

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ 2013-2014

I.DÖNEM

I.DÖNEM

(5139161/5140161) OFİS PROGRAMLARI- I (2+1)

Bilgisayarın tarihi gelişimi, bilgisayarın çalışma sisteminin anlaşılması, yazılım ve donanım yapılarının analizi, işletim sistemi kullanımı. Microsoft Word’de dosya açma, metin biçimlendirme, özel simgeler, kenarlıklar, kelime bulma, tablolar, kopyalama, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, çizim yapma, araç çubuklarının kullanılması, yazdırma seçenekleri, özgeçmiş hazırlama.

(5139162/5140162) GENEL İŞLETME (3+0)

İşletmenin temel kavramları, tarihsel gelişimi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, sınıflandırılması, hukuki şekilleri, işletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları; yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, AR- GE gibi konular ile işletmenin çevre ilişkileri ile ilgili konular oluşturmaktadır. Ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

(5139163/ 5140163) GENEL EKONOMİ (3+0)

Ekonominin tanımı, ekonomik sistemlerin özellikleri, arz, talep ve piyasa dengesinin oluşumu, fayda analizi, tüketici teorisi, üretici teorisi, maliyet analizi, piyasa türleri, kısa ve uzun dönemde piyasa analizleri, genel denge, oyun teorisi, milli gelirin tanımı ve hesaplama yöntemleri, mal piyasası, para piyasası, makro ekonomik denge, uluslararası ekonomi, emek piyasası ve ekonomik büyüme konuları oluşturmaktadır.

(5139164/ 5140164) LOJİSTİĞE GİRİŞ (3+0)

Lojistiğin tanımı, lojistik sektörünün Türkiye’de ve Dünya’da doğuşu ve gelişimi, amaçları, faaliyetleri, kara-deniz-hava-demiryolu taşımacılığı, gümrük ve sigortalama, sektörde yaşanan eksikliklere ilişkin örnek vakalar anlatılmaktadır.

(5139165/ 5140165) GENEL MUHASEBE (3+0)

Muhasebe ile ilgili temel kavram ve belgeleri tanıyabilme. Finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili temel ilkeleri kavrayabilme. Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini kavrayarak geçici mizan düzenleyebilme.

(5139166/5140166) TEMEL HUKUK (3+0)

Toplumsal düzen kuralları, hukukun diğerlerinden farkı, hukuk kavramının anlamı, hukukun yaptırımları, pozitif hukukun kaynakları, pozitif hukukun bölümleri; Kamu hukuku dalları(Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, Ceza Hukuku, Vergi Hukuku, Genel Kamu Hukuku, Yargılama Hukuku), Özel hukuk dalları(Medeni Hukuk, Ticaret Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku), Karma hukuk dalları(Medeni Usul Hukuku, İcra ve İflas Hukuku, İş Hukuku)

(5139170/5140170) YABANCI DİL- I (2+0)

Dersin amacı öğrencilere ilk senelerinde İngilizce hakkında bilgi vermek, önemini anlatmak ve İngilizcenin derinliklerine ulaştırmaktır. İngilizce dili gramer yapısı ve alıştırmaları, alıştırmalarda geçen belli başlı kelimelerin müzikle öğretilmesi, fiziksel aktiviteler ve oyunlar, yabancı dil motivasyon unsurları.

(5139171/5140171) ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ –I (2-0)

Devlet yapımız ve inkılâp kavramlarının anlatılması. Atatürk İlkelerinin yorumlanması. Türkiye ve Türk dünyası, Fransız İhtilali, Osmanlı İslahat hareketleri, Tanzimat, meşrutiyetler, fikir akımları, Trablusgarp, Balkan Muharebeleri, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı'nın paylaşılmasıyla ilgili anlaşmalar, Mütareke ve Milli Mücadele dönemine Giriş.

(5139172/5140172) TÜRK DİLİ-I (2+0)

Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. Dil - kültür ilgisi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihî devirleri (kısaca), Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri, Ses bilgisiyle ilgili kuralları, Hece bilgisi, Yazım kuralları ve uygulaması (Sesler ve eklerle ilgili kurallar), Yazım kuralları ve uygulaması, (Ayrı ve bitişik yazılış, özel isimlerin imlâsı), Noktalama işaretleri ve uygulaması, Yapım ekleri ve uygulaması (İsimden isim yapma, isimden fiil yapma ekleri), Yapım ekleri ve uygulaması (Fiilden isim yapma, fiilden fiil yapma ekleri, Türkçede isim ve fiil çekimleri, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler.

