

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ
REHBERLİK DANIŞMANLIK VE SOSYAL DESTEK BİRİMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE1-(1) Bu yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi'nde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin eğitime, sosyal yaşama ve kültürel alanlara eşit bir şekilde katılımlarına yardımcı olmak, üniversite hayatına uyumlarının sağlanması için çeşitli sosyal faaliyetlerinin organizasyonunu sağlamak, üniversite ile ilişkilerini yürütmek, geliştirmek ve bu kapsamda yapılacak faaliyetleri koordine etmek için uygulanacak ve izlenecek usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, Uluslararası Öğrenci Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi'ni açmaya ilişkin usul ve esaslarla ilgili görev, yetki ve sorumlulukların tanımını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge Türkiye'de Öğrenim Gören Uluslararası Öğrencilere İlişkin 2922 Sayılı Kanuna ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, Yükseköğretim Genel Kurul Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1)

Bu yönergede yer alan;

- a)Üniversite** : Selçuk Üniversitesi'ni,
b)Rektörlük : Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
c)Birim : S.Ü. Uluslararası Öğrenci Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi'ni,
d)Birim Sorumlusu : Uluslararası Öğrenci Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi Sorumlusu'nu,
e)Psikolog ve Danışman : İlgili bölüm ve anabilim dallarından mezun olanları,
f)Sosyal Çalışmacı : Edebiyat ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri mezunlarını veya Sağlık Bilimleri Fakültesinin Sosyal Hizmetler Bölümü mezunlarını,
g)Uluslararası Öğrenci :Türk liselerine denk bir okuldan mezun olan, Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti olmayan; çift uyruklu olanların ise uyruklarından biri Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti olmayan öğrenci adayını,
h)Yerleşke :Selçuk Üniversitesi'nin Alaaddin Keykubat Kampüsü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim ve Görevleri

Birim ve görevleri

MADDE 5-(1) Birim; yerleşkede faaliyet gösterir. Birim faaliyetlerini, Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Türk Devlet ve Akraba Toplulukları Burslu Öğrenciler Merkezi Koordinatörlüğü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksek Okulları ve diğer ilgili birimlerle yürütür.

(2) Birimin görevi; Üniversitede öğrenim görmek için başvuran ve/veya kayıt yaptıran öğrenciler ile öğrenimini sürdürmekte olan uluslararası öğrencilerin ülkemize uyum sağlamaları, sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarının karşılanması ve bu alanda yaşadıkları sorunların çözülmesi amacıyla danışmanlık hizmeti vermek, karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmek, aralarındaki dayanışma ve işbirliğini güçlendirmek, gerektiğinde özel ve gönüllü kuruluşlardan destek sağlamak, Rektörlüğe bağlı diğer birimler arasındaki koordinasyonu yürütmek, birlikte koordineli çalışarak uluslararası öğrencilere yönelik çözümler ve hizmetler oluşturmaktır. Her türden sağlanmış desteği ve bu desteklerden yararlanan öğrencilerin bilgilerini tek merkezde kaydedilmesini ve takiplerini sağlar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

1) Üniversitemizde öğrenim görmek için başvuran ve/veya kayıt olacak öğrenciler ile öğrenimini sürdüren uluslararası öğrencilere yardımcı olmak,

2) Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak uluslararası öğrencilerin başvuruları, kayıtları ile ilgili tedbirleri almak ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,

3) Üniversitemizin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak yurtdışından gelecek öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesine imkan sağlamak üzere Üniversitemizi tanıtıcı yazılı ve görsel materyaller(CD, broşür ve katalog) hazırlamak, Üniversitenin imkanları aracılığıyla bu materyalleri basmak ve yaymak için çalışmalarda bulunmak,

4) Tanışma ve dayanışma toplantısı, parti, kültürel gezi, öğrenci şenliklerinde ülkelerini ve ülkemizi tanıtıcı programlar düzenlemek,

5) Barınma, yurt ve beslenme konularında çevreye uyum sağlamada yardımcı olmak,

6) Öğrenciler arasında iletişimi kolaylaştırmak için yabancı öğrenci topluluğu oluşturmak,

7) Üniversitemizi tanıtmak amacıyla yurt içi ve yurt dışında düzenlenen toplantılara ve eğitim fuarlarına katılmak ve organizasyonlar düzenlemek,

8) Avrupa Birliği programları da dahil olmak üzere yurt dışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla ikili ve çok taraflı işbirliği kurmak, bu birimlerle değişim programları ve ortak projeler gerçekleştirmek ve eğitimle ilgili faaliyetler düzenlemek,

9) Üniversitenin ve faaliyetlerinin yurt dışında daha iyi tanınması ve Üniversitede öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının artırılması için gerekli stratejileri belirlemek, bu amaçla faaliyet programları planlamak ve bu programları yürütmek,

10) Üniversitedeki uluslararası öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunların karşılanması için gerekli eşgüdüm çalışmalarını yapmak, bu öğrencilerin Üniversiteye ve çevreye uyumunu sağlamak için tanıtım programları da dahil olmak üzere programlar yapıp yürütmek ve faaliyetler düzenlemek, bu öğrencilerin Üniversitedeki çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli stratejiyi saptayıp uygulanmasını sağlamak,

11) Web sayfası e-posta, sosyal medya gibi yeni teknolojileri de kullanarak, Üniversitedeki eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatların uluslararası öğrencilere duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak,

12) Üniversitemiz ile yurt dışından eğitim kurumlarıyla ortak yürütülecek projelerin planlamasını ve koordinasyonunu sağlamak,

13) Üniversitemizde öğrenim gören veya görmek isteyen öğrencilere yönelik yurt içinde ve yurt dışında çeşitli kurslar ve etkinlikler düzenlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Organları ve Görevleri

Birimin Organları ve Görevleri

MADDE 6 - (1) Birim organları :

- a) Birim Çalışma Kurulu,
- b) Birim Sorumlusu,
- c) Danışman ve Rehber,
- d) Sosyal çalışmacı.

(2) Birim Organlarının Görevleri :

a) Birim Çalışma Kurulu : Birim sorumlusu, birimde görev yapan danışman, rehber ve sosyal çalışmacıdan oluşur. Kurul, birim sorumlusunun çağrısıyla her yarıyılın sonunda toplanır, birimin işleyişi ve uygulamaları ile ilgili değerlendirme yapıp kararlar alır. Aldığı kararları Rektörlüğün onayına sunar. Her eğitim-öğretim yılı sonunda faaliyet raporu hazırlar ve Rektörlüğe gönderir.

b) Birim Sorumlusu : Rektör tarafından atanır. Birim sorumlusu birimce yapılacak tüm etkinlik ve uygulamalardan Rektöre kaşı sorumludur.

c) Psikolog ve Danışman : Uluslararası öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitim veya meslek seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar.

d) Sosyal Çalışmacı: Uluslararası Öğrenci Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi'ne gelen ve değerlendirme sonucunda, sorunların çözümünde sosyal çalışmacının yardımına ihtiyaç duyduğu düşünülen uluslararası öğrencilerin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli kaynakları araştırıp tespit eder ve söz konusu öğrencileri bu kaynaklara yönlendirir.

Yürürlük

Madde 7 - (1) Bu yönerge ile Türk Devlet ve Akraba Toplulukları Burslu Öğrenciler Merkezi Koordinatörlüğü bünyesinde, Uluslararası Öğrenci Rehberlik, Danışmanlık ve Sosyal Destek Birimi kurulmuş olur. Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 - (1) Bu yönergeyi Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.