

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Cad. No.341 Selçuk Üniversitesi Aleaddin Keykubat
Yerleşkesi Selçuklu/KONYA

2017

Kurum Hakkında Genel Bilgiler

20 Temmuz 1982 tarihinde, 41 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Fakültemiz 1983-1984 Eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. Fakültemiz Eğitim ve Öğretimin ilk yılını Eğitim Fakülteleri Barakalarında, Konya Çocuk ve Yetiştirme Yurdundan kiralanan ek binada sürdürüp, daha sonra farklı yerlerde olmak üzere 19 sene faaliyet göstermiştir. Son 13 sene içerisinde kendi binamız içinde hizmet verilmektedir.

Fakültemizin kurucu dekanı Prof. Dr. Burhan GÜRDOĞAN `dır. Fakültemizde Kamu Hukuku ve Özel Hukuk olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Fakültemiz 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı sonunda toplam 9976 mezun vermiştir.

Fakültemiz Eğitim ve Öğretimin ilk yılını Eğitim Fakülteleri Barakalarında, Konya Çocuk ve Yetiştirme Yurdundan kiralanan ek binada sürdürüp, daha sonra farklı yerlerde olmak üzere 19 yıl faaliyet göstermiştir. Son 16 sene içerisinde kendi binamız içinde hizmet verilmektedir.

Amacı ülkemizin can damarı olan Hukukçular (Hâkim, Savcı, Avukat) yetiştirmek olup, 1983–1984 Eğitim ve Öğretim yılından 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı sonuna kadar 9976 mezun vermiştir.

İletişim Bilgileri

Adres: Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Cad. No.341 Selçuk Üniversitesi Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Selçuklu/KONYA

Tel : 0.332. 241 00 45

Faks : 0.332. 241 01 05

e-mail : hukukfak@selcuk.edu.tr

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu; Hukuk eğitimi alanında lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim hizmeti sunmak. Alana hizmet edecek, resmi kurumlar ve sivil toplumun ihtiyacı olan nitelikli eleman yetiştirmek. Araştırma çalışmaları ile toplumun hukuk eğitimi bilincini yükseltecek nitelikli bilgi üretmek. Mesleki örgütlerle işbirliği kurarak, alanla ilgili olarak ortak çalışmalar yapmak, Üretilen nitelikli bilgiyi ve nitelikli insan gücünü toplumla paylaşmaktır.

Vizyonu; Alanında yetkin hukukçu bilim adamları ve uygulamacıları yetiştirmek için gerekli alt yapıyı oluşturarak, en yeni teknik donanımı ve en kaliteli malzemeleri öğretim elemanı ve öğrencilerimizin hizmetine sunarak, toplumun ve bilim dünyasının aydınlanmasına önemli katkılar sunabilecek, bilgisini yeteneğiyle bütünleştirmiş, durağanlığı, taklidi ve tekrarı değil, sürekli ilerlemeyi, gelişmeyi hedef edinerek çalışan, araştıran, düşünen ve üreten akademisyenler ve uygulamacılar tarafından ortaya konulan eserlerin, yapılan araştırmaların, çeşitli bilimsel etkinlikleri aracılığıyla ulusumuza ve tüm dünyaya duyurulduğu, misyonumuzu benimsemiş nesillerin geleceğe hazırlığı bir bilim yuvası olmaktadır. İnsan haklarına ve toplumun değerlerine saygılı, çağdaş değerleri özümsemiş hukukçular yetiştirmek en önemli amacımızdır. ...

Değerleri ve Hedefleri;

Kurumumuz misyon olarak, yasal mevzuat çerçevesinde, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlı, yüksek adalet duygusuna sahip, Ülkemizin hukuk kültürüne katkı sağlayacak yeni nesiller yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu ışık altında Hukukun ve hukukun üstünlüğü ile insan haklarına saygıyı kişine şiar edinen hukukçular yetiştirme adına faaliyet gösteren Fakültemiz bugüne kadar T.C. Adalet Bakanlığının açtığı Hakimlik ve Savcılık sınavlarında mezunlarımızın başarısı her zaman üst düzeyde gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim kalitesinin artırılması	Hedef-1 Aktif eğitime geçilmesi
	Hedef-2 Eğitim ve öğretimin güncel tutulması
Stratejik Amaç-2 Bilimsel yayın ve araştırma sayısı ve kalitesinin artırılması	Hedef-1 Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi
	Hedef-2 Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
	Hedef-3 Fakülte ile dış paydaşlarının ve özellikle de yargı kuruluşları ve baroların işbirliğinin geliştirilmesi
	Hedef-4 Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması
Stratejik Amaç-3 Altyapının geliştirilmesi	Hedef-1 Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanma imkanı için laboratuvar kapasitesinin artırılması

