmza
..... Üniversitesi

ONAY:

Bu tez, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri üyeleri tarafından uygun görülmüş ve Enstitü Yönetim Kurulu tarih ve sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

← 2,5cm →

Unvanı Adı SOYADI
Enstitü Müdürü

↑
2,5 cm
↓

EK 5. İçindekiler Dizin rneęi

Gerektięinde birden fazla sayfa içerebilir.

İÇİNDEKİLER		Sayfa	vii
SİMGELER VE KISALTMALAR		iv	
1. GİRİŞ		1	
1.1.		2	
1.1.1.		2	
1.2.		3	
2. GEREÇ ve YÖNTEM		35	
2.1.		35	
2.2.		36	
2.3.		37	
2.4.		37	
3. BULGULAR		38	
3.1.		38	
3.2.		41	
3.3.		43	
4. TARTIŞMA		48	
5. SONUÇ ve ÖNERİLER		79	
6. KAYNAKLAR		81	
7. EKLER		89	
EK A: Anket Formu, Etik Kurul Kararı,		89	
EK B: Tezden üretilmiş yayınlar		90	
8. ÖZGEÇMİŞ		91	

Dördüncü derecedeki başlıklar içindekiler bölümünde yazılmamalıdır.

ÖZET

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Yüksek Lisans ya da Doktora Tezinin Başlığı

Hazırlayanın Adı Soyadı
..... Anabilim Dalı

DOKTORA TEZİ / KONYA-2015

.....
.....Times New Roman (10 punto, 1 satır aralığı).....
.....
.....

Paragraflar arası 6 punto boşluk

.....
.....
..... En fazla 350 sözcük ve 1 ya da 2 sayfa
.....
.....

Paragraf girintisi 1.25 cm

.....
.....

Anahtar Sözcükler: En az 3 en fazla 5 sözcük (Noktalı virgül ile ayrılarak). Alfabetik Sıraya göre düzenlenecek

Ek 7. İngilizce Özet Sayfasının Düzenleniş Şekli

SUMMARY

REPUBLIC of TURKEY
SELÇUK UNIVERSITY
HEALTH SCIENCES INSTITUTE

Yüksek Lisans ya da Doktora Tezinin İngilizce Başlığı

Hazırlayanın Adı Soyadı
Department of

MASTER/PhD THESIS / KONYA-2015

.....
.....Times New Roman (10 punto, 1 satır aralığı).....
.....
.....
.....

Paragraflar arası 6 punto boşluk

.....
.....
.....En fazla 350 sözcük ve 1 ya da 2 sayfa.....
.....
.....

Paragraf girintisi 1.25 cm

.....

Key Words: En az 3 en fazla 5 sözcük (Noktalı virgül ile ayrılarak). Alfabetik Sıraya göre düzenlenecek

Ek 8. Etik kurul kararının örneği, varsa tezden üretilmiş yayınlar ve verilmesi gerekli izin belgeleri vs.