



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜMÜ
STAJ SİCİL FİŞİ

ADI VE SOYADI			Fotoğraf		
ÖĞRENCİ NO					
BÖLÜMÜ					
SINIFI					
STAJ TARİHİ	BAŞLAMA				
	BITİŞ				
STAJ GÜNLERİ	ÇALIŞTIĞI		STAJ DEVRESİ	ŞANTIYE	BÜRO
	ÇALIŞMADIĞI				
ÇALIŞTIĞI KISIMLAR KONULAR					

ÖĞRENCİNİN STAJINA AİT DEĞERLENDİRMELER	5	4	3	2	1
Devam					
Çalışma ve gayret					
İşi vaktinde ve tam yapma					
Tavır, hareket (Genel)					
Takım çalışması bilinci (İşçi ve arkadaşlarla)					
Çalışma sonuçlarını sözlü ve yazılı olarak etkin bir biçimde sunma becerisi					
Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik mesleki ve ahlaki sorumluluğu					
Problemleri anlama, tasarlama ve çözme becerisi					
İletişim ve uyum yeteneği					
DÜŞÜNCELER:					
Değerlendirme formunda her kategorideki değeri göstermektedir. 5 =Pekiyi, 4 = İyi, 3 = Yeterli, 2 = Geliştirmesi önerilir, 1 = Geliştirmek zorundadır					

STAJI KONTROL EDEN İŞ YERİ ve AMİRİNİN ADI-SOYADI, İMZA ve MÜHÜR/KAŞE (Bu alan staj yapılan kurum tarafından onaylanacaktır)	
---	--

STAJ SONUCUNU ONAYLAYAN STAJ KOMİSYONU (Bu alan Mimarlık Bölümü'ne aittir)		
BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Şantiye/Büro Stajı kararı ile iş günü RED / KABUL edilmiştir.		

- Öğrencinin fotoğrafı yapıştırılacak, fotoğrafın köşesi Mimarlık Fakültesi öğrenci işleri tarafından mühürlenecektir.

- Bu form staj bitiminde ilgili birim tarafından onaylanıp kapalı bir zarf içine konarak, (zarfın üzeri staj yapılan birim tarafından imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak) elden gönderilebilir.