

Yönetmelik

Selçuk Üniversitesinden:

17.05.2005/25818

Selçuk Üniversitesi Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesi Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezinin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Selçuk Üniversitesi Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

Merkez: Selçuk Üniversitesi Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezini,

Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,

Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

ifade eder.

Merkezin amacı

Madde 5 — Merkezin amacı şunlardır;

a) Su ve su ürünleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

b) Türkiye'nin en büyük tatlı su gölü olan Beyşehir Gölü başta olmak üzere gerek görülen sulak alanlarda doğrudan su ürünleri üretimi yapmak,

c) Su havzalarında tabii dengenin bozulma nedenlerini araştırmak, dengenin korunması için alınması gereken tedbirleri geliştirmek,

d) Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,

e) Merkezin amacı doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

f) Konu ile ilgili toplantılar tertip etmek.

Merkezin görevleri

Madde 6 — Merkezin görevleri şunlardır;

a) Su ve su ürünleri konusunda ortaya çıkan sorunlar, nedenler ve çözüm yolları üzerinde araştırmalar yapmak,

b) Su ve su ürünleri ile ilgili laboratuvarlar kurmak, gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,

c) Amaca uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek, bilimsel yayınlar yapmak,

d) Araştırma sonuçlarının, ülke ve insanlık yararına kullanılmak üzere uygulamaya aktarılması için çalışmalar yapmak,

e) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,

f) Çalışma alanı ile ilgili yayımları takip ve temin etmek, kitaplık oluşturmak.

Merkezin organları

Madde 7 — Merkezin organları şunlardır;

a) Merkez Müdürü,

b) Yönetim Kurulu.

Merkez müdürü

Madde 8 — Merkez Müdürü; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü Merkezi temsil eder ve Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanlarından birini müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer. Merkez Müdürü; görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcısı, o da bulunmadığında Yönetim Kurulu üyelerinden en kıdemli olandan başlamak üzere birine vekalet bırakır. Vekalet süresi altı ayı geçemez.

Merkez Müdürünün görevleri

Madde 9 — Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi, amaçları doğrultusunda yönetmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve alınan kararları uygulamak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- d) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- e) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

Madde 10 — Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile birlikte beş kişiden oluşur. Diğer dört üye, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır. Merkez Müdürü Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

Madde 11 — Yönetim kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak ve yürütmek,
- c) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- d) Personel ihtiyacını belirlemek.

Danışma Kurulu

Madde 12 — Danışma Kurulu; Üniversitenin Tıp Fakülteleri, varsa çevre, su ürünleri araştırma enstitüleri, su altı araştırmaları, dalgıçlık, su sporları, balıkçılık, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen-Edebiyat Fakülteleri Biyoloji Bölümü, Veteriner ve Ziraat Fakülteleri, çevre ve su ürünleri ile ilgili kurumlardan Yönetim Kurulunca görevlendirilen birer temsilciden oluşur. Yılda en az bir defa olmak üzere, çoğunluk aranmaksızın Merkez Müdürünün daveti üzerine toplanır.

Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarına, öneri ve uyarıları ile katkıda bulunur. Önerilen projeleri, bilimsel açıdan inceleyerek yönetime rapor verir.

Personel ihtiyacı

Madde 13 — Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektörce görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

Madde 14 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 — Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.