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakültemizde Kamu Hukuku ve Özel Hukuk olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Lisans eğitiminin yanı sıra, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programları ile Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Anabilim Dallarında Doktora programı fakültemiz öğretim üyeleri tarafından yürütölmektedir. Fakültemizde 75 kişilik kapasiteli 2, 150 kişilik kapasiteli 1, 250 kişilik kapasiteli 4 adet derslik, 50 kişilik kapasiteli 1, 350 kişilik kapasiteli 1 konferans salonu, 52 adet Akademik Personel odası, 8 Adet İdari Personel servis odası, 3 adet ambar, 2 adet arşiv, 100 kişilik kapasiteli 1 adet bilgisayar Laboratuvarı, 130 kişilik kapasiteli okuma salonu ve 14960 kitap bulunan 1 adet kütüphane bulunmaktadır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütöldüğü Birimler;

60 kişilik kapasiteli okuma salonu ve 14960 kitap bulunan 1 adet kütüphanede araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fiziki koşulların iyileştirilmesi kapsamında yapılan modern ve ihtiyaca yönelik yeni binada hizmetiyle eğitime devam edilmektedir.

Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						4 Adet
Sınıf		2 Adet		2 Adet		
Bilgisayar Lab.				1 Adet		
Diğer Lab.						
Toplam		2		3		4

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	--	-	-	-	-	1
Toplam	2	-	-	-	-	1

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2 Adet					
Konferans Salonu						1 Adet
Toplam	2					1

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	51	1209	66
Toplam	51	1209	66

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	7	238	16
Çalışma Odası	1	12	0
Toplam	8	250	16

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 3 Adet

Ambar Alanı: 75 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 70m2

Araştırma Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde yer alan AR-GE çalışmaları hali hazırda bulunan Araştırma Uygulama merkezleriyle koordineli yürütülmektedir. Bilimsel araştırmanın içinde olan öğretim üyesi toplam sayısı 66 olmakla birlikte, bunların 45'i doğrudan araştırma görevlisi kadrosuyla hizmet vermektedir. Fakültemiz BAP kaynaklı projelere teşvik sağlamakta (bu kapsamda araştırma görevlileri tarafından fakültemiz kütüphane bünyesine yurtiçi ve yurtdışı yayın kazandırmıştır) ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak alarak (TÜBİTAK, DAAD, YÖK bursları gibi) bilimsel projeler üretilmesini desteklemeye devam etmektedir.

Kalite Güvence Sistemi

Fakültemiz 23 Temmuz 2015 Tarihinde yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirlediği kurum iç ve dış değerlendirme raporu ve kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Eğitim – Öğretim

Eğitim–öğretim bağlamında, fakültemizin en temel hedeflerinden biri akredite olmaktır. Akredite olmuş programlarla ilgili akreditasyon çalışmaları kurum bünyesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	5	-	-	-	-
Doçent	3	-	-	-	-
Yrd. Doçent	12	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	45	-	-	-	-
Uzman	1	-	-	-	-

Eğitim – đretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve yükseltilmesi; Yüksek đretim Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve đretim yeliđine Atanma ve Yükselme Yönetmeliği'nde öngörülen usul ve esaslara göre gerekleŖtirilmektedir.

Bu usuller Ŗunlardır:

- 1- 2547 s. Kanun m. 40 ile diğer üniversitelerden görevlendirme
- 2- Diğer fakülte veya yüksek okullardaki đretim elemanlarının ilgili birimlerinden talep etme yoluyla görevlendirme
- 3- Mesleki yeterliğe ve donanımına sahip resmi bir kurumda alıŖmayan avukatların 2547 sayılı Kanun 31. Maddesine göre görevlendirilmesi
- 4- Kamu kurumlarından talep ile görevlendirme (Personele ilgili kuruma ileilmek üzere görevlendirme talebi, uygun görülmesi halinde derse atama)

