

## MEZUNİYET İŞLEMLERİ

<b>SÜREÇ ADI :</b>	Mezuniyet Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	16	<b>TARİH</b>	2017
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğrenci İşleri, Mezuniyet Komisyonları.		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Mezuniyet Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Dekanlık, Rektörlük.		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Öğrenci İşleri Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Lisans Diplomasının Verilmesi		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencinin dilekçesine göre durumunun mezuniyet komisyonunca incelenmeye başlanması ile başlar, öğrencinin mezun edilmesi ve mezuniyet belgesinin, onaylı transkriptinin ve lise diplomasının aslı verilmesi ile biter.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci mezun olduğuna ilişkin dilekçeyi öğrenci işlerine verir.</li><li>• Öğrenci işleri mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesini sistemden alır. Mezuniyet Komisyonuna gönderir.</li><li>• Mezuniyet Komisyonunca öğrencinin durumu (Tüm derslerini almış mı? Kurum stajını yapmış mı? Mezuniyet kredisi yeterli mi? ) kontrol edilir.</li><li>• Koşulları sağlıyorsa Bölüm Başkanlığınca mezuniyet komisyon kararları Yönetim Kurulunun onayına sunulur.</li><li>• Geçici Mezuniyet Belgesi / Diploması hazırlanır.</li><li>• İlişik kesme belgesini gerekli yerlere onaylatır.</li><li>• Lise diplomasının arkasına mezuniyet işlemi işlenir.</li><li>• Mezuniyet Belgesi / Lisans Diploması, Lise Diplomasının aslı ve onaylı transkripti öğrenciye verilir.</li><li>• Öğrenci bilgi sisteminden öğrencinin durumu mezun şeklinde işlenir.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans göstergesi		
	Mezun olan öğrenci sayısı, Başarılı bir şekilde tamamlanan geçici mezuniyet ve lisans diplomasının verilme süresi.		

## Mezuniyet Süreci Akış Şeması



