

İşlem / İş Akışı

Sorumlular

Faaliyet

Dokümantasyon/Çıktı

Salon Tahsis İşlemleri
İş Akış Sürecini
BAŞLAT

Etkinlik Talep Dilekçesinin
Alınması

Salon Talebi
Yerinde mi?

Evet

Ön Görüşme

İlgili Yazışmalar

Bildirim

Salon Tahsis İşlemleri
İş Akış Sürecini
Sonlandırılması

Hayır

İlgili Birim,
Evrak Kayıt
Memuru

Daire Başkanı,
Kültür
Şube Müdürü

Daire Başkanı,
Kültür
Şube Müdürü
İlgili Salon
Yetkilisi

Rektör Yardımcısı,
Genel Sekreter
Daire Başkanı,
Kültür Şube
Müdürü,
Sorumlu Memur,

Daire Başkanı,
Kültür Şube
Müdürü,
Sorumlu Memur,

İlgili dilekçe evrak kayıt memuru tarafından alınarak işlem yapılmak üzere Daire Başkanına sunulur.

EVET
Tahsis İstenen salonun uygunluğu için durum değerlendirilmesi yapılır. Faaliyet uygun ise salonun yetkilisine dilekçe gönderilir.
HAYIR
Eğer uygun olmadığı kararlaştırılırsa ilgili birime uygun olmadığı yazıyla bildirilir.

Etkinliğin yapılacağı salonun yetkilileriyle ön görüşmeler yapılır

Mutabakat sağlanan salon için ilgili resmi yazışma süreci tamamlanır.

Salon tahsis onayı ilgili birime bildirilir.

Gelen Evrak

Gelen Evrak
Giden Evrak

Giden Evrak
Gelen Evrak

Giden Evrak