Eğitim – đretim kadrosunun mesleki geliŖimlerini sürdürmek ve đretim becerilerini iyileŖtirmek için đretim yardımcısı (araŖtırma görevlisi) kadrosunda olan đretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora programlarına devamı sağlanmakta, asistanların kendilerini geliŖtirmesi için belli kriterlere göre yolluklu olarak sempozyumlara katılmaları teŖvik edilmektedir. Bildiri sunmak üzere görevlendirme talep eden đretim üyelerine ve elemanlarına belli ölçütlerde yolluk-yevmiye ve katılım ücretinin ödenerek desteklenmektedir. Bununla birlikte niversitemizce düzenlenen gerek idari gerek akademik personele yönelik olarak kurum içi mesleki ve kiŖisel eğitim faaliyetlerine seminerler verilmektedir.

Eğitim – đretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak akademik personelin akademik faaliyetlerine dayalı olarak Akademik TeŖvik deneđi verilmesi ile ilgili “Akademik TeŖvik deneđi Yönetmeliği” kapsamında, araŖtırmacılara ilgili komisyonca teŖvik ödenekleri belirlenmektedir.

ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞEBİLİRLİK VE DESTEKLER

Fakültemiz, eğitim – öğretim etkinliğini arttıracak gerekli öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Bu kapsamda, fakültemiz bünyesinde bir bilgisayar laboratuvarı bulunmakta, öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş 130 kişi kapasiteli 14960 basılı yayın sayısına sahip fakülte kütüphanemiz mevcuttur. Kütüphanemizde öğrencilerin ders çalışmasına uygun ortam ve gerekli donanımlar sağlanmış bulunmakta ve gerek basılı gerek online kaynakların erişim için gerekli olan bilgisayarlar tahsis edilmiştir. Bunlara ek olarak, sınıflarımızda derslerin etkin bir şekilde işlenebilmesine olanak sağlayacak, teknolojik araç ve gereçler de mevcuttur. Bu kapsamda sınıflarımızda bilgisayar, projeksiyon aleti ve gerekli ses sistemleri mevcuttur.

Eğitim – öğretimde yeni teknolojiler kullanılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda tüm öğrenci ve personelimize ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik Çarşamba etkinlikleri altında bir takım faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlerle, özellikle hukuk alanında mesleki faaliyet yürüten avukat, hakim ve savcı gibi mesleki yeterlilik kazanmış kişiler ve ilişkilendirilmiş mesleklerle ilgili akademisyen ve eğitimcilerin öğrencilerle bir araya gelmelerine olanak sağlanmaktadır ve bu sayede, öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlama süreçlerine yardımcı olunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Psikolojik Destek Müdürlüğünce öğrencilerimize psikolojik rehberlik sağlanmaktadır.

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Kurumun araştırma geliştirme stratejisi ve hedefleri aşağıdaki gibidir;

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2	2019 yılına kadar öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması.
	1.3	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.4	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.5	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2017 yılında alınması.
	1.6	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.
	1.7	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların 2018 yılı başlarında tamamlanması.
	1.8	2017 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	2.2	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2018 yılına kadar tamamlanması.
	2.3	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin 2018 yılına kadar

		alınması.
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2017 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	4.2	2017 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların 2018 yılına kadar tamamlanması.
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	5.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	6.4	İndekslerde taranan Selçuk Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2017'de uygulanması
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.

araştırmaların artırılması	7.2	Yurtdışı bildirimlerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin imkanlar ölçüsünde 2017 yılından itibaren artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	
9. Fakülte imajının geliştirilmesi	9.1	Fakülte tanıtım materyallerinin sayısının artırılması ve geliştirilmesi.
10.Potansiyel üniversite/Fakülte öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Fakültenin her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde katılımı ve bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Fakültemizi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde Üniversite tanıtım faaliyetlerinde etkin katılımın sağlanması ve bulunulması.
	10.3	Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
11.Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Fakültemiz mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2019 yılına kadar tamamlanması.
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi

Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
12. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Fakültenin geleceğe yönelik fiziki gelişme ve iyileştirmelerinin 2019 yılında tamamlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
13. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	13.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
14. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	14.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
15. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	15.1	Hayırsever desteklerinin devamının sağlanması ve artırılması
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
16. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	16.1	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Üniversite/Fakülteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
17. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	17.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.

