

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMLARI FORMU	Doküman No	SKS.BSŞ.ŞBP.GRV.02
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi/No	00
		Sayfa No	1/3

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
	Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Görevi	Beslenme Şube Personeli
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Astları	

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görev Tanımı

Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi kapsamında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kontrol ve koordinesinde, öğrencilerimizin ve çalışanların beden ve ruh sağlıklarını korumak, spora ilgi duymalarını sağlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmaktır. Üniversitenin sportif faaliyetlerine ilişkin her türlü yazışma, müsabakalara katılacak Üniversite spor kafile ekibinin tahakkuk işlemlerinin (yolluk, yevmiye vb.) yerine getirilerek malzeme ihtiyacının karşılanması, sportif faaliyetlere ilişkin alan tahsislerinin organizasyon takibi ile Kapalı ve Açık Spor Tesislerine ilişkin her türlü iş ve işlemin yapılmasına olanak sağlamaktır.

Birimin Görevi ve Sorumlulukları

1. Spor müsabakalarına (TUSF, Unilig, Unikop, Koçfest) katılımı sağlamak,
2. Spor etkinliklerindeki faaliyetleri organize etmek,
3. Mevzuatla ilgili verilen görevleri, birime gelen yazıları ve yazışmaları zamanında, eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak,
4. Rektörlük Onayı ile görevlendirilen idareci, antrenör ve sporcu öğrencilerin iş takiplerini yapmak,
5. Eğitim Öğretim yılı başında katılacağımız ve düzenleyeceğimiz branşları belirlemek üzere ilgili federasyonlarla gerekli yazışmaları yapmak,

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMLARI FORMU	Doküman No	SKS.BSŞ.ŞBP.GRV.02
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi/No	00
		Sayfa No	2/3

6. Müsabakalara katılacak takımlarımızın gerekli malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
7. Branşların yarışma takvimine göre müsabakalara katılım için spor kafilesinin konaklamalarını sağlamak üzere otel rezervasyonları yapmak,
8. Spor kafilesi için tahakkuk işlemlerinin (yolluk, yevmiye vb.) Rektörlük onayı ile Olur'larını almak, araç tahsisi ve izin yazılarını yazmak,
9. Müsabaka sonrası antrenörden sonuç raporunu almak.
10. Düzenlenecek müsabaka için Üniversitemiz web sitesinde duyuru yapmak,
11. Üniversitemizde düzenlenecek müsabakalar için güvenlik, sağlık ekibi, hakem talebi ve bilgilendirme amacı ile Valilik, Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak,
12. Spor etkinliklerini yapmak üzere Teknik toplantı için fiziki mekan ve ikram hazırlığı yapmak,
13. Spor etkinlikleri fikstürünü web sayfasında paylaşarak gerekli duyuruları yapmak,
14. Müsabakalara katılan takımlarımızın faaliyetler esnasında kullanacakları malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,
15. Müsabakaların belirlenen tarihlerde yapılmasını sağlayarak takip etmek,
16. Müsabaka sonuçlarını web sayfamızda duyurmak,
17. Spor etkinlikleri sonunda dereceye giren takımlara ödülleri vermek ve kupa töreni hazırlamak,
18. Spor salonunun, Üniversitemiz takımlarına yada farklı kurum/kuruluşlardan gelen çalışma taleplerine salonların uygunluğu dahilinde tahsis etmek,
19. Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının mezuniyet etkinlikleri talepleri doğrultusunda spor salonu içinde yer alan sahne ve salonun uygunluğu dahilinde faydalanmalarını sağlamak için salon tahsisinde bulunmak,
20. Salonlarda çalışan personeller; salonların temizlik ve bakımını yapar, salonlardaki organizasyon ve oynanacak müsabakalar için salonu hazır hale getirir, salonlardaki eksiklikleri üst amirine bildirir,
21. Spor Salonunda bulunan mevcut seyyar ses düzeninin ihtiyaç duyulan yer ve mekanlara götürülerek etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunmak,
22. Spor Şube Müdürlüğündeki yazışmaları EBYS sistemi üzerinden yapmak ve dosyalama, raporlama, arşivleme işlerini düzenlemek,

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMLARI FORMU	Doküman No	SKS.BSŞ.ŞBP.GRV.02
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi/No	00
		Sayfa No	3/3

23. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak,

24. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Birimin Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
3. Spor yönetim, denetim ve görevlendirme yetkilerine haiz olmak.

Üst Yönetici

Müdür, Daire Başkanı

Birime Bağlı İş Ünvanları

Memur, İşçi

Nitelikleri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme sonuç odaklı çözüm niteliklerine sahip olmak,
5. Proje liderlik vasıflarına sahip olmak,
6. Veriye ve bilgiye dayalı karar alabilen, çözüm üretebilen, hesap verebilen, yasal mevzuata uygun hareket edebilen, iş disiplinine sahip, emeğe saygılı, adaletli, değişime açık, işinde uzman personel olmalıdır.

Sorumlulukları

Şube personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Selçuk Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanına karşı sorumludur.

ONAYLAYAN	Ahmet EKİZER Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.
------------------	---