



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

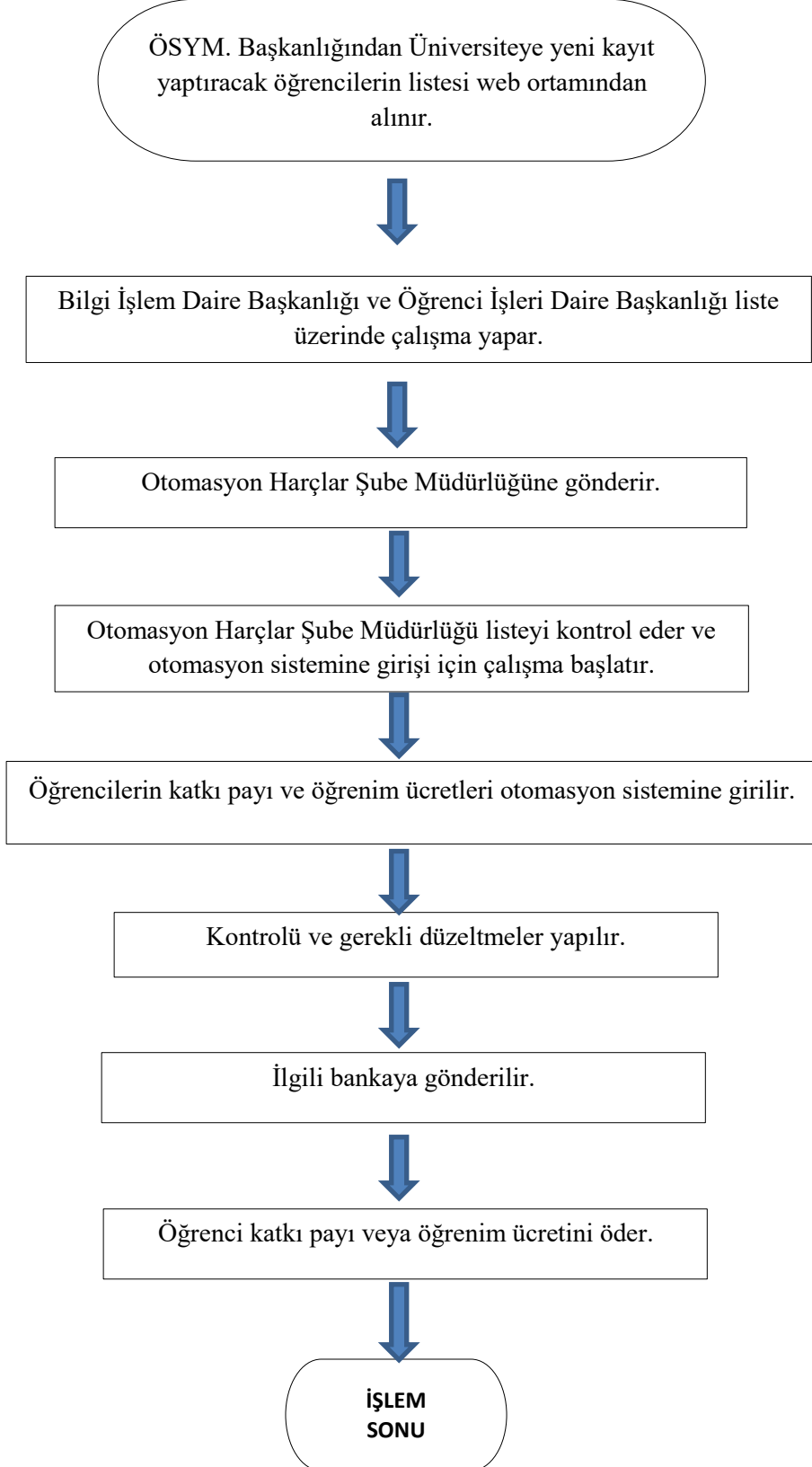
**1-YENİ KAYIT YAPACAK ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ SÜRECİ**