II.DÖNEM

(5139261/5140261) OFİS PROGRAMLARI-II (3+0)

Power Point programına giriş, slayt ve sunularla çalışma, sunuların biçimlendirilmesi, slaytlarda animasyon, sunu görünümüleri, slaytlarda renk düzenleri, slaytlarda sayfa yapısı, araç çubuklarının kullanılması, Excel'e giriş, çalışma sayfaları, hücrelerin biçimlendirilmesi, hücre açıklamaları, veri sistemi ile çalışma, grafikler, dosya işlemleri, sayfa yapısı, fonksiyonlar, Excel de çizim, araç çubuklarının kullanılması.

(5139262 /5140262) DEPOLAMA YÖNETİM SİSTEMLERİ (3+0)

Geleceğin lojistik sektörü çalışanlarının depo yönetimi ve envanter yönetimi ile ilgili temel ve güncel bilgilere sahip olmasını sağlamak, depo ve envanter yönetimi ile ilgili temel süreçleri yürütmekle ilgili yeterliliklerin kazandırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslar arası sektörlerdeki uygulamaları tanımak; Depo yönetimine giriş, depo operasyon yönetimi, depo fiziki yapısı, raf sistemleri, depolamada kullanılan araç ve ekipmanlar, depo emniyeti, depo yönetiminde maliyet ve performans, antrepo ve antrepo türleri, sektörel depolama uygulamaları, stok ve envanter yönetimi ile ilgili tanım ve hesaplamalar ders içeriğini kapsamaktadır.

(5139263/5140263) LOJİSTİK BİLGİ SİSTEMLERİ (3+0)

Lojistik sektöründe çalışacak olan nitelikli personelin bilgi sistemleri konusunda temel bilgilere sahip olmasını sağlamak, bilgi sistemleri ile ilgili temel süreçleri yürütmekle ilgili yeterliliklerin kazandırılmasını sağlamak, uluslar arası alanda kullanılan sistemleri tanımak; Bilgi ve değişim yönetimi, lojistik bilgi sistemi ile ilgili tanımlar, işletmeye maliyet ve faydaları, lojistik bilgi sektörü alt yapısı, veri tabanları, e-ticaret, e-lojistik ve kamu

kurumlarında uygulanan sistemler, CBS, RFID ve barkodlama uygulamaları, elektronik veri değişimi (EDI) ve karar destek sistemleri ders içeriğini kapsamaktadır.

(5139270/5139270) YABANCIDİL-II (2+0)

Dersin amacı Yabancı Dil I dersinde öğrenilen konularla beraber daha fazla konuyu harmanlayıp öğrencilerin pekiştirmelerini sağlamaktır. Bu dönem gramer konularıyla birlikte daha çok İngilizce metinler üzerinden gidilerek okuma anlama ve yorumlama aktiviteleri , metinlere bağlı olarak yazma ve konuşma aktiviteleri de bulunmaktadır.

(5139271/514271) ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (2-0)

Mustafa Kemal Pařa'nın Samsun'a geçmesi ve Türk Milletinin inisiyatifi eline alması, Kongreler, Kuva-yi Milliye ve Düzenli Orduların kurulması, askeri harekâtlar, Saltanatın kaldırılması, Lozan Antlaşması Cumhuriyetin ilanı ve Hilafetin lağvı. İnkılaplar, Atatürk ilkeleri, Cumhuriyet'in ilk yıllarındaki iç siyasî ve ekonomik gelişmeler, Dış politik gelişmeler

(5139272 /5140272) TÜRKDİLİ-II (2+0)

Zarfların ve edatların Türkçede kullanılış şekilleri Cümle bilgisi (Türkçede kelime grupları) Cümlenin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması Cümle tahlili ve uygulaması; cümle teşkili Sözlü kompozisyon türleri ve uygulaması Konuşma planı, hazırlıklı konuşmalar Güzel konuşma kuralları Hazırlıksız konuşma çeşitleri ve uygulamaları Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (Olay yazıları) Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması(Düşünce yazıları ve diğerleri) Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar İlmî yazı örnekleri inceleme Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları Retorik uygulamaları (Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bununla ilgili retorik uygulamaları)

(5139275/5140275) TİCARET HUKUKU (2+0)

Ticaret Hukukunun esaslarını ve ilgili terimlerini kavrama, Ticaret Hukukunun Tanımı, Ticaret Hukukunda Sistemler, Ticari İşletme, Gerçek ve Tüzel Kiři Tacirler, Ticaret Sicili, Ticari İş, Tacir, Ticari Defterler, Faiz, Teselsül, Ticaret Unvanı, Marka.

