



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

21-KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Kayıt Dondurma Süreci		
SÜREÇ NO	21	TARİH	01.01.2015
SÜRECİN SORUMLUSU	Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu,		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Yönetim Kurulu, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri, Öğrenci.		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci.		
SÜRECİN AMACI	Haklı Ve geçerli Bir Nedenle Öğrenimine ara vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Dilekçe İle Bölüm Sekreterliğine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle başlar, Kayıt Dondurma işleminin Tamamlanması İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">*Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Bölüm Sekreterliğine Bir Dilekçe İle İletir.*Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunulmak üzere bir yazıyla Dekanlığa bildirir.*Fakülte Yönetim Kurulu Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler. Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle açıklanır.*Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine bildirilir.*Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.*Sonuç Olumlu veya Olumsuz ise Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.*Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı.		



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

