

## 15-YENİ KAYIT-ÖSYS SÜRECİ İŞLEMLERİ

<b>SÜREÇ ADI :</b>	Yeni Kayıt-ÖSYS Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	15	<b>TARİH</b>	28/04/2017
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Dekan, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Çalışanları		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Öğrenci, Öğrenci İşleri D.Bşk.lığı,		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Öğrenci İşleri Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	OSYM Sınavı Sonuçlarına Göre Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıtlarının Yapılması,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Sınav Sonuçlarına Göre Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıt Duyurusunun Yapılması İle Başlar, Öğrencinin Kaydının Yapılması İle Son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<input type="checkbox"/> OSYM Sınav Sonuçlarına Göre Yerleştirilen Öğrencilere Kayıt Duyurusu Yapılır. <input type="checkbox"/> Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Yerleştirilen Öğrencilerin Bilgileri OSYM Sisteminden Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine Aktarılır. <input type="checkbox"/> Öğrencilerin Kayıt İçin Hangi Gün Gelecekleri (Kayıt Günleri) Duyurulur. <input type="checkbox"/> Belirtilen Günde Aday Bizzat Kendisi Kayıt Bürosuna Gelir. <input type="checkbox"/> Öğrencilerin Ön Kayıt Formlarını İnternet Üzerinden Doldurulması Sağlanır. <input type="checkbox"/> Öğrenci, Ön Kayıt Formunu ve kayıt İçin İstenen Diğer Belgeleri Kayıt Bürosunda Görevliye Teslim Eder. <input type="checkbox"/> Öğrencinin Kaydı Yapılır. Öğrenciye Kimliği ve Öğrenci Belgesi Verilir.		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Kayıt Olan Öğrenci Sayısı Başarılı Bir Şekilde Tamamlanan Kayıt Süreci.		

## Öğrenci Yeni Kayıt-ÖSYS Süreci Akış Şeması

