

İhracat Beyannamesi

İhracat Sistemi (23.01.2008 12:17:28) Aktif Şirket No :50 Aktif Kullanıcı :A

1. Sistem 2. Veri Girişi 3. Sorgulama 4. Rapor 5. Mevzuat 6. Diğer 7. Aktarımlar 8. Rapor Ayarları 9. Yardım

İhracat Beyannamesi

Diğer Formlar Koc Not Not II Byn. Grn EDI Tesol

2 Gönderen Rejim 6 Kap A A Çıkış Gm
8 Alıcı 4 Yük. Belg. Supelan 10 İlk Üke
Nobily 24 Sözl. Al-Sat 11 Tic.Ülkesi
14 Beyan S. 7 Ref. No 19 Kont. 15 Çık.Ülkesi
18 Çık. araç 20 Tes. şekli 17 Gid. Üke
21 Sınır geç. 22 Döviz 28 Banka
25 Sınırdaki 26 Dahil İ.Kod 27 Yük.yeri 29 Sınır Gm.
30 Eşya.Yeri B.Kod Nakliyecisi Ödeme Şekli
44 Ek bilgi Tr. Say. Ay Fat.Firma Ambalaj
Kap.Merke / Ambalaj No Üzet Beyan
54 Bey.Sah. İmalatçı

S.No	E.No	GTip	Mns	Brüt KG	Net KG	Miktar	M.Cins	FDB BF	FDB Tutar	CIF BF	CIF Tutar	İml Tip	İmalatçı	Kap Cns	Kap Ad	MualKo	M.Kod(2)	Kate Ölçü	Ölçü Mik	Tesvik No <F4>.<F8>	AltKod		
			K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21

K Ticari Tanım Beyn.Kont. ✓

Ekle Değiştir Sil İnanı İptal Yazdır Kapat

İhracat Beyannamesi

2. **Gönderen** : İhracatçı firmayı F4 tuşu ile yardım alıp seçiyoruz.

Rejim : Beyannameyi hangi rejimle kullanıyorsak (1000-1040-3151 vs) rejimi belirtiyoruz.

6. **Kap A.** : İhracatı yapılacak malların toplam kap adedini belirtiyoruz.

A. **Çıkış Güm.** : Beyannamenin işlem göreceği gümrüğü belirtiyoruz.

8. **Alıcı** : Malı ithal eden firmayı seçiyoruz.

4. **Yük Belg.** : Beyanname ekinde ki belgelerin adedini yazıyoruz.

Supalan : Supalan bir işlem yapıyorsak bu haneye 3 yazıyoruz, aksi halde boş geçiyoruz.

10. **İlk ülke** : 8 nolu alıcı hanesini seçtiğimizde bu hane otomatik olarak gelir.

Notify : Malın gideceği adres farklı ise Notify hanesinde gideceği yeri gösteriyoruz ve 10 ve 17 nolu haneler burada ki seçime göre değişiyor.

24 **Sözl.** : Sözleşme kodunu belirtiyoruz. (Aksi belirtilmedikçe 11) F4 ten yardım alabiliriz.

Al-Sat : Alıcı ile satıcı arasın da ki ilişkiyi belirtiyoruz . (Aksi belirtilmedikçe 6) F4 ten yardım alabiliriz.

11. **Tic.Ülkesi** : Alıcıdan otomatik geliyor, eğer notify hanesi dolu ise Notify alıcısının ülkesi çıkar.

14. **Beyan S.** : Komisyoncu otomatik olarak çıkar. Eğer komisyoncu sistemde ki nden farklı ise F4 ile yardım alınıp seçilebilir.

7.**Ref. No** : Referans hanesi, bu alana giriş tamamen serbesttir, gümrüğü bağlamaz. Bazı firmalar ihracatın şekline veya malına göre referanslandırma yaparlar, bazıları bu haneye beyannameye giriş yapanı yazar vs.

19. **Kont.** : Eşya konteyner ile taşınacaksa buraya 1 girmemiz gerekmektedir. Konteyner ile taşınmayacaksa 0 olarak kalacak.

İhracat Beyannamesi

15. Çık. Ülkesi : İhracat sisteminde otomatik olarak Türkiye gelir.

18.Çık Araç : İhracat beyannamelerinde bu haneyi doldurmak zorunlu değildir. Aracınızın tipi (uçak-kamyon-gemi gibi) veya plakası, uçuş numarası, gemi adı vs. yazılabilir. Yanında ki kutucuğada hangi ülkeye ait ise araç o ülkenin uluslar arası kodu yazılır. F4 ten yardım alıp ülke kodlarını görebiliriz. Bu kutuyuda doldurma zorunluluğu yoktur.

