



S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

13-MALZEME SATIN ALIM İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Malzeme Satın Alım Süreci		
SÜREÇ NO	13	TARİH	28/04/2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı , Mali İşler Sorumlusu, Muayene Komisyonu,		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Fakülte Sekreteri, Fakülte Dekanı , Mali İşler Sorumlusu, Muayene Komisyonu,Rektörlük,		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Fakülte için Doğru Ürünün, Doğru zamanda, Doğru Yerde ve En Uygun Fiyata Alınması,		
SÜRECİN SINIRLARI	Malzeme Talebinin Dekanlığa İletilmesi ile Başlar, Malzemenin Alınmasından Sonra ödeme Yapılması İle Sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	<input type="checkbox"/> Fakülte Birimlerince Malzeme İsteği Fakülte Dekanlığına Gönderilir, <input type="checkbox"/> Alınacak Malzeme Yüksek Bütçe Gerektiriyorsa İhale Yoluyla, Gerektirmiyorsa Teklif Yolu İle Satın Alma Süreci İşler, <input type="checkbox"/> Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini Fiyatı Öğrenilir, <input type="checkbox"/> Harcama Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onay Verir, <input type="checkbox"/> Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir. <input type="checkbox"/> Gelen Teklif Mektupları Fiyat Açısından Değerlendirilir.. <input type="checkbox"/> En Düşük Fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir, <input type="checkbox"/> Firmaca En Kısa Sürede Malzeme Teslim Edilir, <input type="checkbox"/> Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir. <input type="checkbox"/> Malzemeler Uygun İse Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödeme Yapılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Ayrılan Bütçe		

S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Malzeme Satın Alma Süreci Akış Şeması

