

ÖĞRENCİYE TRANSKRİPT VERME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Öğrenciye Transkript Verme İşlemleri		
SÜREÇ NO	11	TARİH	2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci		
ÜST SÜRECİ	Eğitim-Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin en kısa sürede transkript almalarını sağlamak		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerin öğrenci işlerine başvurması ile başlar, fakülte sekreterince imzalanıp mühürlenmesi ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci, transkript almak için öğrenci işlerine şahsen/vekaleten sözlü başvuruda bulunur.• Öğrenci işleri çalışanları gelen talep doğrultusunda transkripti öğrenci bilgi sistemi programından çıkartır.• Kontrolünü yapar ve paraflar, Fakülte Sekreterine imzaya sunar.• Fakülte Sekreteri imzaladıktan sonra transkript sekreterlikçe mühürlenir.• Belge öğrenciye verilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans göstergesi		
	Transkript verilen öğrenci sayısı, Transkript verilme hızı		

Öğrenciye Transkript Verme İşlemleri İş Akış Süreci

