
	S.Ü. BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	BMYO-PRS-02	
		Yayın Tarihi	10.08.2017	
	Revizyon Tarihi/No	-		
	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ	Sayfa No	1	

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerini belirleyerek, mesleki yetkinliğe sahip teknik elemanlar yetiştirmek.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzda verilen eğitimleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Staj Takvimi, Kayıt yaptıran öğrenci listesi	ÇIKTILARI	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik personel, İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, yazıcı vb.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Öğrenci Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet İçi Eğitim, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Öğrenci Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmet İçi Eğitim, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrenci memnuniyet oranı. Başvuru/mezuniyet oranı. Akademik takvime uyum. Staj takvimine uyum.		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, S.Ü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, S.Ü Senato Kararları, Bozkir MYO Yönetim Kurulu Kararları, Rektörlük Tarafından Belirlenen Akademik Takvim, MYO Koordinatörlüğü Tarafından Belirlenen Staj Takvimi		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	KYS Temsilcisi, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		


SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	SAKLAMA ŞEKLİ	TAKİP SORUMLUSU
Öğrenci İşleri Memuru	Öğrenci Kaydı.	Kayıt Yapmaya Hak Kazanan Öğrenci Listeleri	Bilgisayar, Öğrenci Dosyası	Öğrenci İşleri Şefi
Bölüm Başkanı	Öğretim Elemanlarına Ders Dağılımı	Yönetim Kurulu Kararı	Yönetim Kurulu Karar Defteri	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
Müdür Yardımcıları	Ders Programlarının Yapılması ve İlan Edilmesi	Yönetim Kurulu Karar Defteri, Sınıf Dağıtım Listeleri, Web sayfası	Bilgisayar, Web Sayfası	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
Öğrenci İşleri Memuru	Ders kaydı yapan öğrencilerin derslere göre sınıf listelerinin oluşturulması	Kayıt Yaptıran Öğrenci Listeleri	Bilgisayar, Öğrenci Yoklama Listeleri	Öğrenci İşleri Şefi
İlgili Öğretim Elemanları	Derslerin Başlaması	Akademik takvim, Öğrenci Yoklama Listeleri	Bilgisayar, Öğrenci Yoklama Listeleri	Müdür Yardımcısı, Bölüm Sekreteri, Öğretim Elemanları
Müdür Yardımcıları	Ders Muafiyet Başvurusu / Muaf olunan derslerin Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine girilmesi.	Başvuru Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı, Transkript	Öğrenci Dosyası	Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Şefi
Müdür Yardımcıları	Sınav Programı ve Gözetmenlik Listelerinin Belirlenmesi	Akademik Takvim, Sınav Programı Çizelgesi	Bilgisayar	Müdür Yardımcısı, Bölüm Sekreteri
Müdür Yardımcıları	Program Kapsamında Yapılamayan Derslerin Telif Durumu	Ders Telifi Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı	Personel Dosyası	Yüksekokul Sekreteri

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 1/3
Öğr. Gör. Hasan TUTUMLU Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr.Osman TUGAY Yüksekokul Müdürü	

	S.Ü. BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	BMYO-PRS-02
		Yayın Tarihi	10.08.2017
	Revizyon Tarihi/No	-	
	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ	Sayfa No	2

