

İşlem / İş Akışı

Sorumlular

Faaliyet

Dokümantasyon/Çıktı

Çamaşırhane Kullanım İşlemleri
İş Akış Sürecini
BAŞLAT

Öğrencinin Makbuz Alması

Sıra Takip İşlemi

Yıkama İşlemi

Nevresim Değişim İşlemi

Yıl Sonu Temizlik İşlemi

Çamaşırhane Kullanım İşlemleri
İş Akış Sürecinin
Sonlandırılması

Makbuz Görevlisi

Çamaşırhane
Personeli

Çamaşırhane
Görevlisi, Yurt
Yönetim Personeli,
Temizlik Personeli

Çamaşırhane
Personeli, Yurt
Yönetim Personeli,
Temizlik Personeli

İdari İşler
Personeli,
Çamaşırhane
Personeli

Öğrencinin şahsi kıyafetlerini yıkayabilmeleri için ücret karşılığında makbuz alması

Öğrencinin makbuzu çamaşırhane görevlisine teslim ederek sıra alması

Kirli çamaşırların makinede yıkanması, kurutulması ve öğrenci odasının aranarak öğrenciye temiz çamaşırlarının teslim edilmesi

Nevresim değişikliği zamanı bilgilendirme amaçlı öğrencilere anons ve duyuru yapılması, yurt nevresim takımlarının iki hafta arayla yıkanarak öğrenciye imza karşılığında teslim edilmesi

Yılsonunda çıkış yapan öğrencilerin battaniye, nevresim takımları, yatak koruyucuları yıkanarak bloklara teslim edilir

Pos Makinesi, Pos Makbuzu

Pos Makbuzu,
Çamaşırhane Takip Formu

Nevresim Değişim Formu
Duyuru Metni