

## S.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ Personel İş Süreçleri

### Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İş Süreci

<b>SÜREÇ ADI :</b>	Fakülte Yönetim Kurulu Oluşumu		
<b>SÜREÇ NO</b>	31	<b>TARİH</b>	12/05/2017
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Fakülte Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Öğretim Üyeleri, Personel İşleri, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletişim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Fakülte Yönetim Kurulu Üye Seçimi		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Fakülte Yönetim Kuruluna Kurul Üyesi Oluşturma ile Başlar, Üyelerin Belirlenmesi ile Son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İçin Fakülte Kurulu Toplantıya Davet Edilir.</li><li>• Oluşturulan Gündem Toplantı Tarihi, Saati Ve Yeri Belirtilerek Yazılı Olarak İmza Karşılığı Kurul Üyelerine Tebliğ Edilir.</li><li>• YÖNETİM Kuruluna Seçilecek Üyelikler (Prof.Doç.Yrd.Doç.) İçin Adaylar ayrı ayrı.</li><li>• Oy Pusulaları Dağıtılır Ve Tekrar Toplanarak Oylama İşlemi Tamamlanır.</li><li>• Oyların Sayımı Sonucunda En Fazla Oyu Alan Aday/adayların 3 yıl süreyle Yönetim Kurul Üyeliğine Seçildikleri İlan Edilir.</li><li>• Yönetim Kurul Üyeliğine Seçilen Adaylar Fakülte Birimlerine Bildirilir</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Kurul Üyelerinin Belirlenmesi.		

## S.Ü VETERİNER FAKÜLTESİ Personel İş Süreçleri

### Fakülte Kurulu Gündeminin Görüşülmesi İş Süreci

<b>SÜREÇ ADI :</b>	Fakülte Kurulu Kurul Oluşumu		
<b>SÜREÇ NO</b>	32	<b>TARİH</b>	12/05/2017
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Fakülte Kurulu Üyeleri,Fakülte Sekreteri,Fakülte Dekanı		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Fakülte Kurulu Üyeleri,Personel İşleri,Bölüm Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı		
<b>ÜSTSÜRECİ</b>	Yönetim İşletişim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Fakülte Kurlundaki Gündem Maddelerinin Görüşülmesi.		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Fakülte Gündem Maddelerinin Görüşülmesi ile Başlar ,Gündem Sonucunun Yazı İşlerinde Yazılması ve İlgili Birimlere Bildirilmesi ile Son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu İçin Belirlediği Konulardan Gündem Oluşturulur.</li><li>•Oluşturulan Gündem Toplantı Tarihi, Saati Ve Yeri Belirtilerek Yazılı Olarak İmza Karşılığı Kurul Üyelerine Tebliğ Edilir.</li><li>•Toplantıya Katılan Üyelere Toplantı Katılım Tutanağı İmzalatılır.</li><li>•Gündem Maddeleri Sonuçları Yazı İşleri Tarafından Yazılarak İlgili Birimlere İletilir.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi.		