

STRATEJİK PLAN – FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

SÜREÇ ADI:	Stratejik Plan – Faaliyet Raporu ve Diğer Kontrol Sistemi Raporlarının Hazırlanması Süreci		
SÜREÇ NO	22	TARİH	2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan-Fakülte Sekreteri-Muhasebe Birimi Sorumlusu- Strateji Geliştirme Dairesi		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİŞİ	Muhasebe Birimi Sorumlusu-Gerçekleştirme Görevlisi-Harcama Yetkilisi-Strateji Geliştirme Dairesi		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Sene de Bir Strateji Geliştirme Dairesinden Gelen İstatistiklerin Raporlar Halinde Sunulması.		
SÜRECİN SINIRLARI	Bir yıllık birim mali yapısının kılavuzlara göre oluşturulması ile başlar. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Kılavuzların incelenerek istenen bilgilerin doldurulması• Üst yöneticinin sunuşu ve onayı ile Strateji Geliştirme Dairesine gönderilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Fakültemizin Mali ve İdari Yapısının Her Yıl Sonunda Değerlendirilmesi		

Stratejik Plan-Faaliyet Raporu Hazırlanması Süreci Akış Şeması