Birimin araştırma stratejisi Kurumla bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır; Birimin araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde temel politikalar ve öncelikli alanlar;

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Birimsel anlamda bir araştırma faaliyeti bulunmamaktadır. Bununla beraber, yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlileri, eğitimlerini kolaylaştırma ve özellikle yurt dışındaki hukuk kaynaklarından istifade edebilmek için yurt dışına akademik olarak görevlendirilmek suretiyle gönderilmektedirler. Bu faaliyet neticesinde, araştırma görevlileri bir yandan yabancı dillerini geliştirmekte, diğer yandan farklı hukuk sistemleri ve kültürler ile etkileşim içerisine girmektedirler. Bu araştırma faaliyeti neticesinde, uluslararası kaynaklardan da yararlandığı için; doktrine özgün eserler kazandırılmaktadır.

Diğer hukuk fakülteleri ile öğrenci değişimi gerçekleştirildiği gibi; bu fakültelerin de iştirak ettiği kurgusal duruşma gibi faaliyetler organize edilmekte veya bunlara katılmaktadır.

Kurum, personelinin lisanslı yazılım kullanmasını teşvik etmektedir. Ayrıca, yazılan doktora ve yüksek lisans tezlerinin de bilimsel etik kurallara uygun olarak yazılması ve özellikle intihal ile mücadele için somut normlara (YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Önergesi ve bu kapsamda oluşturulan etik komisyonu) uyulması zorunlu kılınmaktadır.

Kurumun kendine ait yaklaşık 14.960 kitaptan oluşan zengin bir kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca, kütüphaneye kitap bağışı teşvik edilmektedir. Araştırmacıların, yeni çıkan yayınları tespit etmesi ve ardından bunların kütüphaneye kazandırılması sağlanmaktadır.

Araştırma Kadrosu

ÖYP ve cari usul olmak üzere iki yöntem bulunmaktadır. Bu iki usulden ilkinde ALES sınav puanı, yabancı dil puanı ve diploma notu gibi objektif kriterler söz konusudur. Cari usulde ise, ön değerlendirme aşamasında yine objektif kriterler (ALES gibi) söz konusudur. Sonraki aşamada ise bilimsel yeterlik için yazılı sınav yapılmaktadır.

Araştırma kadrosu, yüksek lisans ve doktora aşamalarında ders dönemi ve yeterlik döneminde yeterlik sınavı gibi aşamalardan geçirilmektedir.

Araştırma için yurt dışına çıkış imkanı tanınmaktadır. Ayrıca, BAP (Bilimsel Araştırma Projesi) gibi projeler mevcuttur.

Akademik personelin atanmasına ilişkin uygulanan kurallar, ilgili yönetmelik hükümleridir.

Kurum içi araştırma personelinin görev süresinin uzatılması sırasında puan değerlendirilmesi yapılmakta ve görev süresinin uzatımı için belirli bir puan düzeyinin geçilmesi beklenmektedir.

Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi, hukuk ilmi için hakemli dergiler vasıtasıyla gerçekleştirilir. Araştırmacı, meydana getirdiği eserini yayınlanmasını istediği dergiye gönderir ve bu dergi bünyesindeki bilimsel değerlendirme kurulu da; söz konusu eserin (makale gibi) bilimsel kurallara uygun olarak yazılıp yazılmadığı ve eserin özgün niteliği ile bilim dünyasına bir katkı yapıp yapmadığını değerlendirir.

Fakülte araştırma personelinin fakülte dergisine makale, bildiri gibi katkılar sağlaması teşvik edilmektedir. Ayrıca, haftanın belirli günlerinde fakülte araştırma personeli tarafından öğrencilere belirli konularda seminerler verilmektedir.

Yapılan araştırmalar, özellikle hukuk alanında tartışmalı olan hususlarda yeni açılımlar getirmekte ve bilim dünyasında da gerekli ilgiyi görmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili olarak kurum içi bilgilendirme e-posta yoluyla yapılmaktadır ve personelin burs gibi imkanlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Kurumumuzun doktora programı henüz yeni sayılabilecek düzeyde olduğundan, doktora mezunu öğrencimiz bulunmamaktadır. Buna karşılık, tez aşamasında olan öğrencilerimiz

mevcuttur. Bu öğrencilerimizin mezuniyetinin ardından, kurumumuz içinde ya da başka yükseköğretim kurumlarında görev yapmaları hedeflenmektedir.

