

16-KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Kayıt Dondurma Süreci		
SÜREÇ NO	16	TARİH	28/04/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri,		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Haklı Ve geçerli Bir Nedenle Öğrenimine Ara vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin Dilekçe İle Bölüm Sekreterliğine Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle başlar, Kayıt Dondurma işleminin Tamamlanması İle Biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	<input type="checkbox"/> Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Bölüm Sekreterliğine Bir Dilekçe İle İletir. <input type="checkbox"/> Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar. <input type="checkbox"/> Fakülte Yönetim Kurulu Haklı ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İnceler. <input type="checkbox"/> Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır. <input type="checkbox"/> Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir. <input type="checkbox"/> Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler. <input type="checkbox"/> Sonuç Olumlu veya Olumsuz İse Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir. <input type="checkbox"/> Kredi ve Yurtlar Kurumuna Bildirir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı.		

S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Kayıt Dondurma Süreci Akış Şeması

