

İşlem / İş Akışı

Sorumlular

Faaliyet

Dokümantasyon/Çıktı

Üniversitemizde veya kurumca yapılacak organizasyonlar için sahalar ve salonların tahsisi BAŞLAT

Başvuru dilekçeleri

Gelen evrak kayda alınır. İncelenmek üzere Daire Başkanına yönlendirilir.

Faaliyet Takviminin Takibi

Tahsis Yapılacak mı?

Hayır

Evet

Tahsisin Yapılması ve Raporlama

Salonların ve Sahaların Tahsisi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması

Daire Başkanı,
Evrak Kayıt
Sorumlusu

Daire Başkanı,
Şube Müdürü

Daire Başkanı,
Şube Müdürü,

Rektör Yardımcısı,
Genel Sekreter,
Daire Başkanı,
Şube Müdürü

Rektör Yardımcısı,
Genel Sekreter,
Daire Başkanı,
Şube Müdürü

Rektör Yardımcısı,
Daire Başkanı,
Şube Müdürü

Gelen evrak kayda alınır. İncelenmek üzere Daire Başkanına yönlendirilir.

Sportif faaliyetleri düzenleyecek organizasyonların talep ettiği saha veya salonların kullanımı ile ilgili başvuru dilekçelerinin incelenmesi.

Spor Bilimleri Fakültesi dersleri ve salonlardaki diğer faaliyet programına bakılarak salonlar ve sahaların uygunluğuna göre tahsis işlemleri değerlendirilir.

Salonlar ve Sahalar tahsise uygun değildir.

Salonlar ve Sahalar uygun ise Üniversitemizde yada ilgili kurumlarca yapılan talep dilekçesinin tahsisi uygundur.

Tahsis yapılır ve Raporlanır.

Gelen Evrak

Gelen Evrak

İnceleme

Giden Evrak

Giden Evrak

Rapor