Kurumun fizikî ve teknik altyapısı, özellikle yeni inşa edilen fakülte binalarından sonra oldukça iyi bir seviyeye ulaşmıştır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisindeki objektif ölçütler, örneğin BAP gibi projeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Sistemi

Fakültemizin iç kontrol standartlarına uyum eylem planı etkin düzeyde uygulanmakta olup aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Öngörülen Eylem veya Eylemler	Cevabı
İç kontrol süreçlerinin etkin yürütüle bilmesi üst yönetimin onay ile birim temsilcilerinin belirlenmesi	İç kontrol süreçlerinin etkin yürütülebilmesi için Dekan Onayı ile birim temsilcileri belirlenmiştir.
Yöneticilerin birim temsilcilerini personele tanıtacağı ayrıca İKS uygulamaları konusunda farkındalığın artmasına yönelik paylaşımlarda bulunacağı bilgilendirme toplantıları yapması,	Çalışmalara paralel olarak belirlenen birim temsilcisi farkındalığın artırılmasına yönelik olarak paylaşımlarda bulunacağı bilgilendirme toplantıları planlanıp yapılacaktır.
Harcamalara, atama ve görev yeri değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin duyurulması,	Mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde işlem yapılmaktadır.
Dilek ve Şikayet Yönetim Sürecinin daha işlevsel çalışması için gerekli önlemlerin alınması,	Dilek ve şikayetler yönetim sürecinde dikkate alınmaktadır.
Üniversitemiz eylem planında, Uyum eylem planında, performans programında ve faaliyet raporunda misyonumuza yazılı olarak yer verilecektir.	Fakültemiz misyonuna yazılı olarak yer verilmektedir.
Üniversitenin birimlerine görev tanımı yapılacaktır. Üst yönetici onayından sonra personele duyurulacaktır.	Görev tanımları yapılmış ve Dekan onayıyla personele duyurulmuştur.

Birim personeline görev dağılımlarının hazırlanarak, Birim Web üzerinden ve ayrıca yazılı olarak imza karşılığı bildirilmesi	Birim personeline yazılı olarak imza karşılığı bildirilmiştir.
Üniversitemiz ve birimler teşkilat şemalarındaki değişiklikler hemen güncellenecektir.	Fakültemiz teşkilat şemasındaki değişiklikler periyodik olarak hazırlanan raporlarda varsa değişiklikler yapılarak güncellenmektedir.
Ayrıca teşkilat şemalarının son durumu, faaliyet raporlarında verilecektir.	Fakültemiz Teşkilat Şemasının son durumu faaliyet raporunda verilmiştir ve verilecektir.
Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyecektir.	Fakültemiz bünyesinde hassas tanımlı görev bulunmamaktadır.
Belirlenen hassas görevler personele duyurulacaktır.	Hassas görevler olması halinde personele duyurulacaktır.
Birim yöneticileri biriminde görev sonuçlarının değerlendirmesi için yılda en az bir kere personelle toplantı düzenlenmelidir.	Birimimizde görev sonuçlarının değerlendirilmesi için sık sık personelle toplantı yapılmakta ve yeni durumlar değerlendirilip düzenlenmekte ve düzeltilmektedir.

İdari ve destek hizmet sunan birimlerde görev yapan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere 657 sayılı DMK esas alınmaktadır.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İç kontrol standartlarına uyum eylem planını büyük ölçüde uygulanmakta, bir kısmı ise önerilmiş olup uygulanması için çalışmalar devam etmektedir.

Kaynakların Yönetimi

Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

- Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlölükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