20. Tes. Şekli : İhracatta Tslim şekli olarak nasıl anlaşıldı ise ona istinaden teslim şeklini belirtiyoruz. (Fob - Cif gibi) Yanında ki kutuya da Teslim şekline göre teslim edileceği şehri yazıyoruz.

17.Gideceği Ülke : Malın gideceği ülke firmadan otomatik geliyor. Notify var ise otomatik olarak onun ülkesini alır.

21. Sınırı geç. : 18 nolu kutu ile aynı özelliği taşır. Girmek zorunluluğu yoktur.

22. Döviz : Faturanın döviz cinsi yazılır, yanında ki kutuya da toplam fatura bedelini belirtiriz.

28. Banka : Transfer işlemlerinin yapıldığı bankayı F4 ile yardım alıp seçiyoruz.

25. Sınırdaki - 26. Dahili : F4 ile yardım alıp taşıma şekillerini seçiyoruz. (Kara-Hava -Deniz vs)

İ.Kod : Boş geçiyoruz. Detaylı kullanımlarda iştakip kodu girilir.

27. Yükl.Yeri : Direk gümrük gelir, önemli not : çıkış gümrüğünü seçtiğinizde siysem yükleme yerini otomatik atar ama çıkış gümrüğünü değiştirdiğinizde yükleme yerinde eski bilgi kalır, düzeltmeniz gerekmektedir.

29.Sınır Güm. : Sınır gümrüğünü F4 ile seçiyoruz, ihracatta sınır gümrüğü belirtme zorunluluğu yoktur.

Nakliyecisi : Girmek zorunda olmadığınız bir bölüm. Girmek isteyenler F4 ile yardım alıp Nakliyeciyi seçebilirler.

30. Eşya Yeri : Bu hanede de otomatik olarak gümrük geliyor, duruma göre buraya malınızın hangi ambarda olduğunu belirtiyorsunuz.

İhracat Beyannamesi

B.Kod : E-Birlik onayı için bu hanede F4 ile yardım olarak Birlik Kodunu girmeniz gerekir. Birlik tescilini firmadan yapmasanız da Birlik kodunu belirtmeniz gerekmektedir.

Ödeme şekli : Yapılan ihracatın ödemesinin nasıl yapılacağını belirtiyoruz. Sağ tarafda ki küçük ok u tıkladığımızda ödeme şekilleri karşımıza gelir.

Tır Say. : Tır veya konteynır adedini giriyoruz. Bu hane gümrüğe gitmez ve girmek zorunluluğu yoktur. Muhasebe departmanı komisyon faturası keserken konteynır veya tır sayısına göre kesiyorsa burada adedini belirtmemiz gerekir.

Ay : Ay kısmı kati ihracatlarda kapalı gelir ve bir şey girmek gerekmez ama geçici girişler de süre sonu işlemlerinin takibi açısından ay bazında çıkış süresini belirtmemiz gerekmektedir.

44 Ek Bilgi : 44 nolu hane beyannamenin 1. kaleminde Edi sistemine gönderilir. Buraya ekbilgi belgeleri yazabileceğimiz gibi Edi Belge girişinden de bilgileri girebiliriz. Önerimiz 44. nolu haneye gireceğiniz bilgileri Edi Belge hanesinden girmenizdir.

Fat. Firma : Komisyon faturasının kesileceği firma ihracatçıdan farklı ise bu hanede belirtiriz. Böyle bir durum söz konusu değil ise sistemin otomatik olarak attığı ihracatçı kalabilir.

Ambalaj : Malların ne tür ambalaja konuşduğunu buradan seçiyoruz. (Kap,Koli,Çuval vs.)

Kap Marka / Ambalaj No : Kolinin markası ve numarasını girmemiz gereken hane, genelde bu bilgiler mevcut olmadığından ilk haneye ADDR yanına . işareti konulup geçiliyor.

Özet Beyan : Geçici girişlerde İthalat beyannamemizi bu hanede F8 den çağırıp düşümü yapıyoruz.

54 Bey. Sah : Beyannameyi imzalayan (Gümrük Müşaviri) otomatik tanımlı gelir, birden fazla karneli var ise F4 ile yardım alıp seçiyoruz.

