

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
---	--

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>Üst Birim</b>	Selçuk Üniversitesi
	<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	<b>Görevi</b>	Ağ ve Sistem Yönetimi Personeli
	<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Daire Başkanı
	<b>Astları</b>	Birim Personeli

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

#### **Görevin Tanımı**

"5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun", "ULAKBİM Kabul Edilebilir Kullanım Politikası Sözleşmesi" mevzuatlarında belirtilen görev ve sorumlulukları ve Selçuk Üniversitesi sunucularının kurulum, işletme ve bakım işlerinde Bilgi İşlem Daire Başkanına karşı sorumluluklarını yerine getirmek.

#### **Görevi ve Sorumlulukları**

1. Kablolu ve kablosuz ağ yapısını mevzuat hükümlerine uygun olarak yönetmek ve ağın güvenliğini sağlamak
2. Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak personelinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak
3. Gelişen teknolojileri takip etmek, kurum için uygun olanları tespit edip, hazırlanacak teknik şartnamelerle bu teknolojilerin satın alınması sağlamak
4. Yapılacak çalışmalar ile geliştirilecek projelere karar vermek ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için Şube Müdürlüğü personelinin sevk ve idare etmek
5. Diğer birimlerle koordineli olarak yapılması gereken işlerde bu birimlerle gerekli görüşmeleri yapmak
6. Daire Başkanlığı içerisinde düzenli olarak tertiplenen toplantılarda birimi temsil etmek
7. Birim içi ve hizmet içi eğitimleri kararlaştırmak
8. Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanına sunmak
9. Teknik şartname hazırlamak
10. Mal-muayene komisyonlarında görev almak
11. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri yapmak
12. Kablolu ve kablosuz ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak
13. Kablolu ve kablosuz ağ yapısını yönetmek ve güvenliğini sağlamak
14. Firewall sistemlerini yönetmek
15. Fakülte ve birimlerde görevli bilgisayar ağından sorumlu personellere teknik destek ve eğitim vermek

16. Kurum içi ve dışına yapılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak ve projeyi yönetmek
17. Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek
18. Görev alanıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak
19. İdare tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak
20. Amirleri tarafından verilen benzeri görevleri yapmak
21. Üniversite sistem yapısında bulunan fiziksel ve sanal sunucuların, veri depolama üniteleri ve yedekleme cihazlarının, donanım ve yazılım olarak planlama, kurulum ve yönetimini yapmak
22. Tüm sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak ve takip etmek
23. Sistem yapısında bulunan herhangi bir cihaz, sunucu ve sistem yazılımında oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale etmek
24. Sistem yapısında bulunan sunucu ve sistem yazılımları için arıza veya güncelleme gibi durumlarda gerektiğinde ilgili firmalardan destek almak
25. Sistem yapısı için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak
26. Sistem yapısında bulunan sunucu ve sistem yazılımlarının performanslarını ve trafik değerlerini düzenli olarak gözlemleyerek, hataları analiz etmek, performansı artırmak ve kaynakları doğru kullanmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak
27. Yönetilen sistemler ile ilgili bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak
28. Belirtilen görevlerle ilgili olarak yaptığı çalışmalar konusunda üstüne bilgi vermek

#### **Yetkileri**

1. Görevli bulunduğu grup ile ilgili işleri organize etmek
2. Görev alanı ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunarak Daire Başkanını bilgilendirmek
3. Mevzuat gereğince göreviyle ilgili görüş ve önerilerini bildirmek

#### **Üst Yöneticisi**

Daire Başkanı

#### **Birime Bağlı İş Unvanları;**

Mühendis, Tekniker, Bilgisayar İşletmeni, Programcı

#### **Nitelikleri**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

#### **Sorumlulukları**

Ağ ve Sistem Yönetimi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Daire Başkanına karşı sorumludur.

<b>ONAYLAYAN</b>	
------------------	--