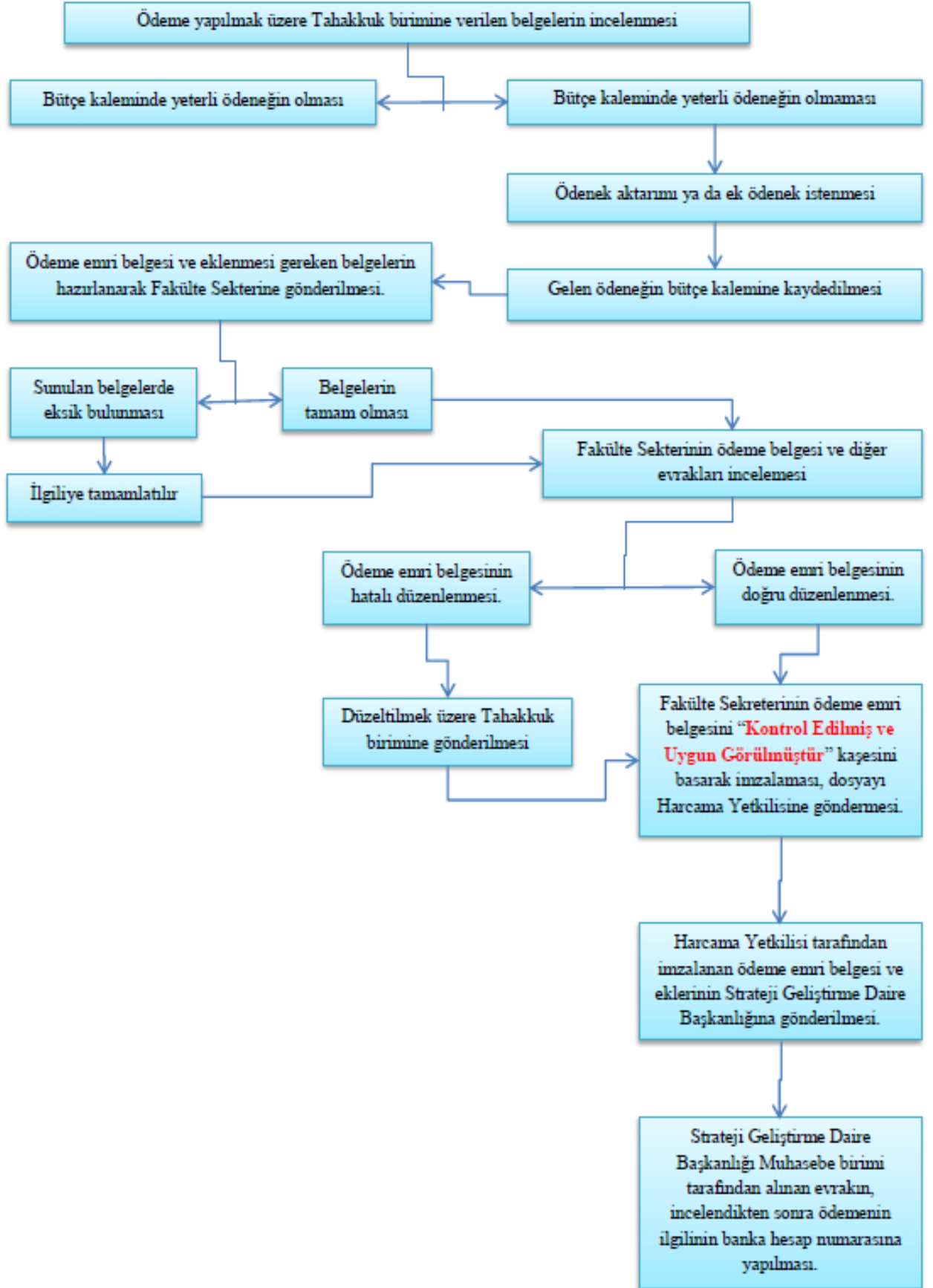
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2016 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2016 GERÇEKLEŐME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.947.100,00	2.947.039,97	%99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101.900,00	97.476,40	%95,66
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 – SERMAYE GİDERLERİ			

Mali kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmekte birlikte, Maliye Bakanlığı'nın üniversite rektörlüğüne verdiği harcama kalemlerinin sürekli ve geçici görev yoluğu süreçleri yürütölmektedir:

SÜREKLİ ve GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİ TEMEL SÜREÇ ve ALT SÜREÇLERİ



SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

Harcama Yetkilisi Birimlerce Yürütülecek Mali İşlem Süreci

Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.

İŞLEM DOSYASI

- 1) Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- 2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- 1) Onay Belgesi (2)
 - 2) Piyasa Araştırma Tutanağı (3)
 - 3) Fatura (2)
 - 4) Giriş Belgesi (4)- Çıkış Belgesi (3)
 - 5) Verile Emri Belgesi (3)
- (Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)

Harcama Yetkilisi (Dekan)

İmza

Harcama Biriminin ön mali kontrol talep yazısı

Dosyasına (Suret)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İhtiyaç duyulan alımlar fakültemiz Satın Alma Servisi Memurları tarafından Üniversitemiz Malzeme Talep ve Satın Alma İstek Otomasyon sistemine girilmekte ve Fakülte Sekreterimiz tarafından Dekanımıza sevk edilmektedir.

