



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

35-ÖĞRENCİ BELGESİ VERME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Öğrenci Belgesi Verme İşlemleri Akış Süreci		
SÜREÇ NO	35	TARİH	01.01.2015
SÜRECİN SORUMLUSU	Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri.		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri, Öğrenci ,		
ÜST SÜRECİ	Eğitim –Öğretim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrenciler En kısa Sürede Öğrenci belgesi Vermek ,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencilerin Öğrenci İşlerine Başvurması ile başlar, Fakülte Sekreterince İmzalanıp Mühürlenmesi İle Son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	*Öğrenci, Öğrenci Belgesi Almak İçin Öğrenci İşlerine Şahsen/Vekaleten Sözlü Başvuruda Bulunur. *Öğrenci İşleri Çalışanları Gelen Talep Doğrultusunda Öğrenci Belgesini Öğrenci Bilgi Sistemi Programından Çıkartır. *Kontrolünü yapar ve Paraflar, Fakülte Sekreterine İmzaya Sunar. *Fakülte Sekreteri İmzaladıktan Sonra Öğrenci Belgesi Sekreterlikçe Mühürlenir. *Belge Öğrenciye verilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Öğrenci Belgesi Verilen Öğrenci Sayısı, Öğrenci Belgesi Verilme Hızı,		



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ**

