

S.Ü. VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞ SÜREÇLERİ



AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATILMASI
İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemleri Akış Süreci		
SÜREÇ NO	29	TARİH	12/05/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Personel İşleri		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Fakülte Dekanı, Personel İşleri, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması İşlemlerini Zamanında Yapmak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılması Yazısının Bölüm Başkanlığından Yönetim Kuruluna Sunulması İle Rektörlük Onayından Sonra İlgiliye Tebliği İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Akademik Personelin Görev Süresi Uzatılma Zamanı Bölüm Sekreterliğince Takip Edilir.• Bölüm Başkanlığı Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması İle İlgili Yazıyı Kendi Görüşünden de bahsederek Dekanlık Makamına Bildirir.• Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Bölüm Görüşü ve Talebi ile Dekanlık Makamına Gönderilir.Dekanlık Makamı Görev Süresi Uzatma Yazısını Rektörlük Makamına Bildirir.Uzman ve Öğretim Üyesi Görev süresi uzatma yazısını Bölüm Görüşü ile birlikte Dekanlık Makamına gönderir.Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Adı Geçenin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmaması Yönünde Karar verir.• Uzatılması Kabul Edilirse Yönetim Kurulu Kararı Müdürlüğün de Görüşü ile Personel D. Başkanlığına Gönderilir.• Rektörlükçe Görev Süresinin Uzatılmasına Onay Verilir.• Onay İlgiliye Tebliğ Edilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Görev Süresi Uzatılan Akademik Personel Sayısı,		

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER
FAKÜLTESİ

Görev Süresi Uzatılma İşlemleri

