

İşlem / İş Akışı

Sorumlular

Faaliyet

Dokümantasyon/Çıktı

Teknik Servis İşlemleri
İş Akış Sürecini
BAŞLAT

Arızanın Bildirilmesi

Arıza Formunun İncelenmesi ve
Malzeme Talebi

Arızanın Giderilmesi

Teknik Servis İşlemleri
İş Akış Sürecinin
Sonlandırılması

Yurt Yönetim
Memuru

Teknisyen

Yurt Müdürü, Satın
Alma Şube
Müdürü,
Teknisyen, İdari
İşler Personeli

Yurtda konaklayan öğrenciler tarafından
doldurulan günlük arıza formlarının danışmadan
teknisyen tarafından alınması

Arıza formlarının incelenmesi, ihtiyaç duyulan
malzemelerin tespit edilmesi, malzeme depoda
yoksa malzeme talep formu doldurularak Daire
Başkanlığından talep edilmesi

Arızaların teknik personel tarafından giderilmesi
ve arıza formuna arıza durumunun işlenmesi,
arızanın yurt personeli tarafından giderilememesi
halinde S.Ü. Yapı İşleri Teknik Daire
Başkanlığından destek alınması

Arıza Talep Formu

Malzeme Talep Formu

Arıza Formu