

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	<b>GÖREV TANIMI</b> <b><u>HARCAMA YETKİLİSİ</u></b>	<b>Doküman No</b>	BİDB-GT-05
		<b>Yayın Tarihi</b>	01.02.2018
		<b>Revizyon Tarihi/No</b>	00
		<b>Sayfa No</b>	1-1

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>Üst Birim</b>	Selçuk Üniversitesi
	<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	<b>Görevi</b>	Harcama Yetkilisi
	<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter

Bu görev tanımı formu;

24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkilisinin görev ve sorumlulukları kapsamında hazırlanmıştır.

### **Görevin Tanımı**

Harcama talimatlarının ve buna konu olan harcamaların bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygunluğundan sorumludur.

### **Görevi ve Sorumlulukları**

1. Harcama talimatlarının, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mali mevzuata uygun olmasını sağlamak
2. Birime tahsis edilen ödeneklerin, bütçe ve ilke esaslarına uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak
3. Taşınır malların mevzuata uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak
4. Yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek
5. Mevzuata aykırı karar, işlem veya ihmal sonucunda kamu kaynağından artışa veya eksilmeye neden olunmasını önlemek

### **Yetkileri**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Bütçeden yapılacak harcamalar konusunda tüm işlemleri yürütmek
3. Maiyetindekileri ve onların eylemlerini denetlemek

### **Üst Yöneticisi**

Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter

### **Nitelikleri**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
2. Biriminin en üst yöneticisi olmak
3. Teknik işlemler ile ilgili mevzuatı bilmek
4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

### **Sorumlulukları**

Harcama Yetkilisi, yukarıda yazılı olan bütün görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekretere karşı sorumludur.

<b>Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi</b>	<b>Onaylayan Daire Başkanı</b>	Sayfa No 1/1
Abdullah BAŞOĞUL	Mustafa Özer DURSUN	