(5139276-5140276) İLETİŞİM (2+0)

Bu derste, iletişim kavramı, çeşitleri ve modelleri, iletişim kurma yolları, engelleri ve problemleri, örgütsel iletişim süresi, iletişimde bilgi teknolojileri ve medya, sözel ve sözsüz iletişim, iletişim ve ikna yöntemleri gibi konu başlıkları ele alınmaktadır.

(5139277 / 5140277) İŞLETME YÖNETİMİ (3+0)

Yönetim ve organizasyon kavramı ve tanımları, yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi; yönetim düşüncesine bilimsel yaklaşımlar, yönetim, yönetici, müteşebbis ve liderlik, klasik ve neo-klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorisi, çeşitli organizasyon yapıları, organizasyon süreci, organizasyon el kitabı ve önemi, yönetimin fonksiyonları (planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon ve denetim fonksiyonu); post-modern örgütler ve yönetim yaklaşımları; örgütlerde gruplar ve grupların yönetimi, çatışma ve çatışmanın yönetimi, stres ve örgütsel stresin yönetimi, toplantı yönetimi, vizyon yönetimi, misyon ve yönetimi ve öğrenen organizasyon kavramları ve bunların lojistik işletmelerindeki uygulamaları.

III.DÖNEM

(5139361/5140361) MESLEKİ YABANCI DİL- I (İNG.) (3+0)

İş dünyasında kullanılan yazılı ve sözlü İngilizcenin (mesleki İngilizce/iş İngilizcesi) örneklerle ve mektup çözümlenmeleriyle geliştirilmesi. Lojistik, dış ticaret gibi farklı iş konularında İngilizce mektup yazım şekillerinin öğrenilmesi. Biçimsel olarak iş mektuplarının formatlaması.

(5139362-5140362) ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ-I (2+1)

Bu derste öğrenciye; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır. Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma

(5139363/5140363) TERMİNAL YÖNETİMİ (3+0)

Konteyner terminallerinde yapılan lojistik faaliyetlerinin analizinin yapılması ve birbirleriyle kıyaslanması ve detaylı incelenmesi, taşımacılık sistemlerinde navlun hesaplamaları, sefer maliyet hesaplamaları, uluslararası ve ulusal lojistik köylerin incelenmesi bu dersin kapsamına girmektedir.

(5139364/5140364) GÜMRÜK İŞLEMLERİ (3+0)

Dersin içeriğini, Gümrük ve kamu mevzuatının amacı ve kapsamı, gümrük mevzuatı çerçevesinde kişilerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin çeşitli hükümler temsil hakkı, gümrük mevzuatının uygulamasına ilişkin kararlar, bilgi ve bilgiye ilişkin yükümler, basitleştirilmiş usul ve diğer hükümler, basitleştirilmiş usulün kapsamı, serbest dolaşıma giriş beyanı, ihracat rejimi, gümrük antrepo rejimi, hariçte işleme rejimi, dahilde işleme, gümrük kontrolü altında işleme veya geçici ithalat rejimleri, taşıtların kontrolü ve gümrük bölgesine getirilen eşya, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tâbi tutulana kadar uygulanacak hükümler konuları oluşturmaktadır.

(5139365/5140365) DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ (3+0)

Dış ticaretle ilgili temel kavramlar (INCOTERMS), dış ticaret teorileri, dış ticarete teslim şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, dış ticarete konu olan belgeler.

(5139378/5140378) PAZARLAMA İLKELERİ (3+0)

Dersin hedefi; modern pazarlama yönetimi içinde yer alan pazarlama karması unsurlarının stratejileri ile rekabet stratejileri ve bu stratejilerin uygulamada nasıl kullanılacağı aktarılmaktadır. İşlenen konular; kişisel satış yönetimi, reklam, dağıtım kanalları, perakendecilik ve mağaza yönetimi, pazarlama planlaması ve örgütlenmesi, rekabetçi pazarlama stratejileri, uluslararası pazarlama.

