

SÜ- MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ SÜREÇLERİ

15- MALZEME SATIN ALIM İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Malzeme Satın Alım Süreci		
SÜREÇ NO	15	TARİH	28/04/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı, Mali İşler Sorumlusu, Muayene Komisyonu,		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı, Mali İşler Sorumlusu, Muayene Komisyonu, Rektörlük,		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Fakülte için Doğru Ürünün, Doğru zamanda, Doğru Yerde ve En Uygun Fiyata Alınması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Malzeme Talebinin Dekanlığa İletilmesi ile Başlar, Malzemenin Alınmasından Sonra ödeme Yapılması İle Sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> • Fakülte Birimlerince Malzeme İsteği Fakülte Dekanlığına Gönderilir, • Alınacak Malzeme Yüksek Bütçe Gerektiriyorsa İhale Yoluyla, Gerektirmiyorsa Teklif Yolu İle Satın Alma Süreci İşler, • Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini Fiyatı Öğrenilir, • Harcama Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onay Verir, • Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir. • Gelen Teklif Mektupları Fiyat Açısından Değerlendirilir.. • En Düşük Fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir, • Firmaca En Kısa Sürede Malzeme Teslim Edilir, • Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir. • Malzemeler Uygun İse Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödeme Yapılır. 		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Ayrılan Bütçe		

SÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Malzeme Satın Alma Süreci Akış Şeması

