

T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik planlama, yürütme ve değerlendirme işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimine ait çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge, Selçuk Üniversitesinde öğrenim görmekte olan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamakla sorumlu Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı özürülüler ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanunun 15. maddesine dayanılarak hazırlanan 20.06.2006 tarih ve 26204 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 8. maddesine dayanılarak kurulmuştur.

Tanımlar

Madde 4:

1. Engelli Öğrenci Birimi: Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı sorumluluğunda oluşturulan Engelli Öğrenci Birimini,

2. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü: Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından, birim çalışmalarını koordine etmek amacıyla görevlendirilen, engellilik alanında uzmanlaşmış veya

Özel Eğitim alanında bilgi sahibi olan Psikolojik Danışman, Özel Eğitim Uzmanı, Psikolog, Mimar, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı, Sosyolog'u

3. Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, Selçuk Üniversitesi'nin çeşitli fakültelerinden seçilen engellilik alanında katkı sunabilecek olan Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, işlemlerin yürütülmesinde yardımcı olabilecek (katkı sunabilecek) üniversite dışından kişi/kişiler (avukat, doktor vb. meslek sahipleri veya iş adamları) ile engelli öğrenciler arasından seçilen bir öğrenciden oluşan kurulu,

4. Engelli Öğrenci Birimi Danışma Kurulu: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, Selçuk Üniversitesi'nin çeşitli fakültelerinden seçilen engellilik alanında katkı sunabilecek olan Öğretim Üyeleri, Özel Eğitim Uzmanı ve Psikolog/Psikolojik Danışmandan oluşan yönetim kurulu,

5. Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli çalışmak üzere üniversitemizin tüm Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurullarınca önerilen temsilcileri (Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı/Yüksekokul/Enstitü Müdür Yardımcıları)

6. Engelli Öğrenci Temsilcisi: Selçuk Üniversitesinde öğrenim görmekte olan ve engelli öğrenciler tarafından her öğretim yılı başında seçilen engelli öğrenci temsilcisini,

7. Uzman: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi bünyesinde çalışan Özel Eğitim Bölümü, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanından en az lisans eğitimini tamamlamış olan kişi/kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması ve Çalışma Esasları

Madde 5: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında; Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Koordinatör ve Uzmanlar, gerekli görüldüğünde Rektör tarafından ilgili alanlardan görevlendirilen Araştırma Görevlileri, birimin yazışmalarını yürütmek üzere iki memur, birimin iletişimini sağlamak için bir sekreter, birimin hizmet işlerini yapması için bir hizmetliden oluşur.

Madde 6: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu; Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler.

Madde 7: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Danışma Kurulu; Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Danışma Kurulu birimin faaliyetlerine katkı sağlar ve birimin yıllık çalışma programıyla ilgili önerilerde bulunur.

Madde 8: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu, her yarıyıl başında sorumlu Rektör Yardımcısı'nın belirleyeceği tarihlerde ve gerek duyulduğunda toplanarak, birimin görevleri doğrultusunda projeler geliştirir, düzenlemeler konusunda kararlar alır ve uygulamasını denetler. Yönetim Kurulunda bulunan her üye yapmış olduğu faaliyetleri yıllık olarak raporlar ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlayarak birime sunar. Toplantılara, engel gruplarına göre, ihtiyaç duyulabilecek anabilim dallarından öğretim elemanları ve konunun uzmanları davet edilir.

Madde 9: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli çalışmak üzere üniversitemizin tüm Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurullarınca önerilen temsilciler

(Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı/Yüksekokul/Enstitü Müdür Yardımcıları arasından bir temsilci) belirlenir.

Madde 10: Engelli Öğrenci Birimi Temsilcileri, Engelli Öğrenci Birimi'nce alınan kararların birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar ve öğrenciler adına yapılan çalışmaları rapor ederek Engelli Öğrenci Birimi'ne gönderir.

Madde 11: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tüm daire başkanlıkları ile koordineli olarak çalışır.

Madde 12: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin donanım, birimin hizmet yeri (mekanı), personel ve maddi ihtiyaçları Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce karşılanır.

Madde 13: Selçuk Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışmalarını (akademik, sosyal) başarılı bir şekilde yürütebilmesi için Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi bütçesi oluşturulur ve birimin giderleri bu bütçeden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin Görev ve Sorumlulukları

Madde 12: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin görevleri;

1. Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'ne bildirilmesi halinde Selçuk Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak, gerekli düzenlemeleri yaparak çözüm üretmek, bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak.

2. Selçuk Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal erişebilirliklerini arttıracak biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç-gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında tavsiye kararları almak.

3. Selçuk Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan öğrencilerin engellilik konusundaki farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik toplantı, panel, konferans, yayın gibi etkinliklerde bulunmak.

4. Selçuk Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin özellikleri, ihtiyaçları, yapılabilecek öğretimsel düzenlemeler konusunda öğretim elemanlarına yönelik danışmanlık hizmetinde bulunmak, yayınlar hazırlamak, bilgilendirici etkinliklerde bulunmak.

5. Selçuk Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik program ve projeler hazırlamak.

6. Selçuk Üniversitesi'ne bağlı yükseköğretim birimlerinde bulunan Engelli Öğrenci Birimi temsilciliklerinden gelen sorunlarla ilgili çözüm önerileri üretmek.
7. Diğer üniversitelerin Engelli Öğrenci Birimleri ile yerel yönetim birimleri, sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışmak.
8. Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı'na sunmak.
9. Alınan kararlar ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
10. Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek, engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
11. İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 12: Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi Üniversitemiz Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13: Bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Madde 14: Bu yönergede yer almayan konular için ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.