



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : 25669789-010.04/
Konu : Anket Uygulama Yönergesi

FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 02/12/2016 tarihli, 121788 sayılı yazı

Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi Anket Uygulama Yönergesine ilişkin Senato kararı ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Ahmet Kağan KARABULUT
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek : Senato Kararı (1 Adet)



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi: 22/12/2016

Toplantı Sayısı : 13

KARAR 2016-293 Üniversitemiz Fen Fakültesi Dekanlığının Anket Uygulama Yönergesine ilişkin 02/12/2016 tarih ve 10767352-044/E.121788 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Yapılan görüşme sonunda; Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi Anket Uygulama Yönergesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ

AMAC VE KAPSAM

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Fakülte iç değerlendirme, kalite kontrol güvencesi ve sürekli izleme, geliştirme süreçleri kapsamında yapılacak olan akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ile eğitim-öğretim sürecini değerlendirme ve AKTS belirleme anketlerinin uygulama, analiz ve sonuçlarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

DAYANAK

MADDE 2-Bu yönerge, Fen Fakültesi Dekanlığı'nın emri ile bölümler arasında uygulamada birlikteliği sağlamak için hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3-Bu esasların uygulanmasında;

Akademik Personel: Fakülte öğretim elemanlarını ve diğer birimlerden ders için görevlendirilen öğretim elemanlarını,

Anket: Akademik ve İdari Personel, Program ve Fakülte, Paydaş memnuniyet anketleri ile Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme, AKTS Belirleme ve yeni öğrenci anketlerini,

İdari Personel: Fakültede görevli kadrolu veya kadrosuz çalışanları,

Anket Komisyonu: Her bölümde birim yöneticisi veya görevlendireceği kişi başkanlığında üç öğretim üyesinden oluşan ve anket uygulama ve değerlendirme sürecini yönetecek komisyonu,

Anketör: Anketleri uygulayan akademik veya idari personeli,

Anket Analiz Komisyonu: Fen Fakültesi Dekanlığı'nca kurulan istatistikî analiz ve değerlendirme yapan komisyonu,

Bölüm Başkanlığı: İlgili bölüm başkanlığını

Bölüm Kurulu: ilgili bölümün kurulunu,

Öğrenci: Fen Fakültesi öğrencilerini,

Mezun: İlgili bölümden mezun olanları,

İşverenler: ilgili bölüm mezunlarını istihdam edenleri,

Kamu Kurumları: İlgili bölüm mezunlarını istihdam eden resmi kurumları,

Paydaş: Fen Fakültesi Bölümlerinin dış paydaşlarını,

Fakülte: Fen Fakültesini,

Yönetim Kurulu: Fen Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Dekanlık: Fen Fakültesi Dekanlığını,

ifade eder.

ANKETLERİN İÇERİĞİ

MADDE 4-

(1)Anketler, akademik ve idari personel ile öğrenci ve paydaş memnuniyetini ölçmek, Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirmek amacıyla yapılır.

(2)Akademik Personel Memnuniyet Anketi'ne öğretim elemanları katılır.

(3)İdari Personel Memnuniyet Anketi'ne idari personel katılır.

(4) Eğitim-Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketine ve AKTS Belirleme Anketine halen okuyan öğrenciler katılır.

(5)Paydaş Memnuniyet Anketine dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, kamu kurumları vb.) katılır ve anketler ilgili bölüm anket komisyonu tarafından bizzat yapılır.

(6)Yeni öğrenci anketi fakülte bölümlerine yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

(7)Anket soruları, ilgili bölüm anket komisyonu tarafından hazırlanır ve Fakülte Etik Kurulunun onayından sonra uygulanır.

(8)Eğitim-Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketi, tüm dersler için ilgili bölümün ilgili sınıflarına uygulanır.

(9)Program ve Fakülte memnuniyeti anketi her yıl tüm sınıflara uygulanır.