SÜREÇ ADI	Yeni Kayıt Yapacak Öğrencilerin Belirlenmesi	
SÜREÇ NO	1	
SÜREÇTEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü	
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürü	
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	ÖSYM Başkanlığı, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü	
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI	Üniversiteye yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücretlerinin otomasyon sistemine girilebilmesi	
SÜRECİN SINIRLARI	2014-2015 eğitim – öğretim yılı güz yarıyılı başında başlar. Akademik takvimde belirlenen sürede biter.	
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversiteyi yeni kazanan öğrenci listeleri ÖSYM. Başkanlığı tarafından Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne gönderilir.</li><li>• İlgili liste Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İşbirliği ile üzerinde çalışılır ve öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücretleri otomasyon sistemine girilir.</li><li>• Otomasyon sistemine girilen katkı payı ve öğrenim ücretleri ilgili bankaya gönderilir.</li><li>• Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde öğrenciler katkı payı veya öğrenim ücretlerini öderler.</li></ul>	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	
	Katkı payı ve öğrenim ücretlerinin yatırılması	



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

**Yeni Kayıt Yapacak Öğrencilerin Belirlenmesi Süreci Akış Şeması**





**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

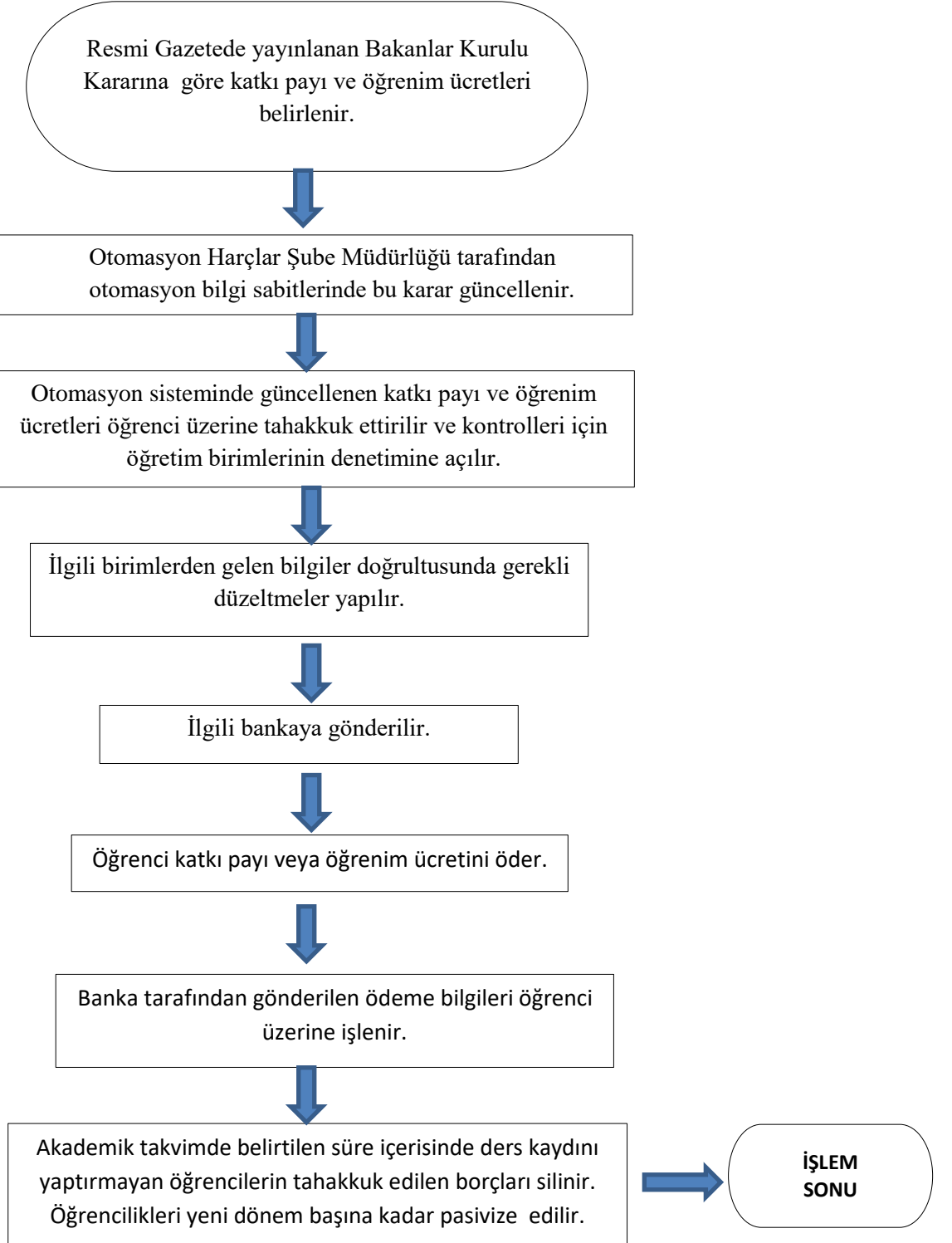
**2-KAYITLI ÖĞRENCİLERİN KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETLERİ BELİRLENMESİ SÜRECİ**

