

 <p>SELCUK ÜNİVERSİTESİ BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU</p>	<b>S.Ü. BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No	<b>BMYO-PRS-03</b>
	<b>SOSYAL – TEKNİK FAALİYETLER PROSESİ</b>	Yayın Tarihi	<b>10.08.2017</b>
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	<b>1</b>

<b>PROSESİN AMACI</b>	Öğrencilerimizin Ders Dışı Sosyal-Teknik Faaliyetlere Katılımını Sağlayarak Hem Kendilerinin Hem de Çevrenin Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunmak.		
<b>KAPSAMI</b>	Meslek Yüksekokulumuzda Yapılan Sosyal-Teknik Faaliyetleri Kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Sosyal-Teknik Faaliyet Talep Dilekçeleri	<b>ÇIKTILARI</b>	Sosyal-Teknik Faaliyetlere Katılım Listesi, Talepler Doğrultusunda Yapılan Faaliyetler Sayısı.
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İnsan</b> Akademik Ve İdari Personel, Öğrenci	<b>Çalışma Ortamı</b> Konferans Salonu, Spor Sahaları, Teknik Gezi Yerleri	<b>Altyapı</b> Futbol-Basketbol-Voleybol Sahaları, Konferans Salonunda Kullanılan Cihazlar, Teknik Gezi Yerleri
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Öğrenci Kayıt, Satın Alma, Hizmet İçi Eğitim, YGG	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Eğitim-Öğretim, Öğrenci Kayıt, Satın Alma, Hizmet İçi Eğitim, YGG
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Talep Edilen Etkinlik Sayısına Karşılık Yapılan Etkinlik Sayısı		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	Sosyal-Teknik Faaliyet Formları, Gerçekleşme Yazıları, Sosyal-Teknik Faaliyet Listesi		
<b>GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	1 Yıl	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	SAKLAMA ŞEKLİ	TAKİP SORUMLUSU
Müdür Yardımcıları	Sosyal-Teknik Faaliyet Talep Formlarının Müdür Yardımcılarına İletilmesi	Etkinlik Talep Formu	Bilgisayar ve/veya Dosya	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Genel Evrak Sorumlusu
Müdür Yardımcıları	Talep Formlarının Sınıflandırılması (Futbol, Basketbol, Konferans, Söyleşi Vb.)	Etkinlik Talep Formu	Bilgisayar ve/veya Dosya	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
Müdür Yardımcıları	Sosyal-Teknik Faaliyetlerin Düzenlenebilmesi İçin Gerekli Altyapıların Ve İnsan Kaynaklarının Oluşturulması	Etkinlik Talep Formu	Bilgisayar ve/veya Dosya	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
Müdür Yardımcıları	Sosyal-Teknik Faaliyetlerin Gerçekleşmesi İçin İlgili Kişilerin Görevlendirilmesi	Görevlendirme Yazıları	Ebys, Bilgisayar ve/veya Dosya	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
Müdür Yardımcıları	Yapılacak Sosyal-Teknik Faaliyetler İçin Takvim Belirlenmesi Ve Duyurulması	İlan Yazıları Ya Da Web Sayfası	Ebys, Bilgisayar ve/veya Dosya	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
Müdür Yardımcıları	Sosyal-Teknik Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	Etkinlik Talep Formu	Bilgisayar ve/veya Dosya	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri

<b>RİSKLER</b>	Sosyal-Teknik Faaliyetlerin Belirlenen Takvimde Yapılamaması, İlan Edilen Sosyal-Teknik Faaliyetlere İlginin Olmaması ya da Az Olması.
<b>FIRSATLAR</b>	Geniş Katılımı Sağlama Adına Yapılan Faaliyetlerin Ders Saatleri Dışında Yapılması.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 1/1
Öğr. Gör. Hasan TUTUMLU Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr. Osman TUGAY Yüksekokul Müdürü	