İmalatçı : Kalemleri girdiğimiz yerde (K12) seçtiğimiz imalatçı bu hanede gözükecektir.

İhracat Beyannamesi

KALEM BİLGİLERİ

K1 Gtip : 2 şekilde Gtip i girebiliyoruz. 1. şekilde direk istatistik pozisyonunu yazıyoruz ve Ticari Tanım ı yazıyoruz. 2. şekilde ise Gtip yani K1 hanesinde F4 e bastığımız da Mal tanımı hanesini açıyor bize, buraya mal tanımını eklediğimizde ilgili Gtip i her çağırduğumuzda burada kayıt ettiğimizi getirir.

K2 Mnş : İhracat olduğu için menşe hanesine direk 052 gelmektedir. Farklı rejimlerde 1040 gibi eğer farklı menşe yazmanız gerekiyorsa buradan düzeltmeyi yapıyorsunuz. F4 ile yardım alıp menşe ülke kodunu çağırabilirsiniz.

K3 : İlgili kaleme ait brüt kiloyu bu aladan giriyoruz.

K4 : İlgili kaleme ait net kiloyu bu aladan giriyoruz.

K5 : Faturamızda ki satışa esas miktarı bu haneye yazıyoruz.

K6 : Miktar Cinsini (Adet,Kilo,Metre vs.)

K7 : Fob Birim fiyatı (1 adetin kg nin vs. fiyatı) yazıyoruz. İhracat faturasını biz kesmiyorsak zorunlu değil.

K8: (K7) Fob BF yi doldurduysak (K5) de ki yazan miktar ile o rakamı çarpar (K8) i otomatik atar. Fob BF boş ise kaleme ait kıymeti giriyoruz.

K9 ve K10 CIF : Teslim şeklimiz Cıf ise bu haneleri dolduracağız. Fob veya o tür teslim şekillerinde bu hanleri doldurmuyoruz.

K11 : Tedarikçi var ise buraya T harfi girip K12 den firmayı seçersek beyannamede 44 nolu haneye Tedarikçiyi atar.

K12 : İmalatçiyi F4 den yardım alıp seçebiliriz veya programın verdiği müşteri numarasını biliyorsak direk numaradan çağırabiliriz.

K13 : F4 yaptığımızda kap cinsleri gelecektir. Koli, Kap vs .

K14 : Bulduğunuz kalem de ki malımız kaç tan kap ın içine kondu ise adedini buraya yazıyoruz. (Bu hane kafaları çok karıştırmaktadır. 3 kalemler bir beyannamede her kalem mantıken 1 kapın içinde olduğuna göre 3 kalemde de kap adetleri 1 diye belirtmeliyiz. Ama aynı Gtipler var ise ve birleşiyorsa aynı Gtip olanların sadece 1 inde kap adeti belirtmeliyiz.)

İhracat Beyannamesi

K15: Muafiyetimiz var ise direk yazabilir veya F4 den seçebiliriz.

K16: İkinci bir muafiyet girmek istersek bu haneden seçiyoruz.

K17 : Kategori hanesinde Zirai karantina için Z, Bedelsizler için B seçiyoruz. Kumanya beyannamelerinde birlik tescili yapılmayacaksa bu haneye 99 giriyoruz.

K18 : Ölçü hanesi otomatik olarak gelmektedir. Hiçbir şekilde müdahale etmiyorsanız. Bazı durumlarda sistem den hata gelir ise gerekli ölçüyü buradan düzeltebilirsiniz.

K19 : Miktar Cinsi alanıyla (8 nolu alan) Ölçü alanı (16 Nolu alan) Birbiriyle aynı olmadığında Sistem otomatik olarak "X sıra nolu kalemin istatiski ölçü Birimi (K18) ile Satış birimi (K6) farklı. Lütfen ölçü miktarı giriniz" Hatasını verince girilmesi gerekmektedir. Malımızın istatistiki ölçü birimi cinsinden miktarını girmeliyiz.

K20 : Teşvikli beyannamelerde satırkodunu yazdığımızda edi belgeye 0253 lü belge kodunu otomatik atacaktır. Teşvik takibi yapıyorsanız sisteme tanıttığınız teşvikleri F4 den yardım alıp düşebiliyorsunuz.

K21 : Birlik sistemi bazı tarifelerde altkod istemektedir. Tarifeye göre alt kodlar değişmektedir. K21 nolu hanede F4 yaptığınızda malınıza ait alt kodlar ekrana gelir ve uygun olanı seçersiniz.