SÜREÇ ADI	Kayıtlı öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücretlerinin belirlenmesi	
SÜREÇ NO	2	
SÜREÇTEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü	
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, Enstitü Müdürlükleri.	
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, Enstitü Müdürlükleri.	
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI	Üniversitede kayıtlı öğrencilerin katkı payı ve öğrenim ücretlerinin otomasyon sistemine girilebilmesi	
SÜRECİN SINIRLARI	2014-2015 eğitim – öğretim yılı güz yarıyılı başında başlar. Akademik takvimde belirlenen sürede biter.	
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararına göre öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretleri belirlenir.</li><li>• Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü tarafından otomasyon bilgi sabitlerinde bu karar güncellenir.</li><li>• Otomasyon sisteminde güncellenen katkı payı ve öğrenim ücretleri öğrenci üzerine tahakkuk ettirilir ve kontrolleri için öğretim birimlerinin denetimine açılır.</li><li>• Öğretim birimleri tarafından yapılan çalışma sonucunda tahakkukları kesinleşince ilgili bankaya gönderilir.</li><li>• Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde öğrenciler katkı payı veya öğrenim ücretlerini öderler.</li><li>• Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını yaptırmayan öğrencilerin tahakkuk edilen borçları silinir. Öğrencilikleri pasivize edilir.</li></ul>	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	
	Katkı payı ve öğrenim ücretlerinin yatırılması	



