



9-ARIZA-ONARIM İŞLERİ

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|------------|
| SÜREÇ ADI : | Arıza-Onarım Süreci | | |
| SÜREÇ NO | 9 | TARİH | 28/04/2017 |
| SÜRECİN SORUMLULARI | Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Teknisyen | | |
| SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ | Bölümler, Dekanlık , Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | |
| ÜST SÜRECİ | Yönetim İşletişim Süreci | | |
| SÜRECİN AMACI | Arıza ve Onarım İşlerini Yapmak, | | |
| SÜRECİN SINIRLARI | Arızanın Bildirilmesi İle Başlar, ve Onarımın Gerçekleşmesi İle Son Bulur. | | |
| SÜREÇ ADIMLARI | <input type="checkbox"/> Arıza Teknik Arıza Bildirim Formu Doldurularak Dekanlığa Gönderilir. <input type="checkbox"/> Bildirilen Arıza Fakülte Teknisyenince Yapılabilecek Bir Arıza İse Fakülte Teknisyeni Yapar, Değilse Fakülte Dekanlığı Yapı Ve Teknik Daire Başkanlığına Gönderilir, <input type="checkbox"/> Yapı Ve Teknik Daire Başkanlığınca Gelen Bildirim İncelenir. Hangi Birim İle İlgili İse O Birime Havale Eder. <input type="checkbox"/> İlgili Teknik Eleman Arızanın Olduğu Bölüme Gönderilir. <input type="checkbox"/> Arızanın Onarımı Veya Tadilatı Gerçekleştirilir. | | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | | |
| | Arıza Sayısı Arıza Giderme Oranı Arıza Giderme Süreci, | | |

Arıza-Onarım Süreci Akış Şeması