(5139366/5139366) SİGORTA UYGULAMALARI (2+0)

Temel Sigortacılık Kavramları ve Ülkemizdeki Sigorta Sistemi Hakkında Öğrencileri Bilgilendirmek Temel Sigortacılık Kavramları, Sigorta Türleri, Sigorta Belgeleri, Sigorta Şirketleri, Sigorta Aracıları Sigortacılıkla ilgili kurumlar

(5139367/ 5140367) ULUSLARARASI LOJİSTİK MEVZUATLARI (3+0)

Genel bilgiler, Türk Hukuku'nda yer alan lojistik ile ilgili Kanun ve anlaşmalar, Lojistik mevzuatının temel kanunu olan Türk Ticaret Kanunu hakkında genel bilgi, Taşıyan ve Taşıtan Ticari İşletme Ticari işletmenin hukuki niteliği Ticari iş Ticari işletme kavramının öğeleri, Ticari iş Olmanın Sonuçları Tacir sıfatının kazanılması Tacir sıfatının sonuçları Tacir olmanın sonuçları, Taşıma Sözleşmesi, Unsurları, Kurulması Taşıyıcı, taşımayı üstlenmelidir Taşıma araçla veya başka şekilde yapılabilir Ücret ödeme yükümü bulunmaktadır, Taşıma Sözleşmesi Geçerlik Şartları, Şekil Serbestisi Öneri tanımı, özellikleri, şekli Kabul; tanımı, şekli, hükmü, Taşımaya Yardımcı Şahıslar ve Sorumlulukları Tabi tüccar yardımcıları Ticari mümessil- Ticari vekil Tabi olmayan tüccar yardımcıları Acenta-Komisyoncu, Gönderenin Borçları Taşıma senedi düzenlenmesi Belgelerin teslimi Ambalaj Yükleme, istifleme Ücret, Gönderenin Hakları Taşımanın yapılması Taşıma senedi nüshası Taşıyıcıya emir ve talimat verme, Taşıyıcının Hakları Ücret isteme Muayene Tevdi ve satış hakkı Hapis hakkı Gönderilenin Borçları Bazı durumlarda ücret Gönderilenin Hakları Teslimi talep Muayene Talimat verme yetkisi, Uluslararası antlaşmalarla (CMR, COTIF, CIM) ilgili hükümlerinin incelenmesini ve CMR'ye Genel Bakış, CMR hükümlerinin uygulanması Ücret karşılığında yapılmalıdır Belirli tür taşımalarla yapılmalıdır Teslim alma veya etme yerinin CMR'ye taraf olması gereklidir.

5139375-5140375 İSTATİSTİK (3+0)

Bir istatistik olaya ait verileri toplama, düzenleme, sunma, Verileri karakterize eden değerleri hesaplayabilme ve bunlar için gereken terimleri açıklayabilme, Olasılık kuramından yararlanarak verileri analiz edebilme, Makro ve mikro değişimleri ölçmek için indeksleri kullanabilme, İstatistiğin temel kavramları, Verilerin toplanması düzenlenmesi ve sunulması, Merkezi eğilim ölçüleri ve dağılım ölçüleri, Olasılık kuramı, normal dağılım ve rastlantısal değişimler, Regresyon, korelasyon, İndeksler.

5139376-5140376 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2+0)

Bireysel İş Hukuku: İş hukukunun temel ilkeleri ve kavramları, iş sözleşmesinin kurulması ve türleri, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş sözleşmesinin feshi ve feshin sonuçları. Sosyal Güvenlik Hukuku: Temel ilke ve kavramları, kurumsal yapı.