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

**Kayıtlı Öğrencilerin Katkı Payı ve Öğrenim Ücretlerinin Belirlenmesi Süreci Akış Şeması**





**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

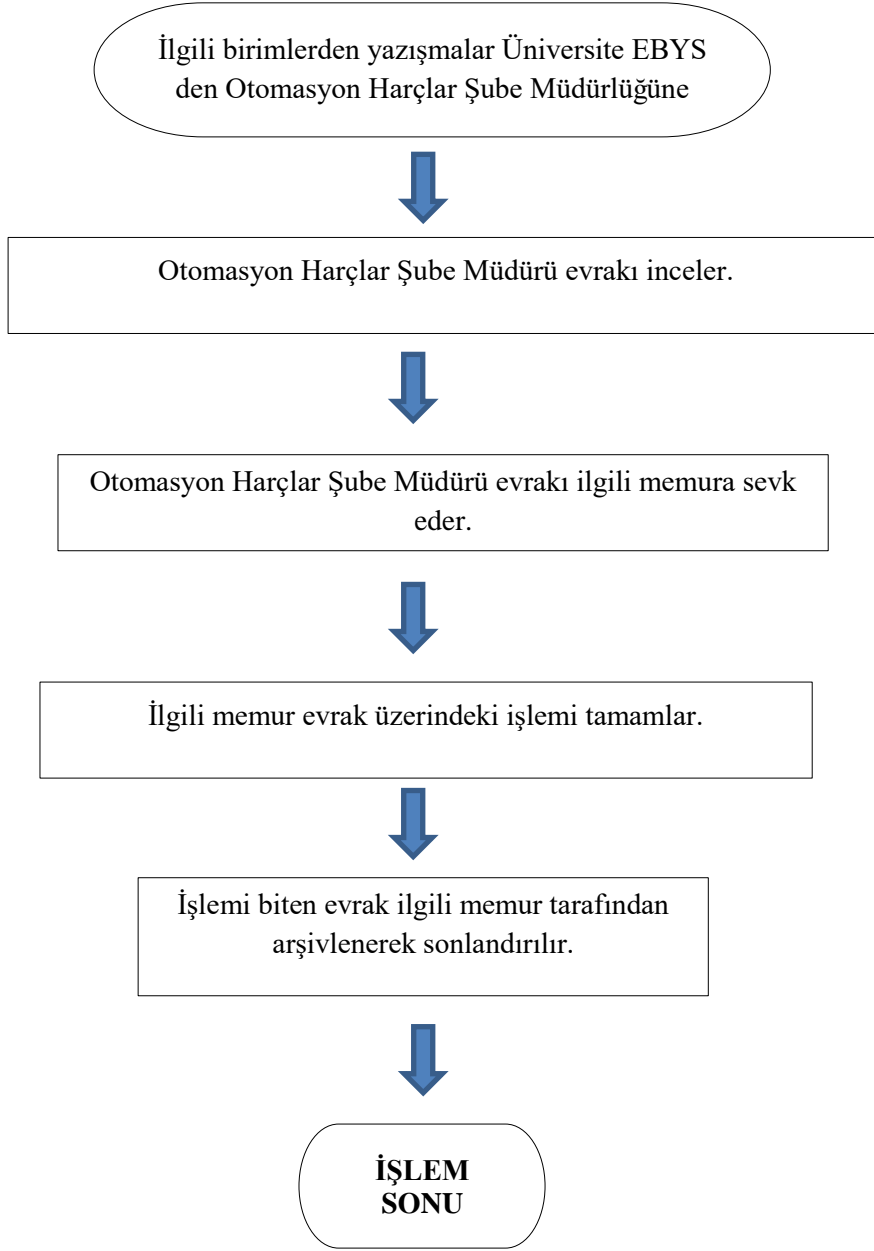
**3- ENSTİTÜ, FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLARLA YAZIŞMA SÜRECİ**

SÜREÇ ADI	Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarla yazışma	
SÜREÇ NO	3	
SÜREÇTEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü	
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürü, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, Enstitü Müdürlükleri	
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü, Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, Enstitü Müdürlükleri	
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI	İlgili birimlerden gelen yazılara cevap vererek işlemini yapmak	
SÜRECİN SINIRLARI	Her bir eğitim – öğretim döneminde devam eder.	
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili birimlerin yazılı talepleri Üniversite EBYS den Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğüne gelir.</li><li>• Şube Müdürü evrakı inceler ve sistem üzerinden ilgili görevliye sevk eder.</li><li>• İlgili görevli evrak üzerindeki işlemi tamamlar.</li><li>• Evrak arşivlenir.</li></ul>	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	
	Evrak üzerindeki işlemin tamamlanıp arşivlenmesi	