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	SAKLAMA ŞEKLİ	TAKİP SORUMLUSU
İlgili Öğretim Elemanı ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Ara Sınavların Yapılması	Akademik Takvim, Sınav Programı Ve Gözetmenlik Listesi	Sınav Poşetleri, Evrak Dolabı	Müdür Yardımcısı, Bölüm Sekreteri
İlgili öğretim Elemanı	Ara Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Öğrenci Otomasyon Sonuç Listesi	Öğrenci Otomasyon Sistemi	Öğretim Elemanları
Öğrenci İşleri Memuru / İlgili Öğretim Elemanı	Mazeret Sınavlarının Duyurulması / Yapılması / Notların Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Web Sayfası / Dilekçe, Yönetim Kurulu Kararı, Otomasyon Sonuç Listesi	Dosya, Öğrenci Otomasyon Sistemi, YKK Defteri	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Şefi
İlgili Öğretim Elemanları ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Final Sınavlarının Yapılması	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Çizelgesi	Sınav Poşetleri, Evrak Dolabı	Müdür Yardımcısı, Bölüm Sekreteri
İlgili Öğretim Elemanı	Final Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Otomasyon Sonuç Listesi	Öğrenci Otomasyon Sistemi	Müdür Yardımcısı, Bölüm Sekreteri
Öğrenci İşleri Memuru	Staj Takviminin Duyurulması / Başvuru İşlemleri	MYO Koordinatörlüğünden Gelen Staj Takvimi, Web Sitesi	Web Sayfası, Staj Dosyası	Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri
İlgili Öğretim Elemanları ve Gözetmen Öğretim Elemanları	Bütünleme Sınavlarının Yapılması / Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Akademik Takvim, Sınav Programı ve Çizelgesi	Sınav Poşetleri, Öğrenci Otomasyon Sistemi	Müdür Yardımcısı, Bölüm Sekreteri
Öğrenci İşleri Memur / İlgili Öğretim Elemanı	Notların Yönetime Teslim Edilmesi / Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	Transkript / Web Sitesi / Otomasyon Sonuç Listesi / Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı	Dosya, Öğrenci Otomasyon Sistemi, YKK Defteri	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Sekreteri
İlgili Öğretim Elemanları ve Öğrenci İşleri Memurları	Mezuniyeti İçin Tek Dersi Kalan Öğrencilere Tek Ders Sınav Duyurusunun Yapılması / Tek Ders Sınavlarının Yapılması / Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Tek Ders İçin Yönetim Kurulu Kararı, Tek Ders İlanı, Tek Ders Dilekçesi, Tek Ders Listesi, Sonuç Listesi.	Dosya, Öğrenci Otomasyon Sistemi, YKK Defteri	Müdür Yardımcısı, Öğrenci İşleri Şefi
İlgili Öğretim Elemanları, Müdür Yardımcıları	Staj Evraklarını Teslim Eden Öğrencilerin Staj Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi	Staj Dosyaları, Staj Notları Sonuç Listeleri,	Öğrenci Otomasyon Sistemi	Bölüm Başkanı, Program Koordinatörü
Öğrenci İşleri Memuru	Mezun Konumuna Gelen Öğrencilerin Diplomalarının Hazırlanması	Transkript, Mezuniyet Formu (İlişik Kesme), Diploma	Öğrenci Otomasyon Sistemi,	Öğrenci İşleri Şefi

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 2/3
Öğr. Gör. Hasan TUTUMLU Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr.Osman TUGAY Yüksekokul Müdürü	

	S.Ü. BOZKIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	BMYO-PRS-02
		Yayın Tarihi	10.08.2017
	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ PROSESİ	Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	3

RİSKLER	Öğrenci kaydı esnasında yanlış ya da eksik evrak bulunması, öğretim elemanlarına ders dağılımlarının zamanında yapılamaması, öğrenci işleri tarafından sınıf listelerinin oluşturulamaması, ders zamanlarında elektrik kesintisi, sınavlar esnasında sınav öğretim elemanının ya da sınav gözetmeninin okulda bulunmaması, staj duyurularının zamanında yapılamaması, sınavlar esnasında öğrencilerin kopyaya teşebbüs etmesi, ilgili personelin hasta olarak okula gelememesi.
FIRSATLAR	Yeterli öğretim elemanına sahip olmak, öğretim elemanlarının tarifeli seferlere bağlı kalmaksızın kendi araçları ile okula gelip gitmeleri, staj takviminin S.Ü. MYO Koordinatörlüğü tarafından belirlenmesi, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MÜDÜR	Sayfa No 3/3
Öğr. Gör. Hasan TUTUMLU Kalite Yönetim Temsilcisi	Prof. Dr.Osman TUGAY Yüksekokul Müdürü	