

## 11- ARIZA-ONARIM İŞLERİ

<b>SÜREÇ ADI :</b>	Arıza-Onarım Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	11	<b>TARİH</b>	28/04/2017
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Teknisyen		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölümler, Dekanlık , Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletişim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Arıza ve Onarım İşlerini Yapmak,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Arızanın Bildirilmesi İle Başlar, ve Onarımın Gerçekleşmesi İle Son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arıza Teknik Arıza Bildirim Formu Doldurularak Dekanlığa Gönderilir.</li><li>• Bildirilen Arıza Fakülte Teknisyenince Yapılabilecek Bir Arıza İse Fakülte Teknisyeni Yapar, Değilse Fakülte Dekanlığı Yapı Ve Teknik Daire Başkanlığına Gönderilir,</li><li>• Yapı Ve Teknik Daire Başkanlığınca Gelen Bildirim İncelenir. Hangi Birim İle İlgili İse O Birime Havale Eder.</li><li>• İlgili Teknik Eleman Arızanın Olduğu Bölüme Gönderilir.</li><li>• Arızanın Onarımı Veya Tadilatı Gerçekleştirilir.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Arıza Sayısı Arıza Giderme Oranı Arıza Giderme Süreci,		

S.Ü. FEN FAKÜLTESİ  
Arıza-Onarım Süreci Akış Şeması