- (10)Uygulanan anketleri anket analiz komisyonu değerlendirir. Gelişme ve iyileştirme süreçlerini çalıştırmak ve kararları almak üzere dekanlık aracılığı ile bölüm kuruluna iletir.
- (11)Bölüm Kurulu anket değerlendirmelerini dikkate alarak, geliştirme ve iyileştirme yapmak üzere gerekli kararları alır ve yönetim kuruluna sunar.
- (12)Anket uygulamalarının tüm giderleri (baskı, çoğaltma, ulaşım v.b.) dekanlıkça karşılanır.

ANKETLERİ UYGULAMA TAKVİMİ

MADDE 5-Anketleri uygulama takvimi aşağıda belirtilmiştir:

- a)Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri her yıl Haziran ayı içinde uygulanır.
- b)Dış paydaş anketleri her yıl Eylül ayı içinde uygulanır.
- c)Eğitim-Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketi her yıl güz ve bahar döneminin ara sınav haftasını takip eden ikinci ve üçüncü hafta içinde uygulanır.
- d)Program ve Fakülte Memnuniyet Anketi her yıl bahar döneminin ara sınav haftasını takip eden ikinci ve üçüncü hafta içinde uygulanır.
- e)Yeni öğrenci anketi kayıt sırasında uygulanır.
- f)AKTS Belirleme Anketi her dönemin ikinci ve üçüncü haftası içinde bir önceki döneme ait dersler için yapılır.
- g)Anketleri uygulama tarih ve saatleri belirtilen zaman periyodunda olmak üzere anket komisyonu tarafından tespit edilir ve bir hafta önce ilgililere duyurulur.
- h)Anket komisyonu, anket uygulamalarında bölümün tüm akademik personelini ihtiyaca göre bölüm başkanlığı aracılığı ile görevlendirebilir.

ANKETLERİ UYGULAMA YÖNTEMİ

MADDE 6-

- a)Paydaş anketleri web sayfası veya optik form üzerinden ilgili kişilere doldurulur.
- b)Akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri elektronik ortamda veya optik form üzerinden doldurulur ve bölüm başkanlığında bulunan kilitli anket kutusuna atılır. Tamamlanan anket uygulamasının ardından anketler anket analiz komisyonuna ulaştırılmak üzere dekanlığa teslim edilir.
- c)Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme anketleri elektronik ortamda veya sınıflarda doğrudan anketörler tarafından öğrencilerin katılımı ile yapılır. Anket yapılan sınıfa değerlendirilen dersle ilgili hiç bir akademik personel giremez. Tamamlanan anketler kilitli anket toplama kutularına atılır. Tamamlanan anket uygulamasının ardından anketler, anket analiz komisyonuna ulaştırılmak üzere dekanlığa teslim edilir.

ANKETLERİ DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME SÜREÇLERİ

MADDE 7-

- (1)Değerlendirme için anket örnekleminin ilgili kitleyi temsil edebilecek sayıda olmasına dikkat edilir.
- (2)Tüm anketler, elektronik ortamdan veya optik form üzerinden sayısal verilere dönüştürülerek tablolara aktarılır. Sonuçlar anket analiz komisyonu tarafından değerlendirilerek, bölüm başkanlığına kapalı zarf ile teslim edilir.
- (3)Anket sonuçları bölüm başkanlığı tarafından bölüm kurulunda gündeme alınır. İyileştirme ve sürekli gelişme kapsamında değerlendirme yapılır.
- (4)Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim üyesinin e-posta adresine gönderilir. Eğitim-Öğretim sürecini değerlendirme anket sonuçları bölüm kurulu üyeleri dışında üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.
- (5)Anket sonuçlarına dayanılarak alınan iyileştirme ve geliştirme süreçleri ile ilgili kararlar, bölüm kurulu tarafından düzenlenen bir raporla Dekanlık Makamına sunulur.

MADDE 8-Bu esaslar yönetim kurulu kabul tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 9-Bu esasları Fen Fakültesi Dekanı yürütür.