

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Geleneksel Spor Etkinlikleri İşlemleri İş Akış Sürecini BAŞLAT	-	-	-
Branşların Belirlenmesi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Spor Şube Müd. İlgili Birimler,	Spor Etkinlikleri organizasyonunun yapılabilmesi için branşları belirlemek üzere İlgili Birimlerden müsabakalara katılacakları branşlar ve kategorileri istenir.	Giden Evrak Gelen Evrak
Tertip Komitesi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü,	Spor Bilimleri Fakültesinden branş sorumlu hocaların belirlenerek tertip komitesinin oluşması istenir.	Giden Evrak
Takımların Belirlenmesi	Daire Başkanı, Şube Müdürü, İlgili birimler	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda spor oyunlarına katılacak takımlar belirlenir.	Gelen Evrak
Teknik Toplantı	Şube Müdürü, İlgili birimler	İlgili birimlerden gelen branş katılımı yazıları neticesinde fikstür çekimi yapmak üzere toplantı yapılır.	Toplantı Tutanağı
Fikstürün Belirlenmesi	Organizasyon Kurulu	Fikstür çekilir. Müsabakalarda Organizasyon Kurulu adına görev yapmak üzere Yürütme Kurulu oluşturulur. Oyun kuralları tebliğ edilir. Fikstür Üniversitemiz web sitesinde yayınlanır.	Takım ve Branş Listeleri, Oyun Kuralları, Web Duyuru
Müsabakaların Başlaması	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Organizasyon Kurulu	Müsabakaların belirlenen tarihlerde başlatılır.	
Sağlık Ekibi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Müsabakalarda görev yapacak gözlemci ve hakemler için Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğünden talep edilir.	Giden Evrak
Hakem Talebi	Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Başhekimlik,	Müsabakalarda için Başhekimlikten sağlık ekibi talebinde bulunulur.	Giden Evrak
Ambulans	Daire Başkanı, Spor Şube Müdürü, Satın Alma Şube Müdürü	Müsabakalar için Satın Alma Şubesi biriminden ambulans kiralama talebinde bulunulur.	Giden Evrak
Güvenlik	Genel Sekreterlik, Daire Başkanı, Şube Müdürü	Müsabakalarda güvenliğinin sağlanması için Genel Sekreterlik Makamına talepte bulunulur.	Giden Evrak
Hazırlıklar ve Görevlendirme	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Görevli Personel	Salonların ve Sahaların yarışmalara uygun hale getirilmesi sağlanır. Personel görevlendirilir.	Görevlendirme
Hakem Raporu ve Sonuç Tescili	Hakem, Organizasyon Kurulu	Müsabaka sonuçları Hakem raporları doğrultusunda tescili yapılarak Organizasyon Kuruluna verilir. Sonuçlar Üniversitemiz web sitesinde yayınlanır.	Rapor, Web

İşlem / İş Akışı

Sorumlular

Faaliyet

Dokümantasyon/Çıktı

Ödül Töreni

Geleneksel Spor Etkinlikleri
İş Akış Sürecinin Sonlandırılması

Rektör Yardımcısı,
Genel Sekreterlik,
Daire Başkanı,
Şube Müdürü,
Organizasyon
Kurulu

Müsabakalarda dereceye giren takım ve sporcuların ödülleri verilir.

Madalya, Kupa veya Katılım Belgesi