

T.C.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

TEMEL DİLLER BÖLÜMÜ BİRİM SORUMLUSU YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen hazırlık derslerinin yürütülmesini sağlayacak olan dil birimlerinin işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Yabancı Diller Yüksekokulunda okutulan zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretiminin düzenlenmesine ve sınavlarının değerlendirilmesine ilişkin esaslarla, birimin kurumsal işleyişinin düzenlenmesini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede adı geçen kavramların tanımları aşağıda verilmiştir:

Yüksekokul: Yabancı Diller Yüksekokulu

Yüksekokul Kurulu: Yabancı Diller Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

Müdür: Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bölüm Başkanı: Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Bölüm Başkanı

Birimler: Yabancı Diller Yüksekokulu Almanca, Arapça, Fransızca, İngilizce, Rusça Birimleri

Birim Sorumlusu: Kendi alanları ile ilgili birimin (İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça, Arapça) işleyişinden sorumlu olan kişidir.

Sınav Hazırlama Komisyonu: Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu ile işbirliği içerisinde kısa süreli sınav, kur belirleme sınavı, kur sonu sınavı, yeterlik sınavlarının içeriğinin ve uygulanma yönteminin belirlenmesini sağlamak amacıyla oluşturulan, Yüksekokul Akademik Genel Kurulu tarafından Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için seçilen ve Müdür tarafından o eğitim- öğretim yılındaki ihtiyaca göre sayısı belirlenen komisyon

Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki yabancı dillere ait eğitim-öğretim program ve materyalinin belirlenmesini, geliştirilmesini, bu gelişimin sürekliliğinin sağlanmasını ve materyal arşivi oluşturulmasını, kullanılması gereken ek materyalin ve proje konularının belirlenmesini ve duyurulmasını sağlamak amacıyla; Yüksekokul Akademik Genel Kurulu tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu’nda görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için seçilen ve Müdür tarafından o eğitim-öğretim yılındaki ihtiyaca göre sayısı belirlenen komisyon

Öğretim Elemanı: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yabancı dil dersleri vermek için görevlendirilmiş öğretim elemanları

Yabancı Diller Birimleri Kurumsal Yapısı, Görev ve Sorumluluklar

Madde 5- a) Birim Sorumlusunun Görev ve Yetkileri

- 1) Birimin açmış olduğu tüm yabancı dil derslerinin sorunsuz ve etkin yürütülmesi için gerekli olan düzenlemeleri yapmak ve yönetmekten sorumludur.
- 2) Birimdeki okutmanların görevlendirilmesi ve çalışmalarının değerlendirilmesinden sorumludur.
- 3) Yüksekokuldaki yabancı dil eğitim projelerini yürütür.
- 4) Yabancı dil derslerinin kur tanımlarının ve içeriklerinin hazırlanmasını koordine eder.
- 5) Tüm dilek, öneri, şikâyetlerin ve çözümlerinin bir üst makama iletilmesinden sorumludur.
- 6) Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- 7) Yabancı Diller Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanan ders programlarının ve içeriklerinin Hazırlık sınıflarında etkin, verimli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- 8) Verilmekte olan eğitimin yanı sıra araç, gereç ve malzeme temini ile ilgili olan görüşleri, dilekleri ve şikâyetleri değerlendirir ve Bölüm Başkanının onayına sunar.
- 9) Her akademik yıl başlangıcında derslerin içeriğinin hazırlanmasında ve uygulanmasında görev alır.
- 10) Birim sorumlusu Yüksekokulun ilgili branştaki kadrolu elemanları tarafından oy çokluğu ile seçilir.
- 11) Birim sorumlusu Yüksekokul kadrolu öğretim elemanı olmak zorundadır.
- 12) Birim sorumlusu seçimi Mayıs ayının son haftasında yapılır, görevi Haziran ayının başında başlar.
- 13) Birim sorumlusunun görev süresi 1 yıldır.
- 14) Birim sorumlusu, gerekli görüldüğünde Bölüm Başkanının teklifi ve Yüksekokul müdürünün onayı ile görevden alınabilir. Bu durumda Yüksekokul müdürü tarafından bir sonraki seçime kadar vekâleten yeni bir birim sorumlusu atanabilir veya olağanüstü bir seçim ile yeni bir birim sorumlusu seçilebilir.

b) Sınav Hazırlama Komisyonu: Sınav Ofisinde görev yapan okutmanların görev ve sorumlulukları aşağıda sayılmıştır:

- 1) Sınav Komisyonunda görev yapan okutmanlar Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
- 2) Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Bölümü bünyesinde yapılan sınavların hazırlanmasından sorumludur.
- 3) Hazırlanan tüm sınavların uygunluğu Bölüm Başkanı veya görevlendirdiği tarafından kontrol edilir.
- 4) Soru arşivinin oluşturulması için gerekli araştırmaları yapar ve çalışmaları yürütür.

c) Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu: Bu komisyonda görev yapan okutmanların görev ve sorumlulukları aşağıda sayılmıştır:

- 1) Temel Diller Bölümü bünyesinde yer alan birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda okutulmakta olan ders kitabını destekleyecek veya ana ders malzemesi olarak kullanılacak görsel, işitsel ve yazılı malzemenin oluşturulmasından sorumludur.
- 2) Belirlenen ders materyallerinin öğretim elemanlarına ulaştırılmasından sorumludur.
- 3) Öğretim elemanlarının isteklerine ve ihtiyaçlarına cevap verecek malzeme arşivinin oluşturulması için gerekli araştırmaları yapar ve çalışmaları yürütür.
- 4) Bölüm Başkanlığı tarafından bu kapsamda kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 6– (1) 29/11/2013 tarihli ve 2013-193 sayılı Selçuk Üniversitesi senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Birim Sorumlusu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 7- Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Birimi Sorumlusu Yönergesi onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- Bu yönerge hükümlerini Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü yürütür.