5139377-5140377 TİCARİ MATEMATİK (3+0)

Ticari Matematik Dersinde, ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavrayabilmek için gerekli matematik bilgilerine sahip olunur. Öğrenciler meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilecek bilgiye ulaşırlar ve ekonomik hayatta matematik ile ilgili karşılaşılan problemleri çözebilirler. Ticari Matematik dersini başarı ile tamamlayan öğrenciler; Yüzde tutarını, yüzde payını, esas sayıyı hesaplar. İç ve dış yüzde hesabı yapar. Alış fiyatı, maliyet fiyatı, satış fiyatı, net satış fiyatı, brüt satış fiyatı, net kâr, brüt kâr gibi kavramları anlar. Maliyet veya satış fiyatı üzerinden kâr ve zarar hesaplarını yapar. Kâr ve zarar dengesini bulur. Oranlı bölme problemlerini çözer. Şirket hesaplarında basit oranlı bölme ve bileşik oranlı bölme problemlerini çözer. Faiz kavramını ve çeşitlerini anlar. Basit ve bileşik faiz hesabı yapar. İskonto kavramını açıklar. Dış iskonto, iç iskonto, oran hesabı yapar.

IV.DÖNEM

(5139461/5140461) MESLEKİ YABANCI DİL-II (3+0)

İş dünyasında kullanılan yazılı ve sözlü İngilizcenin (mesleki İngilizce/iş İngilizcesi) örneklerle ve mektup çözümlenmeleriyle geliştirilmesi. Lojistik, dış ticaret gibi farklı iş konularında İngilizce mektup yazım şekillerinin öğrenilmesi. Biçimsel olarak iş mektuplarının formatlanması.

5139462/5140462 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ-II (2+1)

Bilim ve Araştırmayla İlgili Temel Kavramlar, Bilim ve Bilimsel Araştırma, Araştırma Sorununun Tanımlanması ve Denence Kurma, Nedensellik, Betimleme Yöntemi, İçerik Analizi, Alan Araştırması, Örneklem Seçme Mantığı, Değerlendirme Araştırmaları, Açıklama Modeli, Tarihi/Karşılaştırmalı Yöntem, Araştırma Önerisi, Rapor Yazma ve Sunuş, Etik İhlaller ve İntihal, Kaynakça Hazırlama,

(5139464/5140464) ULUSLARARASI TAŞIMACILIK YÖNETİMİ DERS İÇERİĞİ (3+0)

Taşımacılık kavramı, taşımacılığın işlev ve ilkeleri, temel kavramların tanımlanması, taşıma modları, taşıma yönetimi, taşımacılıkta yönetsel stratejiler, Taşımacılık sektöründe kullanılan uluslar arası mevzuatlar (TIR sistemi mevzuatı, Karayolu İle Uluslararası Eşya Tasıma Sözleşmeleri Hakkında Konvansiyon (CMR), Uluslararası Hava Taşımalarına İlişkin Bazı Kuralların Birleştirilmesi Hakkında Varşova Konvansiyonu (VK), Demiryoluyla Uluslararası Eşya Taşıma Sözleşmesine İlişkin Yeknesak Kurallar (COTIF-CIM), Eşyanın Denizyolu İle Taşınmasına İlişkin Lahey (LK) ve Lahey-Visby Kuralları (LVK) ile Hamburg Konvansiyonu (HK) ve Eşyanın Uluslararası Karma Taşınması Hakkında Birleşmiş Milletler Konvansiyonu (BM-CK)).

(5139478/5140478) TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (3+0)

Tedarik zinciri yapısı, amaçları, çeşitleri, riskli olduğu durumlar, alıcı tedarikçi ilişkileri, tedarikçi seçimi, dış kaynak kullanımı, yeşil tedarik zinciri yönetimi ve TZY'nde internet bilişim teknolojilerinin önemi.

(5139463/5140463) KOMBİNE TAŞIMACILIK (2+0)

Kombine taşımacılık dersinin amacı, tüm taşıma türleri arasında operasyonel ve hukuki entegrasyonun sağlanmasına yönelik uygulamalarının aktarılmasıdır. Bu kapsamda; Kombine Taşımacılıkta Temel Kavramlar, Dünya ve Türkiye'deki Gelişmeler, Demiryolu Eşya Taşımacılığının Yapısı ve İşletim Türleri, Lojistik İşletmesi ve Demiryolu Bölümü, Demiryolu Eşya Taşımacılığında Uluslararası Kuruluşlar, Uluslararası Belgeler, Uluslararası Eşya Taşımalarında Fiyatlandırma ve Navlun Ödemeleri, Vagon Türleri, Temel Özellikleri ve İşaretleme, Eşya Türleri ve Yükleme Prensipleri, Uluslararası Demiryolu Eşya Taşımacılığı Projeleri, Türkiye Demiryolu Eşya Taşımacılığı Projeleri ve Entegrasyon Problemleri, Denizyolu ve Demiryolu Entegrasyonu, Limanlarımızın Kombine Taşımacılığa Entegre Edilebilmesine Yönelik Projeler ve Uygulamalar.

