



**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

**33-DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ**

<b>SÜREÇ ADI</b>	Ders Muafiyet İşlemleri Akış Süreci.		
<b>SÜREÇ NO</b>	33	<b>TARİH</b>	01.01.2015
<b>SÜRECİN SORUMLUSU</b>	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ,İlgili Öğretim Elemanları, İntibak Komisyonu, Öğrenci,		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci İşleri, Yönetim Kurulu		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Öğrenci İşleri Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencilerin Daha önce Okuduğu Yükseköğretim Programında aldığı ve Geçtiği Derslerin Muaf Tutulmasını Sağlamak,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencinin Bölüm Sekreterliğine Dilekçe vermesi İle Başlar, Muaf Tutulan Notların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi İle Sona Erer.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrenci daha Önce Okuduğu Yükseköğretim Kurumunda aldığı ve başarılı Olduğu Derslerin Transkriptini ve Ders İçeriklerini Bölüm Sekreterliğine verir.</li><li>*Bölüm Sekreterliği Öğrencinin Geçtiği İçerik ve kredi Bakımından Uygun Olan Derslerin Muaf Tutulabilmesi İçin Dersi Veren Öğretim Elemanının Görüşünü Alır.</li><li>*İlgili Öğretim Elemanı Uygun Görürse Bölüm İntibak Komisyonu Muaf Tutulacak Dersler İle İlgili Karar Alır.</li><li>*Bölüm Başkanlığı Alınan İntibak Komisyonu Kararını Yönetim kuruluna Sunar.</li><li>*Yönetim Kurulu Uygun Görürse Onaylanır.</li><li>*Karar Öğrenciye tebliğ Edilir.</li><li>*Kararın Bir Sureti Öğrenci İşlerine verilir.</li><li>*Öğrenci İşleri Muaf Tutulan Dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.</li><li>*Öğrenciye İsterse Muaf Derslerin Kredisi Kadar Üst yarıyıldan Ders Alması Sağlanır.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi Muafiyet Dilekçesi Veren Öğrenci Sayısı,		



**T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ  
İŞ SÜREÇLERİ**

**DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ SÜRECİNİ  
BAŞLAT**

Öğrenci daha önce okuduğu yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini ve ders içeriklerini bölüm sekreterliğine verir.

Bölüm sekreterliği öğrencinin geçtiği içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerin muaf tutulabilmesi için dersi veren öğretim elemanının görüşünü alır.

İlgili öğretim elemanı uygun görürse bölüm intibak komisyonu muaf tutulacak dersler ile ilgili karar alır.

Bölüm başkanlığı alınan intibak komisyonu kararını yönetim kuruluna sunar. Yönetim Kurulu uygun görürse onaylanır. Karar öğrenciye tebliğ edilir.

Kararın bir sureti öğrenci işlerine verilir. Öğrenci işleri muaf tutulan dersleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

**İŞLEM SONU**