

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU	S.Ü. BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	BMYO-PRS-05
			Yayın Tarihi
		Revizyon Tarihi/No	-00
	HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSESİ	Sayfa No	1

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuz personelinde oluşan eğitim ihtiyacını karşılamak.		
KAPSAMI	Meslek yüksekokulu personeline verilecek eğitimleri kapsar		
GİRDİLERİ	Eğitim Talepleri	ÇIKTILARI	Eğitim Katılım Tutanakları
KAYNAKLAR	İNSAN Görevlendirilen eğitmen	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, eğitim materyalleri	ALTYAPI Bilgisayar, projeksiyon, eğitim materyalleri
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Talep edilen eğitimin yapılan eğitime oranı.		
KONTROL KRİTERLERİ	Eğitim talep formu, Eğitim Planı, Eğitim Katılım ve Değerlendirme Formu, Eğitim Sicil Kartı, Oryantasyon Eğitim Katılım Formu		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi, Müdür, Müdür yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	SAKLAMA ŞEKLİ	TAKİP SORUMLUSU
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları	Eğitim taleplerinin KYS Temsilcisine iletilmesi	Eğitim Talep Formu	EBYS Sistemi, Bilgisayar ve/veya Dosya	KYS Temsilcisi,
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları	KYS temsilcisinin gelen talepler doğrultusunda taleplerin alınması ve Müdür tarafından gerekli görüldüğü alanlarda eğitimlerin planlanması	Eğitim Planı	EBYS Sistemi, Bilgisayar ve/veya Dosya	KYS Temsilcisi
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları	Eğitim takviminin oluşturularak, Eğitimi verecek kişi veya kişilerin belirlenmesi	Görevlendirme Yazıları	EBYS Sistemi, Bilgisayar ve/veya Dosya	KYS Temsilcisi Yüksekokul Sekreteri
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları	Eğitim yer ve saatinin ilan edilmesi	Eğitim Duyurusu	EBYS Sistemi, Bilgisayar ve/veya Dosya	KYS Temsilcisi Yüksekokul Sekreteri
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları	İlan edilen yerde ve saatte eğitimin gerçekleştirilmesi, Personellerin Eğitim kayıtlarını oluşturma	Eğitim Katılım ve Değerlendirme Formu Eğitim Sicil Kartı	EBYS Sistemi, Bilgisayar ve/veya Dosya	KYS Temsilcisi Yüksekokul Sekreteri
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları	Yeni işe başlayan personellerin İşe Uyum (Oryantasyon) eğitiminin gerçekleştirilmesi,	Oryantasyon Eğitim Katılım Formu Eğitim Sicil Kartı	EBYS Sistemi, Bilgisayar ve/veya Dosya	KYS Temsilcisi Yüksekokul Sekreteri

RİSKLER	İhtiyaç duyulan eğitim konusunda, konusunda uzman/bilgili personelin bulunmaması, ilan edilen eğitim takvimine uyulamaması
FİRSATLAR	Konusunda uzman/bilgili personelin olmaması durumunda rektörlükten eğitmen istenmesi, telafi programları oluşturularak eğitim takviminden sapmaların giderilmesi.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 1/1
Öğr. Gör. Hasan TUTUMLU Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Osman TUGAY Yüksekokul Müdürü	