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

**Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarla Yazışma Süreci Akış Şeması**





**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

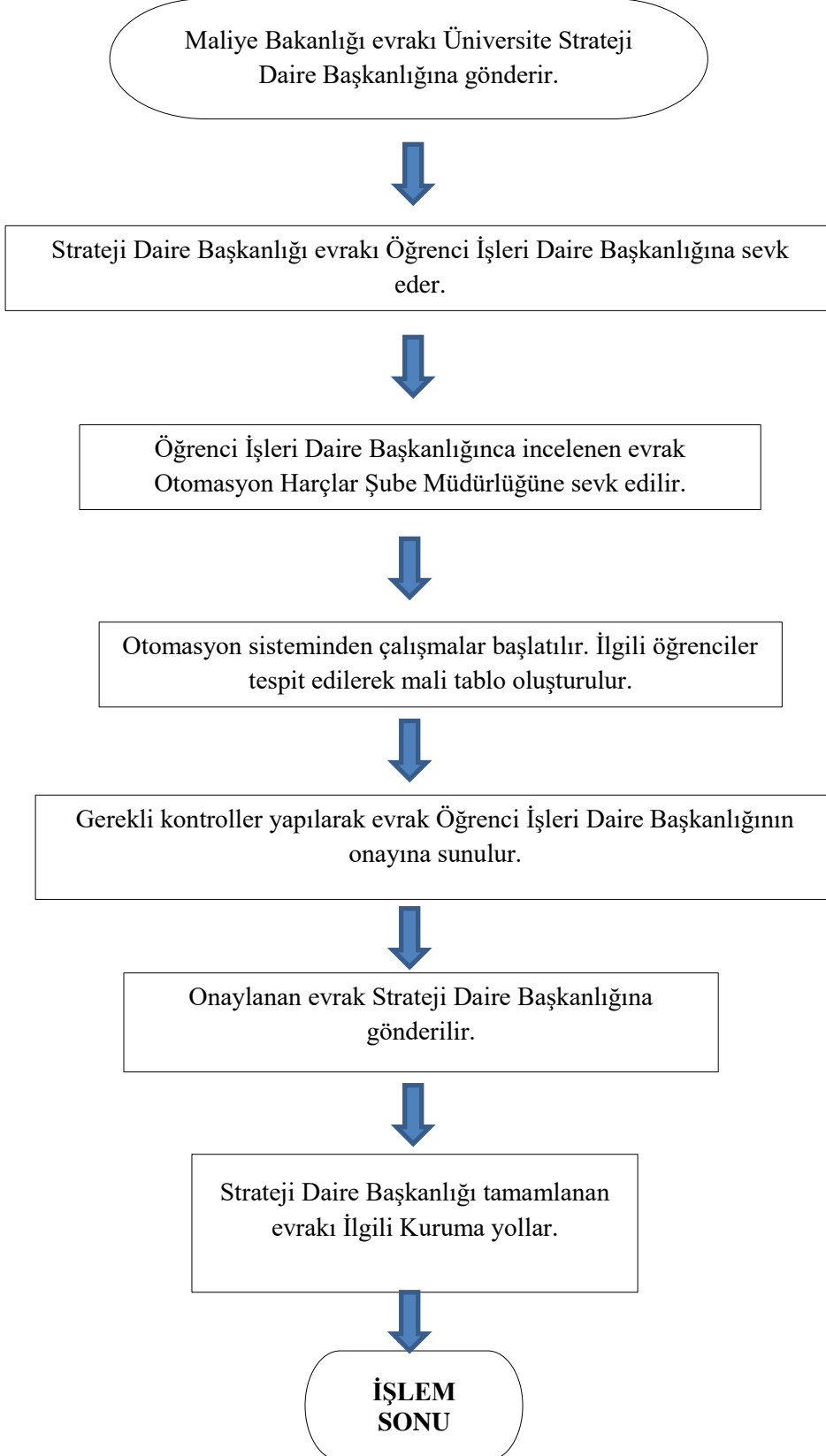
**4- KATKI PAYI DEVLET TARAFINDAN KARŞILANACAK ÖĞRENCİLERİN  
BELİRLENMESİ SÜRECİ**