(5139465/5140465) TEHLİKELİ MADDELERİN TAŞIMACILIĞI (2+0)

Tehlikeli maddelerin sınıflandırılması ve her bir sınıfın işaretlendirilmesi, tehlike boyutları, yangın, patlama ya da sızıntı hâlinde alınması gereken tedbirler ve ilkyardım önlemleri. Tehlikeli maddelerin lojistiğinde paketleme malzemeleri ve paket türleri hakkında bilgi verme. Taşıma şekilleri, taşımada kullanılacak belgeler, taraflar ve sorumlulukları konusunda bilgilendirme. Tehlikeli madde lojistiği, iş güvenliği ve risk yönetimi hakkında bilgilendirme ve örnek vaka analizleri yapma.

(5139466/5140466) SERBEST BÖLGELER (3+0)

Serbest Bölgeler, Türkiye Gümrük Bölgeleri ve Serbest dolaşıma giriş rejimi ihracat hükümleri, Serbest Bölgelerde görevli gümrük idareleri dış ticaret bölge müdürlükleri ve özel şirketlerin görev işlev ve tanımları, Serbest Bölgelerdeki muayene usul ve esasları, Türkiye Avrupa Birliği Serbest Bölge İthalat ve İhracat mevzuatı, Serbest Bölgelerde depolama, işçilik işleme ve envanter kayıtları, ATR Dolaşım belgeleri yönetmeliği ve hükümleri, Serbest bölgelerde Gümrük tarife ve pozisyonu oran ve işlemleri, Serbest bölgeler ve Avrupa Birliğine üye ülkeler arasındaki işlemler.

5139475 - 5140475 ELEKTRONİK PAZARLAMA (2+0)

Dersin amacı; Farklı pazarlama çeşitlerinin çıkmasına neden olan değişim, küreselleşme, teknoloji, bilgi toplumu gibi temel etkenlerin belirlemesi. Elektronik pazarlama çeşitlerini kavrayabilme, birbiri ile farklarını ayırt edebilme. Türkiye ve dünyadaki elektronik pazarlama uygulama örneklerini stratejileri ile birlikte açıklayabilmektir. Dersin içeriği; Değişim Yönetimi, Bilgi Toplumu, Teknoloji Yönetimi ve Küreselleşme ile ilgili temel bilgiler ve kavramlar, Viral Pazarlama, Yenilik Pazarlaması, İzinli Pazarlama, Demarketing, Gerilla Pazarlama, Reverse Pazarlama, Değer Pazarlaması, Sosyal Pazarlama, Yeşil Pazarlama, Post modern Pazarlama, Siber Pazarlama, İlişki Pazarlaması, Senkronize Pazarlamadır.

5139476-5140476 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2+0)

İnsan kaynakları yönetiminin tarihsel gelişimi, örgütlerde insan kaynaklarının önemi ve planlaması, stratejik insan kaynakları yönetimi, iş analizi ve tasarımı, insan kaynakları

temin edilmesi ve süreci, performans yönetimi ve çeşitleri, kariyer yönetimi, iş hukukunun insan kaynakları üzerindeki önemi, iş sağlığı ve güvenliği ve uluslar arası insan kaynakları yönetimi öğretilmektedir.

5139477-5140477 STRATEJİK YÖNETİM (2+0)

Stratejik Yönetime Giriş, Stratejik Yönetim ile ilgili terim ve kavramlar, Dış çevre analizi:Genel Çevre, Dış Çevre analizi:Sektör çevresi, İç çevre analizi: yetenek ve işlevler, İç çevre analizi: yetenek ve işlevler, Arasnav, Temel stratejiler ve alt grup stratejiler, Üst Yönetim Stratejileri: Kurumsal stratejiler, Üst Yönetim Stratejileri:Kurumsal stratejiler;Portföy Analizleri, İş Yönetim Stratejileri:Rekabet stratejileri Bölümsel Stratejiler: İşlevsel stratejiler Örnek olay Analizleri Sunumu,