



**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

**11- BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ**

<b>SÜREÇ ADI</b>	Bütçe Hazırlama Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	11	<b>TARİH</b>	01.01.2015
<b>SÜRECİN SORUMLULUKLARI</b>	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Mali işler sorumlusu		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Mali işler sorumlusu, Rektörlük		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletişim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Fakültenin Yıllık Bütçesini Hazırlamak		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Rektörlüğün Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları İle İlgili Yazısının Gönderilmesi İle Başlar, ve Harcama kalemlerine Ödenek Aktarılması İle Son Bulur.		
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	*Rektörlük Makamınca Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları İle İlgili Yazının Ulaşması., *Bir Önceki Yılda Yapılan harcamalar İle ilgili Dosya Hazırlanır, *Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formlarını Düzenleyerek Rektörlük Strateji Daire Başkanlığına Gönderir. *Tespit Formlarında Belirtilen Maliyetlere Göre İlgili Harcama Kalemlerine Rektörlük Strateji Daire Başkanlığınca Mali Yıl İçerisinde Harcanmak Üzere Ödenek Aktarılır..		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi *Her mali Yıl Döneminde Aktarılan Ödeneklerin ve *Harcamaların Karşılaştırılması ve Hedeflerle Kıyaslanması,		



**T.C.**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