<b>SÜREÇ ADI</b>	Katkı Payı Devlet Tarafından Karşılanan Öğrenciler	
<b>SÜREÇ NO</b>	4	
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Maliye Bakanlığı, Strateji Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürü	
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Strateji Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü	
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süreci	
<b>SÜRECİN AMACI</b>	İlgili Kurumların istemiş olduğu mali tabloyu oluşturmak.	
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	2014-2015 eğitim-öğretim güz yarısında başlar. 2014-2015 eğitim-öğretim bahar yarısında biter.	
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maliye Bakanlığı Üniversite Strateji Daire Başkanlığına evrakı gönderir.</li><li>• Strateji Daire Başkanlığı ilgili evrakı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sevk eder.</li><li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı alt birimi Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğünden ilgili mali tabloyu hazırlamasını ister.</li><li>• Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü otomasyon sisteminden ilgili öğrencilerin listesini çıkararak mali tabloyu hazırlayıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.</li><li>• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı mali tabloyu onaylar ve Strateji Daire Başkanlığına gönderir.</li></ul>	
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi Mali tablonun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca onaylanması.	



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

**Katkı Payı Devlet Tarafından Karşılanan Öğrencilerin Belirlenmesi Süreci Akış Şeması**







**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

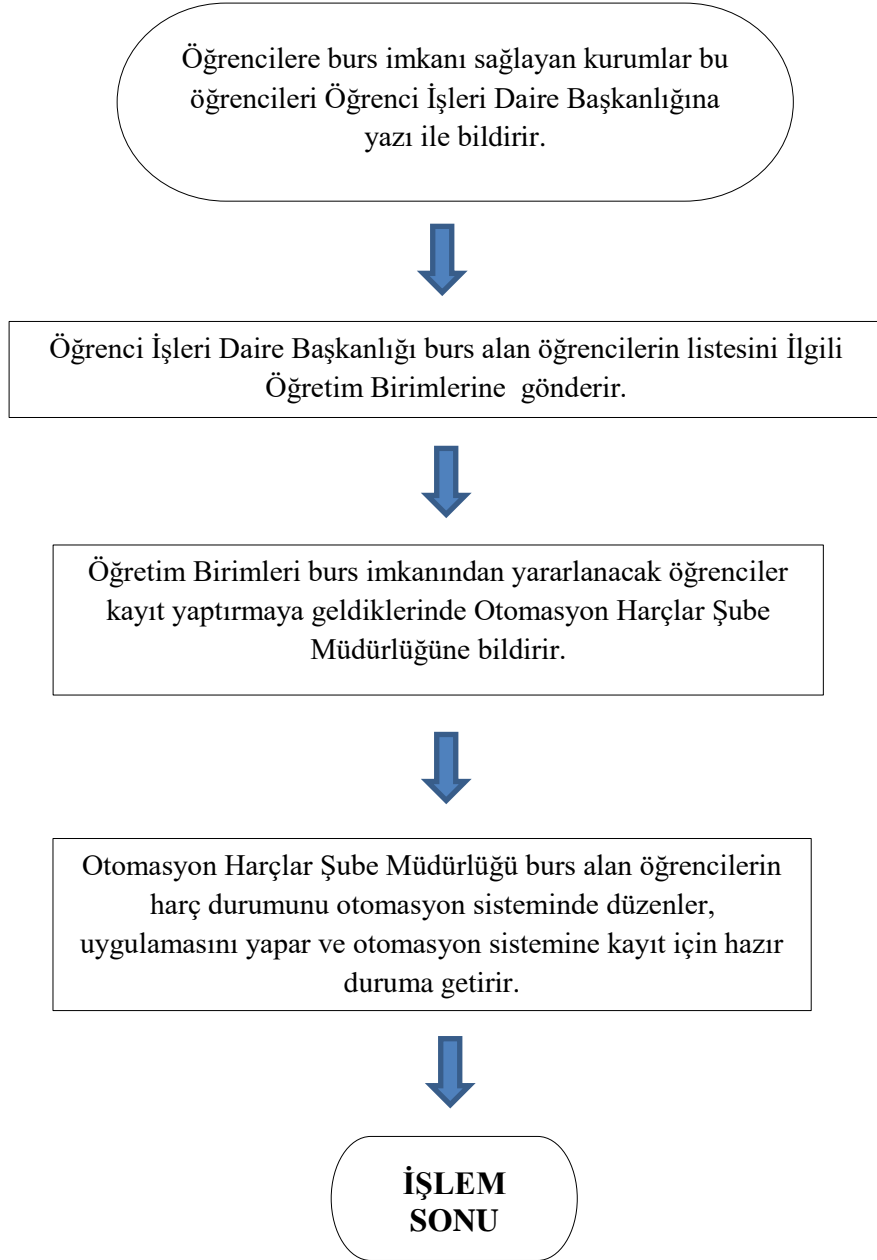
**5- BURSLU ÖĞRENCİLERİN KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETLERİ SÜRECİ**