Dekanımızın onayının ardından istek Genel Sekreterliğe ulaşmaktadır. Genel Sekreter tarafından görülen isteğin Üniversitemiz Merkez Ayniyatında olup olmadığı Ayniyat Müdürüne sorulmakta, Merkez Ayniyatta istenilen malzeme mevcut ise fakültemize yönlendirilmektedir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

İlgili konularla ilgili olarak anketler düzenlenmesi planlanmakta olup henüz gerçekleştirilememiştir.

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Yükseköğretim Kurumu tarafından bu süreçler ve nitelikler belirlenmiştir. Dekanlığımız birim dışından alınan destek hizmetlerle ilgili olarak bu mevzuatları uygulamaktadır.

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi Mevzuatlarla güvence altına alınmakta ve ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim dönemleri için gerçekleştirilmektedir. Sonraki süreçlerde ihtiyaç duyulması halinde süreç tekrarlanmaktadır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin eğitim-öğretim yılları olarak faaliyet raporları Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilmiştir.

Sonuç ve Değerlendirme

A-Birimimizin Güçlü Yönleri:

- 1- Öğrenci ile öğretim elamanının gerek derste gerek ders dışında kolay iletişim kurabilmesi ve bilgi aktarımının en üst düzeyde sağlanabilmesi
- 2- Adliye ve Baro ile yapılan işbirliği ile okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulanmasının öğrenciye gösterilebilmesi
- 3- Duruşma salonunun olması ve burada farazi duruşmalar yapılması
- 4- Her öğrenciye Kütüphane ortamında çalışma salonları yoluyla çalışma fırsatının sunulması
- 5- Huzurlu bir ortamın bulunması
- 6- Fakülte öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarının bulunması ve istedikleri zaman hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının Kablolü ve kablosuz internet olanaklarının yararlanıyor olması
- 7- Öğrenci Seçme Sınavı öncesinde ve sonrasında dersanelerde, rehberlik merkezlerinde ve yerel televizyonlarda Fakültemizin tanıtımının yapılması
- 8- Öğrenci tercihlerinde Fakültemizin ilk sıralarda tercih edilmesi
- 9- Farazi dava duruşmaları yoluyla öğrencelere mesleki deneyim ve becerinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar
- 10- Düzenlenen sempozyum, panel ve hafta için etkinliklerle öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasının sağlanması, Fakültemiz bünyesinde sosyal, bilimsel ve akademik etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması
- 11- Kurulan komisyon aracılığı ile mezunlarla iletişim sağlanması ve zaman zaman işbirliği yapılabilmesi
- 12- Üniversitemiz ve Fakültemizin Erasmus, Farabi ve Mevlana Programı'ndan yararlanma hakkını elde etmiş olması
- 13- Lisansüstü eğitimin başlamış ve sürdürülüyor olması
- 14- Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye erişim kolaylığının bulunması (Merkez Kütüphane ve Fakülte kütüphanesinin bulunması)
- 15- Fakültemizin fiziksel mekanlarının genişleme olanaklarının bulunması
- 16- Üniversitemiz bünyesinde Teknokent'in kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması
- 17- Üniversite televizyonunun olması ve fakültemizin bu olanaklardan yararlanıyor olması
- 18- Üniversite vakfının bulunması ve aktif çalışıyor olması
- 19- Fakültemiz bünyesinde aktif olarak çalışan öğrenci kulüplerinin bulunuyor olması.

B- Zayıflıklar

- 1- Öğrenci sayısının fazla olması
- 2- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- 3- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması ve diğer fakültelere hukuk dersleriyle ilgili fazlaca görevlendirme yapılması
- 4- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle öğretim elemanlarının bilimsel çalışma yapabilmek için zamanlarının yetersizliği
- 5- Fakültemiz yeşil alanının yetersizliği
- 6- Halkla ilişkilerin yetersiz olması
- 7- Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 8- Üniversitenin merkez kütüphanesi veri tabanlarına aboneliğinin yetersizliği
- 9- Öğrencilerin üniversite kulüplerine katılımlarının yetersiz düzeyde olması
- 10- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- 11- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması
- 12- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması
- 13- Uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 14- Fakültenin idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği
- 15- Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması