

S.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ Personel İş Süreçleri

Görevlendirme İşlemleri İş Süreci

SÜREÇ ADI :	Görevlendirme İşlemleri		
SÜREÇ NO	37	TARİH	12/05/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanları, İlgili Birim, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Personel İşleri, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı		
ÜSTSÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Görevlendirmenin Yapılması İşlemleri		
SÜRECİN SINIRLARI	Fakültenin İlgili Personelin İlgili Yere Görevlendirilmesinin Yapılması.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">•Görevlendirilecek personel Bilgileri Birim / Bölüm Tarafından Dekanlık Makamına İletilir.• Görevlendirmede Harcırah Ödenmesi Söz Konusu İse İdari Personel İçin Rektör Oluruna, Akademik Personel İçin Yönetim Kuruluna Sunulur.•Görevlendirmede Harcırah Ödenmesi Söz Konusu Değilse 1 Haftaya kadar Dekan, 15 güne kadar Rektör onayı ile görevli sayılır. 15 günü aşan görevlendirmeler için Yönetim Kurulu'na sunulur.•Yönetim Kurulu Kararına Göre Görevlendirme Onayı Hazırlanır.•Hazırlanan Görevlendirme Onayı Rektörlük Makamının Onayına Sunulur.•Rektörlük Oluru Geldikten Sonra , Olur İlgili Birime İletilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Görevlendirme İşlem Süreci		

S.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ Görevlendirme İşlem Şeması