SÜREÇ ADI	Burslu öğrencilerin harç durumlarının otomasyon sistemine girilmesi	
SÜREÇ NO	5	
SÜREÇTEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü	
SÜRECİN SORUMLULARI	Burs veren ilgili kurumlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürü, Öğretim Birimleri	
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü, Öğretim Birimleri	
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI	İlgili Kurumlar tarafından burs imkanı verilen öğrencilerin harç durumlarının düzenlenmesi	
SÜRECİN SINIRLARI	2014-2015 eğitim-öğretim güz yarısında başlar. 2014-2015 eğitim-öğretim bahar yarısında biter.	
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili kurumlar burs imkanı sağlayacakları öğrenci listelerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazı ile gönderir.</li><li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazıyı Enstitü , Fakülte ve Yüksekokullara sevk eder.</li><li>Enstitü , Fakülte ve Yüksekokullar burs imkanından yararlanan öğrencileri kayıt yaptırmaya geldiklerinde Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğüne bildirir.</li><li>Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü otomasyon sisteminde ilgili öğrencinin harç durumunu düzenler ve uygulamasını yapar.</li></ul>	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	
	Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü burs imkanından yararlanan öğrencinin harç durumunu düzenler.	



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

**Burslu Öğrencilerin Harç Durumlarının Otomasyon Sistemine Girilmesi Süreci Akış Şeması**





**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

**6- KATKI PAYI VE ÖĞRENİM PAYI ÜCRETİ ÖDEMENEYECİK ÖĞRENCİLERİN  
BELİRLENMESİ SÜRECİ**

<b>SÜREÇ ADI</b>	Katki payı ve öğrenim ücreti ödemeyecek öğrenciler	
<b>SÜREÇ NO</b>	6	
<b>SÜREÇTEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü	
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü, Öğretim Birimleri	
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü, Öğretim Birimleri	
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süreci	
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Şehit ve gazi yakını öğrenciler , mavi kart sahibi öğrenciler, Suriye uyruklu öğrenciler, T.C. uyruklu olup Yurtdışından mezun olan öğrencilerin harç durumlarının düzenlenmesi	
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	2014-2015 eğitim-öğretim güz yarısında başlar. 2014-2015 eğitim-öğretim bahar yarısında biter.	
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili öğrenciler kayıt süresinde belgeleriyle birlikte öğretim birimlerine müracaat ederler.</li><li>• İlgili birimler öğrencilerin başvurularını yazı ile Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğüne bildirir.</li><li>• Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü inceleme ve kontrollerin tamamlanması ile öğrencinin harç durumunu otomasyon sisteminde düzenler.</li></ul>	
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi	
	Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü katkı payı ve öğrenim ve öğrenim ücreti ödemeyecek öğrencilerin harç durumunu düzenler.	



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  
**Otomasyon Harçlar Şube Müdürlüğü**

**Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Ödemeyecek Öğrencilerin Belirlenmesi Süreci**  
**Akış Şeması**

